

SCHEDA N. 1/3	Posizione di Particolare Responsabilità
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Area Affari generali e Risorse umane
UNITÀ ORGANIZZATIVA	Risorse umane
COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	
FUNZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento delle attività connesse ai procedimenti di gestione della carriera giuridica ed economica del personale tecnico-amministrativo e del personale docente e collaboratore di Ateneo; 2. gestione dei procedimenti connessi al trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale di ruolo nonché dei collaboratori di Ateneo; 3. coordinamento delle attività connesse alle procedure di reclutamento e di selezione del personale tecnico-amministrativo e del personale docente; 4. gestione delle fasi dei procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti della Direzione generale, in collaborazione con l'Ufficio Procedimenti disciplinari in forma associata (UPD) della Regione Autonoma Valle d'Aosta; 5. coordinamento ed attuazione del Piano di formazione del personale appartenente alle categorie nonché del personale dirigente; 6. organizzazione del lavoro del personale assegnato all'Unità organizzativa, inclusa l'eventuale turnistica, al fine di adempiere agli adempimenti del PIAO di Ateneo nonché della normativa vigente negli ambiti di competenza; 7. gestione dei rapporti con le OO.SS. nelle materie di competenza; 8. gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Unità organizzativa; 9. adozione degli atti di gestione del personale assegnato, ivi compresa l'attribuzione dei trattamenti economici accessori, a esclusione di quelli inerenti all'esercizio del potere disciplinare; 10. stipula dei contratti di competenza; 11. concorso nella definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti degli uffici cui è preposto. <p>La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte.</p>
NUMERO E COMPLESSITÀ DEI PROCESSI DECISIONALI GESTITI	<p>Complessità</p> <p>Si tratta in genere di processi che prevedono la partecipazione in procedimenti gestiti da altri soggetti, con la conseguente esigenza di coordinare il contributo multidisciplinare di soggetti diversi. Nello specifico è possibile individuare i seguenti aspetti di complessità:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) specificità delle tematiche connesse alla gestione del trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale di ruolo e collaboratore dell'Ateneo;

	b) conoscenza delle normative statali in materia di personale docente e regionali in materia di personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo; c) numerosità e varietà dei procedimenti; d) complessità tecnico/professionale. Volumi (numero medio annuo pratiche gestite) <ul style="list-style-type: none"> - attività continuativa - circa 2.000 cedolini - circa 40 provvedimenti/delibere - circa 30 atti - due attività di contenzioso nell'ultimo triennio - modificazioni normative molto frequenti 	
NUMERO DI RISORSE UMANE ASSEGNATE	<ul style="list-style-type: none"> • n. 11 risorse umane (comprehensive del funzionario PPR): <ul style="list-style-type: none"> - 2 Cat./Pos. D - 5 Cat. C/Pos. C2 - 4 Cat. A 	
RESPONSABILITÀ		
RESPONSABILITÀ DI FIRMA ASSEGNATE	<ul style="list-style-type: none"> • atti a rilevanza interna ed esterna previsti per l'attuazione delle attività di competenza dell'Unità organizzativa; • atti di spesa per l'attuazione di attività di competenza dell'Unità organizzativa; 	
RESPONSABILITÀ FINANZIARIA DI SPESA	DESCRIZIONE VOCE COAN	IMPORTO
	CA.04.02.04.01.01 – Spese per servizi fiscali, previdenziali e per la sicurezza	€ 700,00
	CA.04.02.04.01.06 – Assicurazioni	€ 50.000,00
	CA.04.02.06.04.01 – Formazione del personale non docente	€ 9.050,00
	CA.04.02.06.04.02 – Buoni pasto e servizio mensa	€ 65.000,00
	CA.04.02.06.04.03 – Compensi e Rimborsi spesa per commissioni di concorso, gare ed appalti	€ 24.450,00
	CA.04.02.06.04.04 – Missioni del personale tecnico amministrativo	€ 3.150,00
	CA.04.02.06.04.06 – Accertamenti sanitari resi necessari dalla attività lavorativa (visite mediche)	€ 3.700,00
	CA.04.02.01.05.02 – Salario di risultato dirigenti	€ 28.178,85
	CA.04.02.01.04.01.01 – Retribuzioni al personale tecnico amministrativo a tempo determinato	€ 58.568,47
CA.04.01.04.02.01.01 – Retribuzioni a ricercatori a tempo determinato	€ 81.909,53	

CA.04.02.01.05.04 – Progressioni economiche orizzontali	€ 27.000,00
CA.04.02.06.01.10 – Oneri sull'indennità di carica Organi accademici	€ 4.356,00
CA.04.02.01.05.06 – Lavoro straordinario	€ 1.500,00
CA.04.02.06.01.11 – Irap sull'indennità di carica Organi accademici CA.04.01.04.02.01.04 – Irap su retribuzioni ricercatori a tempo determinato CA.04.02.01.04.01.04 – Irap su retribuzioni al personale tecnico amministrativo a tempo determinato CA.04.02.01.03.01.05 – Irap su assegni fissi al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato CA.04.01.04.01.01.04 – Irap su assegni fissi al personale docente e ricercatori a tempo indeterminato CA.04.02.01.01.01.05 – Irap su assegni fissi al direttore generale CA.04.02.01.02.01.05 – Irap su assegni fissi a dirigenti a tempo indeterminato CA.04.02.01.02.04.05 – Irap su assegni fissi a dirigenti a tempo determinato	€ 456.411,23
CA.04.02.06.01.09 – Indennità di carica organi accademici	€ 18.000,00
CA.04.01.04.01.02 – Incarichi didattici al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	€ 115.000,00
CA.04.02.01.05.01 – Fondo Unico Aziendale per il trattamento economico personale tecnico amministrativo	€ 85.000,00
CA.04.01.04.02.01.02 – Contributi obbligatori su retribuzioni per ricercatori a tempo determinato CA.04.02.01.04.01.02 – Contributi obbligatori su retribuzioni al personale tecnico amministrativo a tempo determinato CA.04.02.01.03.01.02 – Contributi obbligatori su assegni fissi al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	€ 1.630.409,71

	<p>CA.04.01.04.01.01.02 – Contributi obbligatori su assegni fissi al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato</p> <p>CA.04.02.01.01.01.02 – Contributi obbligatori su assegni fissi al direttore generale</p> <p>CA.04.02.01.02.01.02 – Contributi obbligatori su assegni fissi a dirigenti a tempo indeterminato</p> <p>CA.04.02.01.02.04.02 – Contributi obbligatori su assegni fissi a dirigenti a tempo determinato</p>	
	<p>CA.04.02.01.03.01.01 – Assegni fissi al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato</p> <p>CA.04.01.04.01.01.01 – Assegni fissi al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato</p> <p>CA.04.02.01.01.01.01 – Assegni fissi al direttore generale</p> <p>CA.04.02.01.02.01.01 – Assegni fissi ai dirigenti a tempo indeterminato</p> <p>CA.04.02.01.02.04.01 – Assegni fissi ai dirigenti a tempo determinato</p>	€ 5.226.616,61
	<p>CA.04.02.01.03.02 – Altre competenze al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato</p>	€ 3.500,00
	TOTALE	€ 7.892.500,40
RILEVANZA		
RAPPRESENTANZA DELL'ATENEO ALL'ESTERNO VS INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI	UPD della Regione autonoma Valle d'Aosta, Rappresentanti delle Organizzazioni sindacali, Componenti delle commissioni di concorso, Dipartimento della Funzione Pubblica, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Commercialisti.	
IMPATTO E PORTATA DELLE DECISIONI SUI DESTINATARI (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	<p>I destinatari delle decisioni del funzionario sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dipendenti e collaboratori dell'Ateneo; - dipartimento Funzione pubblica; - INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate; - organizzazioni sindacali. <p>Il potenziale rischio di contenzioso è alto</p>	
ESPOSIZIONE AL RISCHIO CORRUTTIVO delle attività in carico	Rischio MEDIO/BASSO	
DURATA	Tre anni dalla data di conferimento, fatte salve le previsioni contrattuali vigenti per durate inferiori	
REQUISITI RICHIESTI	Diploma di laurea	

CRITERI DI SCELTA (eventuale)			
PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ			
PARAMETRI	Complessità (max 30)	Responsabilità (max 45)	Rilevanza (max 25)
	<ul style="list-style-type: none"> - Numero processi varietà e complessità (17) - Risorse umane assegnate (4) 	<ul style="list-style-type: none"> - Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione) (25) - Responsabilità finanziaria di spesa (15) 	<ul style="list-style-type: none"> - Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali (5) - Impatti decisioni sui destinatari (15) - Esposizione a rischio corruttivo (2)
PUNTEGGIO	21	40	22
PUNTEGGIO TOTALE 83/100			
GRADUAZIONE			
Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
83/100	B	Euro 1.230,77	Euro 16.000,00