



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura di protocollo)

Provvedimento dirigenziale

Restituzione del contributo per la conferma dell'assegnazione di un posto alloggio per l'anno accademico 2024/2025 ad una studentessa iscritta presso l'Università della Valle d'Aosta.

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di contabilità e gestione di Ateneo, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 18, adottata nella seduta del 12 marzo 2024, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, a far data dal 10 giugno 2024 e sino al 09 giugno 2029;

richiamato il proprio provvedimento n. 126, prot. n. 12469/V/05 del 6 agosto 2024, concernente l'approvazione e l'emanazione del bando per l'assegnazione di posti alloggio agli studenti iscritti o che intendono iscriversi all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per l'anno accademico 2024/2025;

preso atto che la studentessa la cui domanda è stata acquisita agli atti con prot. n. 12544/V/05, del 07 agosto 2024, ha pagato in data 21 agosto 2024 il contributo di cui all'articolo 7, comma 2, del bando sopracitato a titolo di conferma dell'accettazione del posto alloggio;

vista la richiesta di restituzione del contributo sopra indicato, acquisita agli atti con prot. n. 17621/IV/01 dell'11 novembre 2024;

richiamata la propria nota di riscontro, prot. n. 18568/IV/01 del 25 novembre 2024, concernente l'accoglimento della suddetta richiesta;

ritenuto, pertanto, di procedere alla restituzione del contributo pagato per la conferma dell'assegnazione di un posto alloggio per l'anno accademico 2024/2025 alla studentessa la cui domanda è stata acquisita agli atti con prot. n. 12544/V/05 del 07 agosto 2024, per un importo pari a euro 250,00 (duecentocinquanta/00);

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento il Sig. Matteo Ganis, Collaboratore amministrativo-contabile dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria Studenti, della Direzione generale di Ateneo;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 89, adottata nella seduta del 27 dicembre 2023, con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2024 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali e alle strutture di ricerca;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;

D E C I D E

- 1) Di approvare la restituzione del contributo pagato per la conferma dell'assegnazione di un posto alloggio, per le motivazioni indicate in premessa, per un importo pari a euro 250,00 (duecentocinquanta/00), alla studentessa la cui domanda è stata acquisita agli atti con prot. n. 12544/V/05 del 07 agosto 2024.
- 2) Di dare atto che il contributo, di cui al precedente punto 1, verrà registrato tra le passività dello Stato Patrimoniale alla voce CG.02.04.12.22 "Debiti per depositi cauzionali", per un importo pari a euro 250,00 (duecentocinquanta/00).
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile.
- 4) Di stabilire che alla liquidazione della somma si provvederà con esecuzione immediata.
- 5) Di comunicare l'adozione del presente provvedimento alla studentessa di cui al precedente punto 1.
- 6) Di nominare quale responsabile del procedimento il Sig. Matteo Ganis, Collaboratore amministrativo-contabile dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria Studenti, della Direzione generale di Ateneo.
- 7) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo per 60 giorni.
- 8) Di informare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Valle d'Aosta, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

IL DIRETTORE GENERALE
Lucia RAVAGLI CERONI
(*sottoscritto digitalmente*)

Aosta, li (vedere segnatura di protocollo)