



Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento dirigenziale

Decisione di contrarre e contestuale affidamento all'operatore economico Olivetti S.p.A., P.IVA 02298700010, mediante adesione alla convenzione Consip *Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 - Lotto 3 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni*, del servizio di noleggio per un periodo di 60 mesi di n. 1 multifunzione A3 da destinare all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. CIG B46F8330F5. Codice univoco UF2EU2. Autorizzazione alla spesa.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RICERCA, FINANZE, SERVIZI PATRIMONIALI E
INFORMATICI

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Codice etico dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'organizzazione e la gestione dell'Albo online, nel testo vigente;

vista la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, recante *Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*, nel testo vigente, e, in particolare, l'articolo 4, relativo alle funzioni della direzione amministrativa;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 61, del 26 luglio 2024, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente di secondo livello a tempo determinato, nell'ambito della Struttura organizzativa denominata Area 3 – Ricerca, finanze, servizi patrimoniali e informatici della Direzione generale di Ateneo, al Dott. Nadir Ducret;

ravvisata la necessità di provvedere all'implementazione dei dispositivi tecnico-informatici in dotazione all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, in particolare mediante il noleggio di n. 1 multifunzione, da collocare presso la sede di Strada Cappuccini 2/A, avente le seguenti caratteristiche:

- A3 in bianco e nero;
- Modello D-copia 5002 MF;
- Con servizio stampa gestita;
- Produttività B: 30.000 copie b/n al trimestre;
- Durata sessanta mesi;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, nel testo vigente;



visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*, nel testo vigente, e, in particolare:

- gli articoli 1 e 2, che prescrivono che le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo nonché la reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'Amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici;
- l'articolo 3, comma 1, il quale prescrive che le stazioni appaltanti favoriscono l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità;
- l'articolo 17, comma 1, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 17, comma 2, che prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 49, comma 1, che prescrive che gli affidamenti avvengano nel rispetto del principio di rotazione, ad eccezione di quanto previsto dal comma 6, secondo il quale è consentito derogare all'applicazione di tale principio per gli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000;
- l'articolo 50, comma 1, lettera b), il quale stabilisce che per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'articolo 62, comma 1, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

visto il d. lgs. 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, che disciplina, tra l'altro, all'articolo 1 la trasparenza delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi e stabilisce che la mancata adesione alle Convenzioni CONSIP, qualora disponibili, comporta la nullità del contratto stipulato in violazione della normativa vigente e costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa per conseguente danno all'erario;

verificato che ad oggi risulta attiva su CONSIP la convenzione denominata *Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 - Lotto 3 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni*, che propone a noleggio apparecchi multifunzione marca Olivetti modello D-copia 5002 MF;

valutato che il modello della multifunzione offerto nella convenzione di cui al punto precedente, è rispondente alle esigenze dell'Ateneo;

visto il Vademecum informativo per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, del 30 luglio 2024;



dato atto che da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'articolo 48, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023;

atteso che la convenzione CONSIP denominata *Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 - Lotto 3 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni* stabilisce i canoni di noleggio a un costo a trimestre di euro 145,00 (centoquarantacinque/00), IVA di legge esclusa, oltre al servizio di stampa gestita a un costo a trimestre di euro 6,30 (sei/30), IVA di legge esclusa;

considerato che risulta opportuno e conveniente acquistare anche il servizio di stampa gestita, al fine di sgravare gli uffici amministrativi dall'onere dell'ordine del toner mediante modulo cartaceo;

ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento per una durata di sessanta mesi, tramite convenzione CONSIP, all'operatore economico Olivetti S.p.A., P.IVA 02298700010, con sede legale in strada Monte Navale, 2/c – 10015 Ivrea (TO), del servizio di noleggio di n. 1 multifunzione A3 b/n, per un importo complessivo pari a euro 3.026,00 (tremilaventisei/00), IVA di legge al 22% esclusa;

accertato che le verifiche relative al possesso dei requisiti previsti dagli articoli 94 e 95 del d. lgs. 36/2023 non sono necessarie, essendo stato l'operatore economico individuato tramite convenzione stipulata dalla CONSIP S.p.A. a fronte di procedura a evidenza pubblica;

dato atto che:

- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'operatore economico Olivetti S.p.A., P.IVA 02298700010, per la verifica dei requisiti di ordine generale (Prot. Univda n. 18869 del 28 novembre 2024);
- è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico Olivetti S.p.A., P.IVA 02298700010, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) – Protocollo INAIL_45621158 (Prot. Univda n. 18870 del 28 novembre 2024);
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio dell'operatore economico Olivetti S.p.A., P.IVA 02298700010, tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo (Prot. Univda n. 18871 del 28 novembre 2024);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta esecuzione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'articolo 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente servizio sono stati attribuiti il seguente CIG B46F8330F5;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina *Amministrazione trasparente* del sito web dell'Ateneo;
- al presente servizio si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata *Normativa*;

dato atto che il Dirigente dell'Area Ricerca, Finanze, Servizi patrimoniali e informatici, Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della legge n. 241 del 1990, e Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. n. 36/2023, con il presente provvedimento attesta l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse, anche solo potenziali, propri o di propri parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi dell'articolo 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 16 del D.lgs. n. 36/2023;



ritenuto di nominare quale responsabile dell'istruttoria amministrativa il Funzionario dell'Ufficio Sistemi Informatici e Gestione documentale della Direzione generale di Ateneo, Dott. Gianni Marra;

richiamata, infine, la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 89, adottata nella seduta del 27 dicembre 2023, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2024, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2024/2026 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria e successive variazioni;

accertata la disponibilità della spesa a valere sulla voce del piano dei conti di contabilità analitica CA.04.02.05.01.02 – *Noleggi e spese accessorie*, dell'Unità analitica UA.VDA.DIG;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;

DECIDE

1. di approvare, sulla scorta di quanto indicato nelle premesse del presente atto, l'adesione alla convenzione CONSIP denominata *Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 - Lotto 3 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni*, concernente il servizio di noleggio, per un periodo di sessanta mesi, di n. 1 multifunzione A3 b/n da destinare all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda il servizio di noleggio di n. 1 multifunzione A3 b/n marca Olivetti per un importo pari a euro 3.026,00 (tremilaventisei/00), IVA di legge al 22% esclusa;
 - l'acquisizione del predetto servizio avviene mediante convenzione di Consip S.p.A.;
 - ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.
2. Di nominare quale responsabile dell'istruttoria amministrativa il Funzionario dell'Ufficio Sistemi Informatici e Gestione documentale della Direzione generale di Ateneo, Dott. Gianni Marra.
3. Di dare atto che il Dirigente dell'Area Ricerca, finanze, servizi patrimoniali e informatici, Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della legge n. 241 del 1990, e Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. n. 36/2023, con il presente provvedimento attesta l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse, anche solo potenziali, propri o di propri parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi dell'articolo 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 16 del D. lgs. n. 36/2023.
4. Di affidare, per le ragioni esposte nelle premesse, all'operatore economico Olivetti S.p.A., P.IVA 02298700010, con sede legale in strada Monte Navale, 2/c – 10015 Ivrea (TO), il servizio di noleggio di n. 1 multifunzione A3 b/n, per un importo complessivo pari a euro 3.691,72 (tremilaseicentonovantuno/72), comprensiva di tutti gli oneri e dell'IVA di legge al 22%.
5. Di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 31,77 (trentuno/77), comprensiva di tutti gli oneri e dell'IVA di legge al 22%, per il servizio di noleggio in oggetto, a valere sulla voce del piano dei conti di contabilità analitica CA.04.02.05.01.02 *Noleggi e spese accessorie*, dell'Unità analitica UA.VDA.DIG per l'anno 2024.
6. Di stabilire che, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa di euro 738,34 (settecentotrentotto/34), comprensiva di tutti gli oneri e dell'IVA di legge al 22%, graverà sulla voce del Piano dei conti di contabilità analitica CA.04.02.05.01.02 *Noleggi e spese accessorie*, dell'Unità analitica UA.VDA.DIG per gli anni 2025, 2026, 2027 e 2028.



7. Di stabilire che, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa di euro 706,59 (settecentosei/59), comprensiva di tutti gli oneri e dell'IVA di legge al 22%, graverà sulla voce del Piano dei conti di contabilità analitica *CA.04.02.05.01.02 Noleggi e spese accessorie*, dell'Unità analitica UA.VDA.DIG per l'anno 2029.
8. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di cui al precedente punto 5.
9. Di allegare al presente provvedimento l'Ordinativo Di Esecuzione Immediata n. 8201859.
10. Di dare atto che la liquidazione delle fatture elettroniche avverrà previo esito positivo della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
11. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 28, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, le informazioni contenute nel presente provvedimento vengono pubblicate nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici ([Link](#)).
12. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo per 30 giorni naturali e consecutivi.
13. Di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nell'ambito della sezione denominata *Amministrazione trasparente*.
14. Di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione di cui al precedente punto 12.

Aosta li (vedere segnatura protocollo)

IL DIRIGENTE DELL'AREA RICERCA,
FINANZA, SERVIZI PATRIMONIALI E
INFORMATICI
Dott. Nadir Ducret
(sottoscritto digitalmente)

Allegati:

1. *Ordinativo Di Esecuzione Immediata n. 8201859;*
2. *Scrittura contabile.*