

SCHEDA N. 2/3	Posizione di Particolare Responsabilità
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Area Didattica e servizi agli Studenti
UNITÀ ORGANIZZATIVA	Servizi agli Studenti
COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	
FUNZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento delle attività correlate ai procedimenti connessi all'avvio, alla gestione e alla chiusura delle carriere degli studenti iscritti ai corsi attivati dall'Ateneo; 2. coordinamento delle attività connesse ai procedimenti in materia di tasse, esoneri e altri interventi finalizzati al sostegno e all'inclusione degli studenti; 3. coordinamento delle attività connesse alla partecipazione degli studenti ad iniziative di mobilità internazionale, nell'ambito del Programma ERASMUS+ e di accordi stipulati con Atenei esteri; 4. coordinamento delle attività connesse allo svolgimento di tirocini curriculari ed extracurriculari da parte degli studenti e dei laureati dell'Ateneo; 5. coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e in itinere nonché delle iniziative finalizzate ad agevolare l'inserimento lavorativo dei laureati dell'Ateneo; 6. coordinamento delle attività finalizzate all'erogazione dei servizi di consultazione e prestito delle risorse della Biblioteca di Ateneo; 7. organizzazione del lavoro del personale assegnato all'Unità organizzativa per il regolare svolgimento delle attività negli ambiti di competenza; 8. gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Unità organizzativa; 9. adozione degli atti di gestione del personale assegnato all'Unità organizzativa, ivi compresa l'attribuzione dei trattamenti economici accessori, a esclusione di quelli inerenti all'esercizio del potere disciplinare; 10. stipula dei contratti di competenza; 11. concorso nella definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti degli uffici cui è preposto. <p>La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte.</p>
NUMERO E COMPLESSITÀ DEI PROCESSI DECISIONALI GESTITI	<p>Complessità</p> <p>Si tratta in genere di processi che presuppongono il coinvolgimento di una pluralità di soggetti interni ed esterni all'Ateneo. Nello specifico è possibile individuare i seguenti aspetti di complessità:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) specificità delle tematiche connesse all'ordinamento universitario e alla gestione delle carriere degli studenti; b) frequenti modifiche della normativa di riferimento e correlata necessità di costante aggiornamento della regolamentazione di Ateneo; c) numerosità e varietà dei procedimenti;

	<p>d) numerosità e varietà dell'utenza (potenziali studenti, iscritti e laureati, personale docente di ruolo e collaboratori dell'Ateneo, referenti di altri Atenei ed Enti esterni);</p> <p>e) complessità tecnico/professionale.</p> <p>Volumi (numero medio annuo pratiche gestite e/o utenti)</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività continuativa; - circa 400 domande di ammissione ai corsi; - circa 1.000 studenti iscritti ai corsi; - circa 250 domande di conseguimento titolo; - circa 25 studenti in mobilità internazionale in ingresso (incoming); - circa 140 studenti in mobilità internazionale in uscita (outgoing); - circa 160 tirocini curriculari attivati, di cui 60 all'estero; - circa 5 tirocini professionalizzanti attivati; - partecipazione a circa 11 iniziative di orientamento a livello regionale, nazionale o internazionale (saloni e altre iniziative); - circa 250 utenti attivi della Biblioteca di Ateneo e circa 1300 prestiti e consultazioni di documenti. 	
NUMERO DI RISORSE UMANE ASSEGNATE	<ul style="list-style-type: none"> • n. 14 risorse umane (comprehensive del funzionario PPR): <ul style="list-style-type: none"> - 5 Cat./Pos. D - 5 Cat. C/Pos. C2 - 4 Cat. B/Pos. B2 	
RESPONSABILITÀ		
RESPONSABILITÀ DI FIRMA ASSEGNATE	<ul style="list-style-type: none"> • atti a rilevanza interna ed esterna previsti per l'attuazione delle attività di competenza dell'Unità organizzativa; • atti di spesa per l'attuazione di attività di competenza dell'Unità organizzativa. 	
RESPONSABILITÀ FINANZIARIA DI SPESA	DESCRIZIONE VOCE COAN	IMPORTO
	CA.04.01.02.01.01 - Rimborsi tasse e contributi vari	€ 135.000,00
	CA.04.01.01.03.01 - Spese di viaggio e soggiorno studenti per mobilità e scambi culturali	€ 239.800,00
	CA.04.01.01.03.05 - Borse di studio per stage all'estero	€ 29.000,00
	CA.04.02.04.01.10 - Altre spese per servizi	€ 31.500,00
	CA.04.02.06.04.01 - Formazione del personale non docente	€ 4.510,00

	CA.04.02.06.04.04 - Missioni del personale tecnico amministrativo	€ 3.260,00
	CA.04.01.02.01.02 - Attività a tempo parziale degli studenti	€ 48.000,00
	CA.04.01.02.01.03 - Attività di supporto agli studenti disabili	€ 20.000,00
	CA.04.02.02.01.05 - Libretti, diplomi, pergamene, targhe e medaglie	€ 600,00
	CA.04.02.04.01.14 - Spese per servizi connessi alla valutazione e selezione degli studenti	€ 10.000,00
	CA.04.02.04.01.15 - Spese per servizi di catalogazione e prestiti interbibliotecari	€ 150,00
	CA.04.02.08.01.01 - Acquisto libri, periodici e materiale bibliografico	€ 2.548,00
	Commissione Orientamento	€ 45.850,00
	Commissione Biblioteca	€ 23.525,00
	TOTALE	593.743,00
RILEVANZA		
RAPPRESENTANZA DELL'ATENEO ALL'ESTERNO VS INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI	Scuole superiori, Università italiane e straniere, Imprese ed Enti italiani e stranieri	
IMPATTO E PORTATA DELLE DECISIONI SUI DESTINATARI (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	I destinatari delle decisioni del funzionario sono: <ul style="list-style-type: none"> - dipendenti e collaboratori dell'Ateneo; - potenziali studenti, studenti e laureati; - referenti Scuole superiori e altri Atenei; - referenti Imprese ed Enti; Il potenziale rischio di contenzioso è medio/alto.	
ESPOSIZIONE AL RISCHIO CORRUTTIVO delle attività in carico	Rischio BASSO	
DURATA	Tre anni dalla data di conferimento, fatte salve le previsioni contrattuali vigenti per durate inferiori.	

REQUISITI RICHIESTI	Diploma di laurea		
CRITERI DI SCELTA (eventuale)			
PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ			
PARAMETRI	Complessità (max 30)	Responsabilità (max 45)	Rilevanza (max 25)
	<ul style="list-style-type: none"> - Numero processi e varietà e complessità (13) - Risorse umane assegnate (4) 	<ul style="list-style-type: none"> - Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione) (15) - Responsabilità finanziaria di spesa (10) 	<ul style="list-style-type: none"> - Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali (5) - Impatti decisioni sui destinatari (9) - Esposizione a rischio corruttivo (1)
PUNTEGGIO	17	25	15
PUNTEGGIO TOTALE 57/100			
GRADUAZIONE			
Punteggio complessivo pesatura	Fascia PPR	Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità	Retribuzione lorda annua
57/100	E	Euro 769,23	Euro 10.000,00