

Domenico Tassone

Roots grow deeper in ways we
can't conceive

INFORMAZIONI PERSONALI

Nazionalità: italiana



FORMAZIONE ACCADEMICA

Università della Valle d'Aosta

Laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa - 110 e lode - 2023

Università degli studi di Torino

Laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche - 102/110 - 2012

University of West London

Bachelor of Science in Psychology - 1999

LINGUE

Francese

Pleine connaissance de la langue française
rilasciato dalla Regione Autonoma Valle
d'Aosta - 2010

Tedesco - Advanced

ZMP Zentrale Mittelstufenprüfung
rilasciato dal Goethe Institute 2007

Inglese - Advanced

CAE Cambridge Advanced English rilasciato
da Cambridge University - 1997

ESPERIENZE LAVORATIVE

Regione Autonoma Valle d'Aosta
da maggio 2024

Responsabile amministrativo contabile
Ufficio programmazione e bilanci

Dipartimento bilancio, finanze, patrimonio e società partecipate

- collabora alla predisposizione del Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER)
- collabora alla predisposizione della legge finanziaria in materia di disposizioni per la programmazione finanziaria e di modifiche alla legislazione vigente;
- collabora alla predisposizione e alla gestione dei disegni di legge relativi ai bilanci di previsione annuale, pluriennale e di gestione;
- collabora alla predisposizione dei disegni di legge di variazione e di assestamento del bilancio;
- collabora alla predisposizione del disegno di legge per l'approvazione del rendiconto generale;
- collabora all'istruttoria della parte finanziaria dei disegni di legge ai fini della formulazione del parere previsto dalla normativa vigente in materia di bilancio e contabilità;
- collabora alla gestione dei fondi per le spese impreviste e per le spese obbligatorie;
- verifica la copertura finanziaria prevista dalle disposizioni normative vigenti dell'onere a carico del bilancio regionale derivante dalla contrattazione collettiva.

Regione Autonoma Valle d'Aosta
da novembre 2019 a maggio 2024

Responsabile amministrativo contabile
Ufficio contabilità e amministrazione

**Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione
Istruttore amministrativo contabile**

- Programmazione e gestione del bilancio del Dipartimento
- Supporto tecnico nella stesura di leggi e regolamenti
- Redazione delle schede tecnico finanziarie relative a proposte di leggi
- Supporto tecnico ai colleghi per la stesura degli atti del Dipartimento
- Monitoraggio del Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'impiego (progetto PNRR)
- Controlli sui contributi erogati dal Dipartimento ai sensi della l.r. 5/2020
- Supporto tecnico nella definizione dei sistemi informativi che hanno un collegamento con gli applicativi che gestiscono il bilancio regionale
- Verifica contabile di norme e atti del Dipartimento
- Gestione dei redditi assimilati a lavoro dipendente
- Liquidazioni e riscossioni

ESPERIENZE LAVORATIVE

Istituto regionale B. Gervasone
novembre 2018 - novembre 2019

Responsabile della programmazione educativa e didattica

- Responsabile della programmazione didattica ed educativa dell'Istituto
- Elaborazione dell'offerta formativa
- Supporto al presidente del CDA nel funzionamento del convitto
- Coordinamento delle attività degli educatori e collaborazione nell'azione di formazione umana e civile dei convittori
- Cura delle relazioni con famiglie e istituzioni scolastiche
- Interazione con il territorio
- Programmazione del centro estivo

Regione Autonoma Valle d'Aosta
aprile 2013 - novembre 2018

Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione Assistente amministrativo-contabile

Assistente amministrativo contabile
Ufficio contabilità e amministrazione

- Programmazione e gestione del bilancio del Dipartimento
- Redazione delle schede tecnico finanziarie relative a proposte di leggi
- Supporto tecnico ai colleghi per la stesura degli atti del Dipartimento
- Supporto tecnico nella definizione dei sistemi informativi che hanno un collegamento con gli applicativi che gestiscono il bilancio regionale
- Verifica contabile di norme e atti del Dipartimento
- Gestione dei redditi assimilati a lavoro dipendente
- Liquidazioni e riscossioni

Centro di lavoro guidato "La radice di Rosa"
gennaio 2011-luglio 2012

Cooperativa In/Contro

Educatore

- Pianificazione, monitoraggio e valutazione di progetti individuali di adulti con disturbi di personalità
- Key working
- Collaborazione con i servizi sociali
- Cura dei rapporti con famigliari
- Creazione di laboratori didattici
- Interazione con il territorio

**Comunità psicoterapeutica per minori
"Lilliput"**

settembre 2005 - dicembre 2010

Vice coordinatore di comunità

settembre 2008 - giugno 2009

Insegnante di inglese

**Comunità psicoterapeutica per minori "San
Luca"**

marzo 2004 - settembre 2005

Educatore

settembre 2002 - dicembre 2003

Educatore

Cooperativa In/Contro - Torino

- Relazioni con servizi sociali, tribunale dei minori, psicologi e famiglie
- Cura costante del coordinamento della rete del minore
- Pianificazione, monitoraggio e valutazione di progetti individuali di minori con disturbi di personalità con elaborazione di report trimestrali
- Coordinamento dell'équipe di educatori e sostegno alla loro professionalità
- Organizzazione e verifica del lavoro (presenze, turni, attività)
- Elaborazione di azioni di collegamento tra le esigenze cliniche e quelle organizzative
- Responsabile della gestione del budget della comunità

Casa di carità Arti e Mestieri - Torino

- Insegnante di inglese nell'ambito del progetto crisi della Regione Piemonte
- Facilitatore dei rapporti professionali fra Istituzione scolastica e famiglia

Cooperativa Il Raggio - Pinerolo

- Elaborazione, monitoraggio e valutazione di progetti terapeutici-educativi individualizzati
- Collaborazione con i servizi sociali
- Key working
- Interazione con il territorio

Spastikerhilfe - Berlin

- Collaborazione con il sistema sanitario nazionale
- Elaborazione, monitoraggio e valutazione di progetti terapeutici-educativi individualizzati
- Key working
- Assistenza nei possibili conflitti familiari
- Promozione e integrazione all'interno della comunità locale

Comunità per adulti con disturbi dell'apprendimento
novembre 1999 - novembre 2000

Operatore sociale di supporto

Mencap - Londra

- Elaborazione, monitoraggio e valutazione di progetti terapeutici-educativi individualizzati
- Insegnamento di life skills
- Promozione dell'autonomia e integrazione
- Key working
- Interazione con il territorio

FORMAZIONE

2023

Formazione PON GOV

Tecniche e strumenti per la predisposizione dei progetti - Frequenza: 8 ore

2022

Formazione specialistica

Procedimento amministrativo e redazione degli atti - Frequenza: 6 ore

Formazione trasversale per il personale

Elementi di base in materia di protezione dei dati personali - Frequenza: 2,5 ore

2021

Formazione specialistica

Digital Assessment & online skill-up - Frequenza: 1,5 ore

2020

Formazione online

Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato - Data: 31/12/2020 - Frequenza: 3 ore

L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione alla corruzione - Frequenza: 3 ore

2019

Formazione trasversale per il personale

Gli strumenti di e-Procurement pubblici (CONSIP, CUC, MEVA, MEPA): caratteristiche ed uso - Frequenza: 6 ore

2018

Formazione specialistica

Lavorare tra fatiche e benessere: cosa possiamo fare - Frequenza: 3,5 ore

2017

Formazione trasversale per il personale

Come lavorare in gruppo: team working - Frequenza: 14 ore

2016

Formazione trasversale per il personale

Il codice dell'amministrazione digitale - Frequenza: 6 ore

Programmi di contabilità - il riaccertamento straordinario dei residui - Frequenza: 3,5 ore

Programmi di contabilità - impegni, liquidazioni, accertamenti e riscossioni: modalità operative - Frequenza: 4 ore

Pubblicità degli atti amministrativi: rapporto tra privacy (d.lgs. 196/2013) e trasparenza (d.lgs. 33/2013) - Frequenza: 7 ore

2015

Formazione trasversale per il personale

Il Piano dei conti integrato per l'armonizzazione contabile delle P.A. - Frequenza: 7 ore

La fatturazione elettronica - Frequenza: 6 ore

2014

Formazione settoriale e specialistica

Aiuti di Stato: de minimis, esenzione e aiuti a finalità regionale - Frequenza: 4 ore

Approfondimento in materie di politiche del lavoro - Frequenza: 6 ore

L'attuazione della politica regionale di sviluppo 2014/2020 - modulo 1 dalla programmazione all'attuazione - Frequenza: 8 ore

L'attuazione della politica regionale di sviluppo 2014/2020 - modulo 1s imparare a progettare - Frequenza: 14,25 ore

2013

Formazione settoriale/specialistica

programmazione fse 2014/2020 - frequenza: 5 ore

Formazione trasversale per il personale

la responsabilità amministrativo-contabile - frequenza:
7 ore

COMPETENZE DIGITALI

- Ottima conoscenza dell'applicativo Office
- Ottima padronanza di Excel, Access, Canvas

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E SOCIALI

Ottime capacità di pianificazione e relazionali acquisite durante la mia esperienza professionale anche attraverso supervisioni psico-dinamiche

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



INFORMAZIONI PERSONALI

Laura Guzzi

ESPERIENZA PROFESSIONALE

a.a. 2023-2024 (contratto a tempo determinato)	Docente a contratto Università della Valle d'Aosta Corso di Scenari Economici
Dal 01 dicembre 2022 (contratto a tempo indeterminato)	Funzionario amministrativo Azienda USL VdA Ufficio Tecnologie
Principali attività	Gestione ordini spesa corrente; Predisposizione documentazione e gestione indagini di mercato su portale Me.PA, Predisposizione documentazione e gestione autonoma gare d'appalto; Predisposizione documentazione e gestione appalti soprasoglia, gestite dalla CuC InVA; Elaborazione delle determinazioni di aggiudicazione forniture e servizi; Acquisizione CIG sul portale ANAC Caricamento CIG su Osservatorio dei Contratti Pubblici Regione Autonoma Valle d'Aosta e aggiornamento stato di liquidazione Corrispondenza con fornitori e reparti interni; Supporto amministrativo realizzazione progetti PNRR.
Dal 19 settembre 2022 – al 01 dicembre 2022 (contratto a tempo determinato)	Collaboratore amministrativo Azienda USL VdA Ufficio Tecnologie
Dal 01 settembre 2021 – al 22 giugno 2022 (contratto a tempo determinato)	Docente di scuola secondaria di II grado Istituto Salesiano Don Bosco di Châtillon (Ao) Materie: matematica (biennio percorso MAT e IAM) e Tecniche di gestione e organizzazione del processo produttivo (classe IV percorso IAM).
Dal 07 settembre 2020 – al 31 agosto 2021 (contratto a tempo indeterminato)	Segretaria amministrativa Fondazione per la Formazione Professionale Turistica di Châtillon (Ao) Ufficio "Direzione" Settore Amministrazione - Acquisti
Dal 1 settembre 2019 – al 31 agosto 2020 (contratto a tempo determinato)	Applicata di segreteria Fondazione per la Formazione Professionale Turistica di Châtillon (Ao) Ufficio "Gestione etica e responsabilità del lavoro" Settore Amministrazione - Acquisti
Dal 03 settembre 2018 – al 31 agosto 2019 (contratto a tempo determinato)	Applicata di segreteria Fondazione per la Formazione Professionale Turistica di Châtillon (Ao) Ufficio "Gestione etica e responsabilità del lavoro" Settore Amministrazione - Acquisti
Principali attività	Controllo degli acquisti tramite Fondo Economico;

Affidamenti diretti sotto soglia;
 Indagini esplorative attraverso la richiesta di almeno 3 preventivi;
 Indagini di mercato attraverso l'elaborazione di avvisi pubblici per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per servizi e forniture e, a seguire, inoltre della richiesta di preventivo;
 Avvisi pubblici per individuazione di personale;
 Procedure negoziate per importi superiori soglie di affidamento diretto, sulla base del regolamento interno
 Valutazione delle offerte attraverso l'elaborazione di prospetti comparativi dettagliati e verbali;
 Acquisizione CIG sul portale ANAC;
 Consultazione "Casellario delle Imprese" e sezione "Annotazioni riservate" sul portale ANAC;
 Richiesta documenti di regolarità contributiva INPS/INAIL
 Richiesta certificazione posizione fornitori Agenzia delle Entrate;
 Richiesta casellario giudiziale – Tribunale;
 Richiesta adempienza Legge 68/99 – Centro per il diritto al lavoro dei disabili e degli svantaggiati;
 Elaborazione delle determinate di aggiudicazione forniture e servizi;
 Caricamento CIG su Osservatorio dei Contratti Pubblici Regione Autonoma Valle d'Aosta e aggiornamento stato di liquidazione;
 Consultazione e acquisto su MEPA;
 Supporto alla stesura della tabella riepilogativa delle attività e delle spese per la scrittura del progetto di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Svizzera 2014/2020;
 Supporto alla rendicontazione progetti su Sispreg;
 Protocollo posta in entrata su piattaforma Spaggiari;
 Corrispondenza con le famiglie;
 Corrispondenza con fornitori;
 Corrispondenza con Uffici della Regione Autonoma Valle d'Aosta e altri enti territoriali;
 Corrispondenza in lingua con partner esteri per coordinamento fasi di avvio e realizzazione attività progetto Interreg V-A Italia-Svizzera 2014/2020;
 Inoltro fatture rette scolastiche e solleciti di pagamento;
 Utilizzo sistema di contabilità per registrazione fatture/note di credito fornitori, controllo regolarità posizione clienti, preparazione documenti per liquidazione IVA

Dal 04/10/2017
 al 13/04/2018

Assistente di Direzione - Stage curriculare c/o la Fondazione per la Formazione Professionale Turistica Via Italo Mus, 14, 11024 Châtillon (Ao)

2016 – 2017
 (occasionalmente)

Promoter
 Attività o settore: Commerciale

Dal 27/09/2015
 al 13/12/2016
 (occasionalmente)

Commessa
 Attività o settore: Commerciale

ISTRUZIONE

Dal 01 ottobre 2018
 al 24 luglio 2020

Laurea Magistrale – LM-56 **110/110**
 Facoltà di Economia e Politiche del Territorio e dell'Impresa, Università della Valle d'Aosta
 Curriculum "Mercato e Impresa"
 Discipline giuridico-economiche: economia e politica dello sviluppo locale, diritto del commercio internazionale, brand management, marketing communication, sviluppo internazionale delle PMI, scenari economici, finanza aziendale, controllo e business planning

Dal 01 ottobre 2018
 al 19 luglio 2018

Laurea Triennale – L-36 **110/110 con Lode**
 Facoltà di Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Università della Valle d'Aosta
 Discipline giuridiche nazionali e internazionali: diritto pubblico, privato, internazionale e dell'Unione Europea, economia aziendale, economia politica internazionale, europrogettazione, analisi della politica e delle relazioni internazionali, inglese e francese.

da 2010 – a 2015

Diploma di scuola secondaria di secondo grado **85/100**

Liceo Scientifico-Linguistico, Istituto E.Bérard (Ao)

Discipline linguistiche e letterarie: italiano, francese, inglese, tedesco e accenni di russo

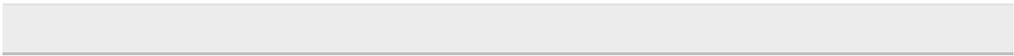
FORMAZIONE

- 2018 Corso sicurezza base on-line 4h presso Fondazione Turistica
- 2019 Corso sicurezza specifica 4h presso Fondazione Turistica
- 2019 Corso "Formazione obbligatoria privacy - Regolamento 679/2016" presso Fondazione Turistica
- 2019 Corso "A5 – Aggiornamento in materia di appalti per servizi e forniture", organizzato nell'ambito del Programma Operativo FSE 2014/20 ed. 2" presso Projet Formation
- 2019 Team Building "Creiamo il nostro 2020" – organizzato da Fondazione Turistica presso Hotel Bellevue & Spa, Cogne
- 2020 Corso "Prevenzione della corruzione, trasparenza e accesso civico" presso Fondazione Turistica;
- 2020 Corso "Normazione tecnica e valutazioni di conformità nel codice dei contratti pubblici", on-line, presso Fondazione Turistica
- 17 novembre 2020 Articolo per Osservatorio Turistico Valle d'Aosta, dal titolo **"Investire in montagna: capitali esteri unico fattore di interesse per le nostre imprese? Il caso di due investitori in Valle d'Aosta"**
- Dal 1 settembre 2020 Partecipazione alla 7th Moravian on-line Conference on Rural Research
- al 4 settembre 2020 **"SMART COUNTRYSIDE for the 21st CENTURY"**, con una ricerca dal titolo **"Attractiveness for direct investments and development of mountain areas: The case of the tourist sector in the Aosta Valley"** (Autori: Laura Guzzi, Prof. Dario Musolino)
- Dal 7 al 22 aprile 2021 Attestato di superamento corso aggiornamento piena conoscenza della lingua francese ai sensi della Legge regionale 25/1999 per l'accesso all'insegnamento nelle istituzioni scolastiche ed educative dipendenti dalla Regione Valle d'Aosta.
- 2022 Conseguimento 24 cfu previsti dal PERCORSO FORMATIVO DOCENTI (D.M. 616) – Università E-campus
- 2022 Nomina **cultrice della materia di Scenari Economici** presso l'Università della Valle d'Aosta - Delibera Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche e Politiche 102/2022
Realizzazione di intervento/seminario mirato durante il corso di Scenari Economici durante l'anno accademico 2022-2023
- 2023 Corso formazione nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023 - In.VA Spa
- in corso Corso avanzato Project Management - Telemat s.r.l.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2



Francese: possesso della certificazione DALF, C1 e attestato di superamento piena conoscenza della lingua francese ai sensi della Legge regionale 25/1999 per l'accesso all'insegnamento nelle istituzioni scolastiche ed educative dipendenti dalla Regione Valle d'Aosta

Inglese: possesso del FIRST Certificate

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio

Buona padronanza degli strumenti del pacchetto Open Office sia per programmi operativi Windows sia per Mac OS.

Soft skills

Ottime competenze organizzative e gestionali, affinate nel corso delle diverse attività svolte. Grande senso del dovere e delle responsabilità che si traducono, in ambito lavorativo, nella capacità di gestire l'attività rispettando scadenze e collaborando efficacemente con diverse figure professionali, rispettando il ruolo di tutti e accogliendo le novità con curiosità e spirito di adeguamento. Ulteriori caratteristiche che contraddistinguono la mia persona sono la pazienza, la riservatezza, la chiarezza d'espressione e la trasparenza.

Patente di guida B (Automunita)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Data 27 novembre 2024

Firma





Giuseppe Grassi

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/12/2023 - Attuale]

Istruttore/funziionario amministrativo - categoria D

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Dipartimento trasporti e mobilità sostenibile.

Attualmente distaccato in CISL Funzione Pubblica Valle d'Aosta.

[12/04/2022 - Attuale]

Presidente Regionale FIDAS Valle d'Aosta

[13/02/2021 - Attuale]

Presidente Regionale E.N.D.A.S. Valle d'Aosta

[05/2023 - Attuale]

Cultore di materia dell'insegnamento "Scenari Economici" - Corso di Laurea Magistrale in Economia

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste

Città: Aosta

Paese: Italia

[11/2023 - Attuale]

Rilevatore Istat

Comune di Aosta

Città: Aosta

Paese: Italia

[15/02/2022 - 30/11/2023]

Assistente amministrativo e aiuto bibliotecario - categoria C2

Comune di Roisan

Città: Roisan

Paese: Italia

[02/11/2021 - 14/02/2022]

Istruttore/funziionario amministrativo - categoria D

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Dipartimento politiche sociali

Città: Aosta

Paese: Italia

[02/2022 - 02/2023]

Collaboratore e membro del gruppo di ricerca del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali UniVda

Collaboratore e membro del gruppo di ricerca del Dipartimento di Scienze umane e sociali dell'Università della Valle d'Aosta impegnato sul seguente progetto: "Il ruolo delle università nello sviluppo sociale, culturale ed economico delle regioni periferiche:

un'indagine in una regione alpina sull'orientamento degli stakeholders del settore privato". Gruppo di ricerca formato da: Prof. Dario Musolino, Prof. Massimo Zanetti e Dott. Giuseppe Grassi.

[09/2020 - 06/2021] **Insegnante di sostegno con cattedra annuale presso la scuola secondaria di primo grado**

Assessorato Istruzione della Regione Autonoma Valle d'Aosta - Sovrintendenza agli studi

Città: Aosta - Quart

Paese: Italia

[02/2020 - 12/2020] **Collaborazione studentesca con l'Università**

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste

Città: Aosta

Paese: Italia

[06/2017 - 08/2018] **Presidente di simulazione del Consiglio Regionale della Valle d'Aosta**

Conseil des Jeunes Valdôtains - CJV APS-ETS

[01/08/2017 - 31/10/2017] **Tirocinante presso lo studio di consulenza del lavoro e commercialista Begliomini-Distrotti**

Città: Aosta

Paese: Italia

[03/11/2016 - 28/04/2017] **Stage semestrale presso l'Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea in Valle**

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[10/2018 - 12/2020] **Laurea Magistrale in Economia e Politiche del Territorio e dell'Impresa (LM-56) in 106/110**

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste

Città: Aosta

Paese: Italia

[10/2014 - 03/2018] **Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36) in 107/110**

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste

Città: Aosta

[09/2015 - 02/2016] **Programma Erasmus+ di mobilità studio in uscita della durata di un semestre accademico presso "Sciences Po Grenoble"**

Institut d'Etudes Politiques de Grenoble - Università della Valle d'Aosta

Città: Grenoble

Paese: Francia

[09/2009 - 07/2014] **Diploma di Liceo Classico ad opzione bilingue italo-francese con votazione 71/100**

Liceo Classico XXVI Febbraio

Città: Aosta

[12/2020 - 11/2023] **Membro del Consiglio Direttivo dell'Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea in Valle d'Aosta**

Città: Aosta

Paese: Italia

[05/2019 - 12/2020] **Rappresentante degli studenti in seno al Consiglio dell'Università**

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste

Città: Aosta

Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

francese

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

PUBBLICAZIONI

Musolino D., Grassi G., Zanetti M. (2022), *Università, territorio e sviluppo in aree remote: il caso della Valle d'Aosta*. Regional Economy, ISSN 2704-6303.

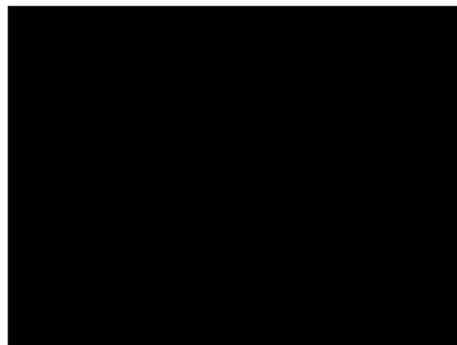
Grassi G. (2019), *Capitale umano e sviluppo della formazione universitaria in Valle d'Aosta: una valutazione degli stakeholder del mondo produttivo sulla base di un approccio Delphi*. Tesi di Laurea magistrale, Università della Valle d'Aosta, a.a. 2019/20. Relatore: Prof. Dario Musolino.

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

**Trattamento dei dati
personali**



JOLY MARCELLO

CONTATTI

(omissis)

(omissis)

(omissis)

DATI ANAGRAFICI

JOLY Marcello

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

PRESENTAZIONE

Giovane valdostano interessato alle tematiche economiche, politiche e gestionali legate agli ambienti naturali difficili ed internazionali, risoluzione di problemi logico-matematici dei sistemi complessi-dinamici e analisi dati con più variabili simultanee e di scenario economico-politico; interessi e competenze umanistiche e creative trasversali.

Ottima efficienza lavorativa in autonomia e capacità di organizzazione del lavoro in team con relativa supervisione e conseguimento di obiettivi.

Aperto al confronto e a nuove esperienze.

Appassionato lettore di saggistica, storia, geografia, interessi personali in ambito della meccanica e informatica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale LM 56 in Economia e politiche per il territorio e l'impresa

Università della Valle d'Aosta

1 OTT 14 – 15 DIC 16

Laurea magistrale in economia con una vision ampia e pensata per la gestione delle imprese e dei territori con un focus particolare per quelli di montagna. Alle materie prettamente economiche, non è mancata una visione amministrativa-normativa e di lingua inglese per il business avanzato.

Campi di studio

Economia, tecnica aziendale e diritto: *Gestione e amministrazione | Marketing e pubblicità | Diritto | Banca, finanza e assicurazioni*

Votazione

106 con menzione di tesi | Il futuro dello sci in Valle d'Aosta. Fattibilità tecnico-economica delle strategie di adattamento (pubblicata e reperibile su GoogleScholar al link:

<https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/WHATT-12-2017-0077/full/html>

Laurea triennale (L36) in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali

Università della Valle d'Aosta

1 OTT 07 – 10 SET 12 – Strada dei Cappuccini n 2, Aosta, Italia

Laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali. Corso di laurea con ampia vision sui temi di gestione della "Cosa Pubblica" e con percorsi aziendali. Circa la metà dei crediti provenivano da materie economiche e l'altra metà da materie giuridiche; a questi si sono aggiunti sociologia, storia e lingue straniere.

Campi di studio

Scienze sociali, giornalismo e informazione: *Scienze politiche e educazione civica | Economia | Sociologia e studi culturali*

Votazione

105 | La Valle d'Aosta tra annessionismo, autonomismo e indipendentismo (1943-1945)

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: ITALIANO

ALTRE LINGUE:

FRANCESE

Ascolto C1	Lettura C1	Produzione orale C1	Interazione orale C1	Scrittura C1
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

INGLESE

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B2
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

Intrapreso corso per TEDESCO e RUSSO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Membro supplente del Comitato Misto Paritetico sulle Servitù Militari

Regione Autonoma Valle d'Aosta

07 MAR 2024 – ATTUALE

Membro supplente del COMIPAR Valle d'Aosta per la gestione delle servitù militari presenti in regione.

Assistente amministrativo e contabile, presso Ufficio

Anagrafe e Stato Civile

Comune di Pollein

18 GEN 21 – ATTUALE – Pollein (AO), Italia

Assistenze amministrativo e contabile posizione C2 (Comparto Unico della Regione Autonoma Valle d'Aosta).

Presso Ufficio Servizi Demografici del Comune di Pollein. Delegato dal Sindaco alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile e di Anagrafe, vengono svolte compiti inerenti: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica, Protocollo, Attuazione piani di emergenza e Protezione Civile.

Diplomato alle funzioni Ufficiale di Stato Civile dal novembre 2022 dopo corso della Prefettura di Alessandria e esame di abilitazione del Ministero dell'Interno.

Addetto ai servizi turistici

Office du Tourisme de la Vallée d'Aoste

1 LUG 20 – 22 DIC 20 – Aosta, Italia

Addetto ai servizi turisti (categoria B2 Comparto Unico Regione Autonoma Valle d'Aosta) presso l'Ufficio di Aosta (via Porta Praetoria) Assistenza in front office con informazione e consigli rispetto le esperienze turistiche più adatte alle esigenze del cliente; vendita e gestione di biglietti castelli, musei, funivie e relativo sistema informativo; gestione di operazioni di booking; controllo delle pubblicazioni informative pubblicate dall'Office e creazione di nuove; utilizzo frequente di lingue straniere.

Assegnista di ricerca in materia economiche

Università della Valle d'Aosta

1 GEN 18 – 31 DIC 19 – Saint-Christophe (AO), Italia

Assegnista di ricerca presso l'Università della Valle d'Aosta, dipartimento di Scienze Politiche ed Economiche.

L'assegno verteva sulla analisi e individuazione delle linee strategiche per il "Piano Strategico per il Turismo di Aosta". Attività cofinanziato dal Comune di Aosta e assegno rinnovato nel novembre 2018 per un secondo anno.

Nel 2018 (supervisione della Prof.ssa Chiara Mauri), attuati studi di: statistica base dei flussi turistici; Mapping delle attrattive; percezione d'immagine con analisi quanti e qualitative; individuazione principali direttrici di marketing.

Nel 2019 (supervisione del Prof. Carmine Tripodi), attuati studi di: strategie gestionale e destination management; Statistiche avanzate sui flussi turisti; statistiche avanzate e analisi storiche sui fattori chiave di

competitività; individuazione delle tematiche più caratterizzanti di destination management con creazione di una decina di possibili scenari di sviluppo; comparazione delle attuali verso i competitor best market e indicazione di buone pratiche.

Nello stesso periodo seguite numerosi tesi di economia del turismo, dell'innovazione e ITC, economia e politica internazionale e sono state tenute delle lezioni in vari corsi universitari, conferenze internazionali, progetti di ricerca. Membro del Centro di Ricerca X-TEM dell'Università della Valle d'Aosta

COMPETENZE DIGITALI

sistemi operativi e di gestione

Telefonia mobile utilizzo di Android / Sistema operativo: Windows / Programmi di archiviazione / Mobile iOS / sistema operativo MacOS

sistemi di creazione documenti ed elaborazioni dati

Padronanza elevata del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / programmi di contabilità / Text Mining / Programmi di statistica avanzati / applicativi di cybersecurity

sistemi di comunicazione

Gestione autonoma della posta e-mail / Video Conferencing (Zoom TeamViewer Skype) / Discreta conoscenza Wordpress / principi di utilizzo di apparecchiature a onde radio.

AUTOMUNITO

Patente B
