

<b>SCHEDA N. 2/3</b>	<b>Posizione di Particolare Responsabilità</b>
<b>STRUTTURA DIRIGENZIALE</b>	<b>Area Didattica e servizi agli Studenti</b>
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	<b>Servizi agli Studenti</b>
<b>COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA E OPERATIVA</b>	
<b>FUNZIONI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento delle attività correlate ai procedimenti connessi all'avvio, alla gestione e alla chiusura delle carriere degli studenti iscritti ai corsi attivati dall'Ateneo;</li> <li>2. coordinamento delle attività connesse ai procedimenti in materia di tasse, esoneri e altri interventi finalizzati al sostegno e all'inclusione degli studenti;</li> <li>3. coordinamento delle attività connesse alla partecipazione degli studenti ad iniziative di mobilità internazionale, nell'ambito del Programma ERASMUS+ e di accordi stipulati con Atenei esteri;</li> <li>4. coordinamento delle attività connesse allo svolgimento di tirocini curriculari ed extracurriculari da parte degli studenti e dei laureati dell'Ateneo;</li> <li>5. coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e in itinere nonché delle iniziative finalizzate ad agevolare l'inserimento lavorativo dei laureati dell'Ateneo;</li> <li>6. coordinamento delle attività finalizzate all'erogazione dei servizi di consultazione e prestito delle risorse della Biblioteca di Ateneo;</li> <li>7. organizzazione del lavoro del personale assegnato all'Unità organizzativa per il regolare svolgimento delle attività negli ambiti di competenza;</li> <li>8. gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Unità organizzativa;</li> <li>9. adozione degli atti di gestione del personale assegnato all'Unità organizzativa, ivi compresa l'attribuzione dei trattamenti economici accessori, a esclusione di quelli inerenti all'esercizio del potere disciplinare;</li> <li>10. stipula dei contratti di competenza;</li> <li>11. concorso nella definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti degli uffici cui è preposto.</li> </ol> <p>La PPR assume il ruolo di responsabile del procedimento nell'ambito delle funzioni svolte.</p>
<b>NUMERO E COMPLESSITÀ DEI PROCESSI DECISIONALI GESTITI</b>	<p><b>Complessità</b></p> <p>Si tratta in genere di processi che presuppongono il coinvolgimento di una pluralità di soggetti interni ed esterni all'Ateneo. Nello specifico è possibile individuare i seguenti aspetti di complessità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) specificità delle tematiche connesse all'ordinamento universitario e alla gestione delle carriere degli studenti;</li> <li>b) frequenti modifiche della normativa di riferimento e correlata necessità di costante aggiornamento della regolamentazione di Ateneo;</li> <li>c) numerosità e varietà dei procedimenti;</li> </ol>

	<p>d) numerosità e varietà dell'utenza (potenziali studenti, iscritti e laureati, personale docente di ruolo e collaboratori dell'Ateneo, referenti di altri Atenei ed Enti esterni);</p> <p>e) complessità tecnico/professionale.</p> <p><b>Volumi</b> (numero medio annuo pratiche gestite e/o utenti)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività continuativa;</li> <li>- circa 400 domande di ammissione ai corsi;</li> <li>- circa 1.000 studenti iscritti ai corsi;</li> <li>- circa 250 domande di conseguimento titolo;</li> <li>- circa 25 studenti in mobilità internazionale in ingresso (incoming);</li> <li>- circa 140 studenti in mobilità internazionale in uscita (outgoing);</li> <li>- circa 160 tirocini curriculari attivati, di cui 60 all'estero;</li> <li>- circa 5 tirocini professionalizzanti attivati;</li> <li>- partecipazione a circa 11 iniziative di orientamento a livello regionale, nazionale o internazionale (saloni e altre iniziative);</li> <li>- circa 250 utenti attivi della Biblioteca di Ateneo e circa 1300 prestiti e consultazioni di documenti.</li> </ul>	
<b>NUMERO DI RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 14 risorse umane (comprehensive del funzionario PPR): <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 Cat./Pos. D</li> <li>- 5 Cat. C/Pos. C2</li> <li>- 4 Cat. B/Pos. B2</li> </ul> </li> </ul>	
<b>RESPONSABILITÀ</b>		
<b>RESPONSABILITÀ DI FIRMA ASSEGNATE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• atti a rilevanza interna ed esterna previsti per l'attuazione delle attività di competenza dell'Unità organizzativa;</li> <li>• atti di spesa per l'attuazione di attività di competenza dell'Unità organizzativa.</li> </ul>	
<b>RESPONSABILITÀ FINANZIARIA DI SPESA</b>	<b>DESCRIZIONE VOCE COAN</b>	<b>IMPORTO</b>
	CA.04.01.02.01.01 - Rimborsi tasse e contributi vari	€ 135.000,00
	CA.04.01.01.03.01 - Spese di viaggio e soggiorno studenti per mobilità e scambi culturali	€ 239.800,00
	CA.04.01.01.03.05 - Borse di studio per stage all'estero	€ 29.000,00
	CA.04.02.04.01.10 - Altre spese per servizi	€ 31.500,00
	CA.04.02.06.04.01 - Formazione del personale non docente	€ 4.510,00

	CA.04.02.06.04.04 - Missioni del personale tecnico amministrativo	€ 3.260,00
	CA.04.01.02.01.02 - Attività a tempo parziale degli studenti	€ 48.000,00
	CA.04.01.02.01.03 - Attività di supporto agli studenti disabili	€ 20.000,00
	CA.04.02.02.01.05 - Libretti, diplomi, pergamene, targhe e medaglie	€ 600,00
	CA.04.02.04.01.14 - Spese per servizi connessi alla valutazione e selezione degli studenti	€ 10.000,00
	CA.04.02.04.01.15 - Spese per servizi di catalogazione e prestiti interbibliotecari	€ 150,00
	CA.04.02.08.01.01 - Acquisto libri, periodici e materiale bibliografico	€ 2.548,00
	Commissione Orientamento	€ 45.850,00
	Commissione Biblioteca	€ 23.525,00
	<b>TOTALE</b>	<b>593.743,00</b>
<b>RILEVANZA</b>		
<b>RAPPRESENTANZA DELL'ATENEO ALL'ESTERNO VS INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI</b>	Scuole superiori, Università italiane e straniere, Imprese ed Enti italiani e stranieri	
<b>IMPATTO E PORTATA DELLE DECISIONI SUI DESTINATARI</b> (compreso il rischio di potenziale contenzioso)	I destinatari delle decisioni del funzionario sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dipendenti e collaboratori dell'Ateneo;</li> <li>- potenziali studenti, studenti e laureati;</li> <li>- referenti Scuole superiori e altri Atenei;</li> <li>- referenti Imprese ed Enti;</li> </ul> Il potenziale rischio di contenzioso è medio/alto.	
<b>ESPOSIZIONE AL RISCHIO CORRUTTIVO</b> delle attività in carico	Rischio BASSO	
<b>DURATA</b>	Tre anni dalla data di conferimento, fatte salve le previsioni contrattuali vigenti per durate inferiori.	

<b>REQUISITI RICHIESTI</b>	Diploma di laurea		
<b>CRITERI DI SCELTA (eventuale)</b>			
<b>PESATURA POSIZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ</b>			
<b>PARAMETRI</b>	<b>Complessità (max 30)</b>	<b>Responsabilità (max 45)</b>	<b>Rilevanza (max 25)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero processi e varietà e complessità (13)</li> <li>- Risorse umane assegnate (4)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Firma a rilevanza esterna (responsabilità della decisione) (15)</li> <li>- Responsabilità finanziaria di spesa (10)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappresentanza all'esterno vs interlocutori istituzionali (5)</li> <li>- Impatti decisioni sui destinatari (9)</li> <li>- Esposizione a rischio corruttivo (1)</li> </ul>
<b>PUNTEGGIO</b>	<b>17</b>	<b>25</b>	<b>15</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE 57/100</b>			
<b>GRADUAZIONE</b>			
<b>Punteggio complessivo pesatura</b>	<b>Fascia PPR</b>	<b>Retribuzione lorda mensile * 13 mensilità</b>	<b>Retribuzione lorda annua</b>
<b>57/100</b>	<b>E</b>	<b>Euro 769,23</b>	<b>Euro 10.000,00</b>