



**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE
AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE
D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE.**

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

Sommario

Art. 1 – Attività di collaborazione	2
Art. 2 – Requisiti di merito	2
Art. 3 – Requisiti economici	2
Art. 4 – Graduatoria e scelta delle attività	2
Art. 5 – Contratto e adempimenti in materia di privacy	3
Art. 6 – Formazione iniziale	3
Art. 7 - Obblighi, durata e risoluzione del contratto.....	3
Art. 8 – Compenso orario	4
Art. 9 – Caratteristiche della prestazione	4
Art. 10 – Presentazione della domanda.....	4
Art. 11 – Disposizioni finali	4
Art. 12 – Trattamento dei dati personali.....	4
Art. 13 – Ulteriori informazioni	5
ALLEGATO:Elenco attività.....	6

Art. 1 – Attività di collaborazione

1. È indetto un concorso riservato agli studenti e alle studentesse iscritte all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, finalizzato all'assegnazione di attività di collaborazione, per l'anno accademico 2024/2025, ai sensi del vigente Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
2. Le attività di collaborazione, riepilogate nella tabella allegata al presente bando, saranno avviate a partire indicativamente dal mese di febbraio 2025 e dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2025.
3. Per ogni attività di collaborazione è individuato un referente di Ateneo che è tenuto a:
 - a) assicurare le condizioni per una proficua attività di collaborazione, fornendo agli studenti e alle studentesse le istruzioni necessarie al corretto svolgimento delle mansioni richieste;
 - b) verificare il rispetto degli obblighi contrattuali da parte degli studenti e delle studentesse;
 - c) curare la redazione del registro delle attività di collaborazione;
 - d) segnalare eventuali comportamenti scorretti o inopportuni da parte degli studenti assegnatari e delle studentesse assegnatarie.

Art. 2 – Requisiti di merito

1. Possono partecipare alla selezione gli studenti e le studentesse in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere regolarmente iscritti/iscritte nell'anno accademico 2024/2025, all'atto della presentazione della domanda, a uno dei corsi di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste e, limitatamente ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico, non essere iscritti/iscritte al primo anno di corso;
 - b) essere iscritti/iscritte nell'anno accademico 2024/2025 non oltre il primo anno fuori corso;
 - c) non essere in possesso di titolo di studio di livello pari o superiore a quello del corso di iscrizione;
 - d) nel caso di più incarichi di collaborazione assegnati per l'anno accademico 2024/2025, non prevedere il superamento del limite massimo orario di 200 ore.

Gli studenti assegnatari e le studentesse assegnatarie devono mantenere il requisito della regolare iscrizione all'Ateneo per il periodo di collaborazione, fatto salvo quanto disposto al successivo art. 7, comma 4 in caso di conseguimento del titolo di studio durante il predetto periodo per il/la quale si rimanda a.

Art. 3 – Requisiti economici

1. Le condizioni economiche degli studenti e delle studentesse sono individuate sulla base dell'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario** con validità sino al 31 dicembre 2024.

Art. 4 – Graduatoria e scelta delle attività

1. La graduatoria per l'assegnazione delle attività di collaborazione è predisposta in ordine crescente sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni agevolate per

- il diritto allo studio universitario. In caso di parità (medesimo valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario o mancata indicazione del valore dello stesso), precede lo studente/la studentessa più giovane di età.
2. La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore generale e pubblicata sul sito internet di Ateneo a partire dal **16 gennaio 2025**.
 3. A seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti della Direzione generale contatta gli studenti e le studentesse utilmente collocati/collocate in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, ai fini della scelta delle attività da svolgere. Lo studente/la studentessa deve confermare la scelta delle attività da svolgere con comunicazione inviata dall'indirizzo di posta elettronica istituzionale.
 4. Gli studenti/le studentesse sono chiamati a scegliere una o più attività di cui alla tabella allegata al presente bando fino a un massimo di 200 ore complessive, fino a esaurimento delle ore stesse.
 5. Nel caso di risoluzione di uno o più contratti potrà essere valutata l'eventuale riassegnazione delle ore residue secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 5 – Contratto e adempimenti in materia di privacy

1. Con ciascuno studente assegnatario/ciascuna studentessa assegnataria dell'attività di collaborazione è stipulato apposito contratto che viene sottoscritto dallo studente /dalla studentessa e, per l'Università, dal Direttore Generale.
2. Qualora nello svolgimento della collaborazione si preveda il trattamento di dati personali, nonché l'utilizzo di applicativi dell'Ateneo che contengano dati personali e/o sensibili, si procede all'attribuzione all'assegnatario/assegnataria dell'incarico di Soggetto Autorizzato al Trattamento dei dati personali (SAT), ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies comma 2 del D. Lgs. 196/2003, così come novellato dal D. Lgs. 101/2018 che viene sottoscritto dallo studente/dalla studentessa e, per l'Università, dal Direttore Generale.

Art. 6 – Formazione iniziale

1. Lo studente assegnatario/la studentessa assegnataria, dopo la firma del contratto, può essere chiamato a partecipare ad uno o più incontri di informazione/formazione sui compiti affidati, sulle modalità di collaborazione, sulla protezione dei dati personali e sulle modalità di rendicontazione delle attività.
2. Le attività di cui al precedente comma 1 rientrano nel monte ore complessivo della collaborazione e sono pertanto retribuite.

Art. 7 - Obblighi, durata e risoluzione del contratto

1. Lo studente assegnatario/la studentessa assegnataria è tenuto/tenuta a svolgere le prestazioni richieste secondo quanto stabilito dal contratto. Le prestazioni devono essere svolte con diligenza secondo le disposizioni impartite dal referente delle attività di collaborazione. L'articolazione dell'orario è stabilita dal referente tenuto conto degli impegni didattici dello studente assegnatario / della studentessa assegnataria.
2. Il contratto di collaborazione è risolto di diritto nei seguenti casi:
 - a) consenso delle parti;
 - b) impossibilità sopravvenuta non imputabile a nessuno dei contraenti.
3. L'incarico di collaborazione è risolto dall'Università, unilateralmente, nei seguenti casi:
 - a) irrogazione di un provvedimento disciplinare più grave del richiamo verbale;

- b) compimento di atti che abbiano procurato turbativa e pregiudizio alla funzionalità della collaborazione cui lo studente/la studentessa è assegnato/assegnata;
 - c) astensione ingiustificata dalla collaborazione;
 - d) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede universitaria;
 - e) divulgazione di informazioni, dati tecnici, documenti o notizie di carattere riservato;
4. Lo studente /la studentessa che consegue il titolo durante il periodo di assegnazione dell'incarico può risolvere il contratto o proseguire la collaborazione fino alla scadenza prevista.
 5. L'effetto della risoluzione del contratto per interruzione della collaborazione non si estende alle prestazioni già eseguite che sono regolarmente retribuite.

Art. 8 – Compenso orario

1. Il compenso orario, esente da imposte, è pari a euro 10.00.
2. Il compenso è corrisposto da parte dell'Università a conclusione della collaborazione previa attestazione del regolare svolgimento delle attività dello studente assegnatario/della studentessa assegnataria da parte del referente dell'attività.
3. Nelle ipotesi di interruzione di cui al precedente art. 7 e nel caso di mancato svolgimento nella totalità le ore pattuite è corrisposta esclusivamente la quota corrispondente alle ore di collaborazione prestate.

Art. 9 – Caratteristiche della prestazione

1. La prestazione per la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 10 – Presentazione della domanda

1. La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando deve avvenire esclusivamente online compilando il modulo reperibile alla seguente [pagina web](#) **entro e non oltre il 23 dicembre 2024**. Per l'accesso al modulo è richiesta l'autenticazione per l'accesso ai servizi online dell'Ateneo.
2. L'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti provvede a inviare via mail, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, conferma dell'avvenuta ricezione della domanda entro tre giorni lavorativi dall'invio della stessa da parte dello studente/della studentessa.

Art. 11 – Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si intendono interamente applicabili le disposizioni vigenti in materia e il Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, pubblicato nella sezione Normativa del sito internet di Ateneo..

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto

- legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati e dalle candidate all'assegnazione delle collaborazioni sono raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratta i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
2. L'interessato/interessata gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato/interessata ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.
 3. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.

Art. 13 – Ulteriori informazioni

1. Per ulteriori informazioni gli studenti e le studentesse possono contattare l'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti della Direzione Generale di Ateneo (e.mail: diritto-studio@univda.it; tel. 0165/1875290).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e s. m. e i: Sig. Matteo Ganis, Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti della Direzione Generale di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Lucia Ravagli CERONI
(sottoscritto digitalmente)

Allegato: Attività di collaborazione per l'anno accademico 2024/2025

ALLEGATO: ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE PER L'ANNO ACCADEMICO 2024/2025

Codice attività	Organo didattico o Ufficio	Attività richieste	Numero ore complessive	Note
A	Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche	Sostegno alla realizzazione di progetti di laboratorio e all'attività di ricerca. In particolare: realizzazione interviste, mappatura di alcune attività turistiche offerte sul territorio valdostano, supporto all'organizzazione di conferenze, workshop, lunch seminar, raccolta dati, digitalizzazione questionari.	400	È richiesta la conoscenza della lingua inglese ed eventualmente della lingua francese, pacchetti Office e fondamentali di statistica. Monte ore divisibile in tre studenti (1 per 200 ore e 2 per 100 ore).
	Referente: prof.ssa Consuelo Rubina Nava			
B	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Gestione gruppi Facebook e di social media per agevolare le comunicazioni tra i poli universitari partner (anche in previsione di nuovi accordi), consolidare la visibilità del corso di laurea in Lingue sul web, favorire la comunicazione tra studenti anche durante il periodo di stage.	150	È richiesta qualche esperienza di gestione di gruppi Facebook studenteschi. Monte ore non divisibile
	Referenti: proff. Luisa Giacoma e Carlo Maria Bajetta			
C	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Sostegno all'attività di ricerca: elaborazione dati, contenuti, ordinamento materiali, gestione riproduzioni cartacee e digitali.	150	È richiesta una buona conoscenza della lingua inglese. Monte ore non divisibile
	Referente: prof. Carlo Maria Bajetta			

D	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Sostegno all'attività di ricerca: raccolta e organizzazione dati sul lessico (neologismi e fraseologia)	100	Attività distribuita su tutto l'anno. È richiesta una buona conoscenza della lingua tedesca. Monte ore non divisibile
	Referente: prof.ssa Luisa Giacomina			
E	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	<p>Supporto alle attività di ricerca:</p> <p>a) trascrizione di video/audio di interviste o interventi in aula (ambito: matematica e didattica della matematica);</p> <p>b) supporto per il miglioramento di un software di sonificazione o multimodali in generale per l'accessibilità di contenuti matematici (esempio: funzioni a variabili reali) per una didattica inclusiva;</p> <p>c) supporto per la realizzazione di rassegna bibliografica, raccolta ed elaborazione di dati su inclusive mathematics</p> <p>d) supporto per il caricamento di materiali didattici e utilizzo di piattaforme e-learning per la formazione dei docenti</p>	300	Attività distribuita su tutto l'anno. Monte ore divisibile tra 3 studenti.
	Referente: prof.ssa Carola Manolino			

F	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Supporto alle attività convegnistiche in matematica	100	Attività distribuita su tutto l'anno. Monte ore divisibile tra 2 studenti.
	Referente: prof.ssa Carola Manolino			
G	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Predisposizione di risorse didattiche di matematica e scienze in lingua francese e raccolta materiale per l'analisi di libri di testo	50	Attività concentrata tra febbraio/giugno e settembre/dicembre. È richiesta la conoscenza del pacchetto Office e della lingua francese. Monte ore non divisibile
	Referente: prof.ssa Claudia Maria Chanu			
H	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Collaborazione alla costruzione di una griglia con cui valutare la completezza dei programmi (syllabus) degli insegnamenti dei 3 anni del corso di studio in Scienze e tecniche psicologiche; Collaborazione alla presentazione del syllabus agli studenti e studentesse del primo anno di Scienze e tecniche psicologiche	40	Attività concentrata tra marzo-maggio e settembre. Monte ore non divisibile. È richiesta una conoscenza in ambito psicologico.
	Referente: prof.ssa Silvia Testa			
I	Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche	Supporto alle attività gestionali e di ricerca del centro di ricerca CT-TEM	200	Monte ore non divisibile. È richiesta una conoscenza in ambito economico.
	Referente: prof.ssa Antonella Cugini			

J	Ufficio Personale docente e collaboratori, Ufficio Personale tecnico amministrativo, Ufficio Affari generali, Ufficio Organi Collegiali, Ufficio Retribuzioni	Supporto alle attività d'ufficio	200	Attività distribuita su tutto l'anno. Monte ore non divisibile
	Referente: Valeria Vichi			
K	Ufficio Branding, eventi e public engagement	Preparazione e diffusione dei materiali per la promozione di eventi, allestimento location, assistenza eventi, ricerche online, data entry.	200	Attività distribuita su tutto l'anno. Monte ore divisibile tra 2 studenti. È richiesta la conoscenza delle lingue inglese e francese. Le attività saranno svolte in presenza presso la sede dell'Ateneo e nel territorio della città di Aosta.
	Referente: Chiara Grobberio			
L	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Supporto alle attività di ricerca: a) trascrizione interviste; b) analisi di dati; c) caricamento dati; d) editing pubblicazioni, e) predisposizione di presentazioni.	200	Attività distribuita su tutto l'anno. È richiesta la conoscenza del pacchetto Office e una conoscenza in ambito psicologico. Monte ore non divisibile
	Referente: prof. Massimo Angelo Zanetti			