



## CONTRATTO

**OGGETTO: Servizi di promozione istituzionale dell'Università della Valle d'Aosta –  
Université de la Vallée d'Aoste – CIG B20A73B2FB.**

### TRA

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste con sede in Aosta, Strada Cappuccini 2/A, C.F. 91041130070 (nel proseguo Università), in questo contratto rappresentata dal Direttore generale dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

### E

Il Dott. Vincenzo Romeo, nato a [REDACTED], il [REDACTED], residente a [REDACTED], in qualità di legale rappresentante della ditta Consorzio Digitouch Public Service, P.IVA 11464310967;

### PREMESSO CHE

- l'Università della Valle d'Aosta ha ricevuto un'offerta dal Consorzio Digitouch Public Service, P.IVA 11464310967, attraverso la piattaforma telematica PlaCeVdA, fascicolo di sistema FE018079, registro di sistema PE055759-24;
- è intenzione dell'Università della Valle d'Aosta procedere all'affidamento diretto dei servizi di promozione istituzionale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste in favore del Consorzio Digitouch Public Service, P.IVA 11464310967

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### Articolo 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura in oggetto riguarda l'affidamento dei servizi di promozione istituzionale di Ateneo, nel dettaglio:

1. l'acquisto di spazi pubblicitari, tramite le agenzie concessionarie dei vari mezzi stampa, radio, web (eventualmente anche attraverso il *programmatic advertising*), invio materiali e pianificazione dei calendari di pubblicazione/messa in onda;
2. gestione di attività e annunci differenziati e multi-target sulle piattaforme social dell'Ateneo (Facebook e Instagram) coerenti con gli obiettivi di marketing dell'Università, in particolare in relazione alla campagna promozionale 2024-2025; gestione sponsorizzazioni sulla piattaforma Google Ads. Gli obiettivi della campagna di comunicazione di Facebook e Instagram Ads si configurano in particolare come segue:
  - Incrementare il numero di follower su Instagram;
  - Far conoscere l'offerta formativa a nuovi pubblici di riferimento;
  - Promuovere le attività e le iniziative dell'Ateneo;



3. produzione di uno spot radiofonico da 30" (testi, voce, musica): redazione testi casting voci, registrazione, post-produzione e distribuzione alle testate radiofoniche previste;
4. monitoraggio e reportistica delle attività e dei risultati web e social e correzione in itinere degli interventi. I report di monitoraggio relativi alle piattaforme social, con cadenza mensile, dovranno contenere almeno i seguenti indicatori:
  - Numero di visualizzazioni e interazioni ottenute dai post/storie/video sui canali social media (share/like/commenti).
  - Numero di click effettuati sui link contenuti nei post/storie sui social.

L'elenco delle attività è indicativo e non esaustivo. L'Aggiudicataria, pertanto, potrà essere chiamata a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la legittimità delle procedure. Le attività previste saranno preventivamente concordate e condivise con la Stazione appaltante, attraverso incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente contratto. L'operatore economico deve garantire la propria disponibilità a partecipare a eventuali riunioni e/o sopralluoghi, richiesti dagli Uffici competenti, in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante.

## **Articolo 2 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in euro 92.293,00 (novantaduemiladuecentonovantatre/00), comprensivo di ogni onere e dell'IVA di legge al 22%, come previsto dalla stazione appaltante e come risultante dall'offerta avanzata in sede di presentazione del preventivo, alle condizioni tutte di cui alla procedura di affidamento.

Le prestazioni afferenti al servizio in oggetto non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00**).

### **2.1. Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranche ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario:

- **Primo acconto del 50%** dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del contratto di affidamento;
- **Secondo acconto del 30%** dell'importo contrattuale, a cinque mesi dalla sottoscrizione del contratto di affidamento, previa verifica delle attività espletate e dei giustificativi di spesa;
- **Saldo finale** al termine delle attività di promozione, previa verifica delle attività espletate e dei giustificativi di spesa. Rispetto alla quota del 25% dedicata a sponsorizzazioni web e social, eventuale budget inutilizzato non sarà oggetto di fatturazione senza che questo dia luogo a richieste di indennizzo.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: "*Servizi di promozione*".

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Aggiudicatario dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente UF2EU2.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte



dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

### **Articolo 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha durata di 12 mesi, dal 17 giugno 2024 al 16 giugno 2025.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ateneo di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'Ateneo si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

### **Articolo 4 - OBBLIGHI AI SENSI DELLA LEGGE n. 136/2010**

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto di appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente disciplinare d'incarico, il codice identificativo gara (CIG B20A73B2FB) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Amministrazione e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

### **Articolo 5. - SPESE CONTRATTUALI**

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto saranno a carico dell'affidatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

### **Articolo 6 - RITARDI NELL'ESECUZIONE E PENALI**

È stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo dell'1% e un massimo del 3% sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Ateneo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.



L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento relativo al saldo, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Università di risolvere il contratto e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

#### **Articolo 7 - EVENTUALI OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente l'Ateneo da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare l'Ateneo da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto affidatario solleva l'Università della Valle d'Aosta da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Ateneo, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Durante l'esecuzione del servizio, il gruppo di lavoro proposto in sede di offerta non potrà essere modificato, né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione. In ogni caso, i componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai soggetti da sostituire.

#### **Articolo 8 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE**

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; la Stazione Appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

#### **Articolo 9 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti, i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

#### **Articolo 10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Valle d'Aosta.

#### **Articolo 11 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.lgs. N. 36/2023. (*Codice dei Contratti Pubblici*) e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice civile.



### **Articolo 12 - ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso è disciplinato dall'articolo 35 del D. Lgs n. 36/2023.

### **Articolo 13 – CLAUSOLA FINALE**

Il presente contratto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Si considerano parte integrante del presente contratto le prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico di cui alle premesse del presente, ivi inclusi i relativi allegati. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili.

### **Articolo 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la stipula del contratto, è richiesta all'affidatario la compilazione dell'Autocertificazione GDPR. Lo svolgimento degli incarichi di cui al presente contratto prevede la raccolta e fornitura, anche sotto forma documentale, di dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

I dati raccolti dovranno essere trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: [rpdp@univda.it](mailto:rpdp@univda.it) – PEC: [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it) con una comunicazione avente ad oggetto: "All'attenzione del RPD dell'Università della Valle d'Aosta".

### **Per l'Università della Valle d'Aosta**

Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

*(firmato digitalmente)*

### **Per l'operatore economico Consorzio Digitouch Public Service**

Dott. Vincenzo Romeo

*(firmato digitalmente)*