

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **KATYA FOLETTO**

Fax

Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2000 AD OGGI

SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI RAVA

SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

indeterminato

Insegnante ; dal 2004 al 2016 sono stata in distacco sindacale in quanto Dirigente della CGIL Valle d'Aosta presso la quale ho ricoperto diversi incarichi :

dal 2004 al 2010- componente della Segreteria regionale della flc CGIL

dal 2010 al 2018 – segretaria regionale della flc CGIL (comparto scuola, università e ricerca dal 2010 al 2016- componente della Segreteria confederale con delega tra le altre alle pari opportunità, politiche giovanili e immigrazione

dal 2006 al 2018 – componente del direttivo nazionale della flc CGIL

dal 2005 al 2016 -componente del coordinamento donne CGIL regionale, delle strutture nazionali di coordinamento delle pari opportunità, politiche giovanili e migratorie dal 2006 al 2013 sono stata nominata per la CGIL Valle d'Aosta nella consulta regionale femminile

nel 2014 sono stata eletta nel Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione e a tutt'oggi ricopro questo incarico con contestuale esonero dall'insegnamento fino al 31/08/2022

Consigliera regionale di Parità della Valle d'Aosta dl 12/01/2022

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1992

Istituto Regina Maria Adelaide di Aosta

Diploma di maturità magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

italiana

LINGUA FRANCESE

Eccellente
Buono
Buono

LINGUA INGLESE

base
base
base

COMPETENZE ORGANIZZATIVE, NELLA GESTIONE DI GRUPPI ANCHE NUMEROSI, NELL'ANALISI DI DATI E NELL'INDIVIDUAZIONE DI STRATEGIE PER TROVARE SOLUZIONI

COMPETENZE NELLA COMUNICAZIONE E NELLE STRATEGIE DI MEDIAZIONE

Ho acquisito conoscenze sul mercato del lavoro, i fondi sociali europei e le dinamiche occupazionali, le relazioni aziendali e il funzionamento delle organizzazioni complesse.

Dal gennaio 2020 sono la Presidente di Dora donne in Valle d'Aosta e ciò mi ha permesso di sviluppare competenze in merito al ruolo e funzionamento del terzo settore dal 2015 il mio incarico di Consigliera nel CSPI mi ha consentito di sviluppare competenze specifiche in merito alle dinamiche di funzionamento dell'apparato ministeriale nonché ai meccanismi di discussione dei provvedimenti normativi a livello centrale

Buona conoscenza dei programmi informatici di video scrittura

B

Nutro una forte passione per la comunicazione e in particolare per quella radiofonica, dal 2020 tengo una rubrica settimanale sulla testata radiofonica Radiopropostainblu dedicata alle pari opportunità e al contrasto alle discriminazioni di genere e a 360 gradi

Nutro interesse per la tematica della progettazione e per la valutazione dell'impatto sociale delle iniziative poste in essere degli enti e dal terzo settore. Sto seguendo iniziative specifiche di formazione in merito-