

Domenico Tassone

Roots grow deeper in ways we
can't conceive

INFORMAZIONI PERSONALI

Nazionalità: italiana



FORMAZIONE ACCADEMICA

Università della Valle d'Aosta

Laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa - 110 e lode - 2023

Università degli studi di Torino

Laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche - 102/110 - 2012

University of West London

Bachelor of Science in Psychology - 1999

LINGUE

Francese

Pleine connaissance de la langue française rilasciato dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta - 2010

Tedesco - Advanced

ZMP Zentrale Mittelstufenprüfung rilasciato dal Goethe Institute 2007

Inglese - Advanced

CAE Cambridge Advanced English rilasciato da Cambridge University - 1997

ESPERIENZE LAVORATIVE

Regione Autonoma Valle d'Aosta
da maggio 2024

Responsabile amministrativo contabile
Ufficio programmazione e bilanci

**Dipartimento bilancio, finanze, patrimonio e società
partecipate**

- collabora alla predisposizione del Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER)
- collabora alla predisposizione della legge finanziaria in materia di disposizioni per la programmazione finanziaria e di modifiche alla legislazione vigente;
- collabora alla predisposizione e alla gestione dei disegni di legge relativi ai bilanci di previsione annuale, pluriennale e di gestione;
- collabora alla predisposizione dei disegni di legge di variazione e di assestamento del bilancio;
- collabora alla predisposizione del disegno di legge per l'approvazione del rendiconto generale;
- collabora all'istruttoria della parte finanziaria dei disegni di legge ai fini della formulazione del parere previsto dalla normativa vigente in materia di bilancio e contabilità;
- collabora alla gestione dei fondi per le spese impreviste e per le spese obbligatorie;
- verifica la copertura finanziaria prevista dalle disposizioni normative vigenti dell'onere a carico del bilancio regionale derivante dalla contrattazione collettiva.

Regione Autonoma Valle d'Aosta
da novembre 2019 a maggio 2024

Responsabile amministrativo contabile
Ufficio contabilità e amministrazione

**Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione
Istruttore amministrativo contabile**

- Programmazione e gestione del bilancio del Dipartimento
- Supporto tecnico nella stesura di leggi e regolamenti
- Redazione delle schede tecnico finanziarie relative a proposte di leggi
- Supporto tecnico ai colleghi per la stesura degli atti del Dipartimento
- Monitoraggio del Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'impiego (progetto PNRR)
- Controlli sui contributi erogati dal Dipartimento ai sensi della l.r. 5/2020
- Supporto tecnico nella definizione dei sistemi informativi che hanno un collegamento con gli applicativi che gestiscono il bilancio regionale
- Verifica contabile di norme e atti del Dipartimento
- Gestione dei redditi assimilati a lavoro dipendente
- Liquidazioni e riscossioni

ESPERIENZE LAVORATIVE

Istituto regionale B. Gervasone
novembre 2018 - novembre 2019

Responsabile della programmazione educativa e didattica

- Responsabile della programmazione didattica ed educativa dell'Istituto
- Elaborazione dell'offerta formativa
- Supporto al presidente del CDA nel funzionamento del convitto
- Coordinamento delle attività degli educatori e collaborazione nell'azione di formazione umana e civile dei convittori
- Cura delle relazioni con famiglie e istituzioni scolastiche
- Interazione con il territorio
- Programmazione del centro estivo

Regione Autonoma Valle d'Aosta
aprile 2013 - novembre 2018

Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione Assistente amministrativo-contabile

Assistente amministrativo contabile
Ufficio contabilità e amministrazione

- Programmazione e gestione del bilancio del Dipartimento
- Redazione delle schede tecnico finanziarie relative a proposte di leggi
- Supporto tecnico ai colleghi per la stesura degli atti del Dipartimento
- Supporto tecnico nella definizione dei sistemi informativi che hanno un collegamento con gli applicativi che gestiscono il bilancio regionale
- Verifica contabile di norme e atti del Dipartimento
- Gestione dei redditi assimilati a lavoro dipendente
- Liquidazioni e riscossioni

Centro di lavoro guidato "La radice di Rosa"
gennaio 2011-luglio 2012

Cooperativa In/Contro

Educatore

- Pianificazione, monitoraggio e valutazione di progetti individuali di adulti con disturbi di personalità
- Key working
- Collaborazione con i servizi sociali
- Cura dei rapporti con famigliari
- Creazione di laboratori didattici
- Interazione con il territorio

**Comunità psicoterapeutica per minori
"Lilliput"**

settembre 2005 - dicembre 2010

Vice coordinatore di comunità

settembre 2008 - giugno 2009

Insegnante di inglese

**Comunità psicoterapeutica per minori "San
Luca"**

marzo 2004 - settembre 2005

Educatore

settembre 2002 - dicembre 2003

Educatore

Cooperativa In/Contro - Torino

- Relazioni con servizi sociali, tribunale dei minori, psicologi e famiglie
- Cura costante del coordinamento della rete del minore
- Pianificazione, monitoraggio e valutazione di progetti individuali di minori con disturbi di personalità con elaborazione di report trimestrali
- Coordinamento dell'équipe di educatori e sostegno alla loro professionalità
- Organizzazione e verifica del lavoro (presenze, turni, attività)
- Elaborazione di azioni di collegamento tra le esigenze cliniche e quelle organizzative
- Responsabile della gestione del budget della comunità

Casa di carità Arti e Mestieri - Torino

- Insegnante di inglese nell'ambito del progetto crisi della Regione Piemonte
- Facilitatore dei rapporti professionali fra Istituzione scolastica e famiglia

Cooperativa Il Raggio - Pinerolo

- Elaborazione, monitoraggio e valutazione di progetti terapeutici-educativi individualizzati
- Collaborazione con i servizi sociali
- Key working
- Interazione con il territorio

Spastikerhilfe - Berlin

- Collaborazione con il sistema sanitario nazionale
- Elaborazione, monitoraggio e valutazione di progetti terapeutici-educativi individualizzati
- Key working
- Assistenza nei possibili conflitti familiari
- Promozione e integrazione all'interno della comunità locale

Comunità per adulti con disturbi dell'apprendimento
novembre 1999 - novembre 2000

Operatore sociale di supporto

Mencap - Londra

- Elaborazione, monitoraggio e valutazione di progetti terapeutici-educativi individualizzati
- Insegnamento di life skills
- Promozione dell'autonomia e integrazione
- Key working
- Interazione con il territorio

FORMAZIONE

2023

Formazione PON GOV

Tecniche e strumenti per la predisposizione dei progetti - Frequenza: 8 ore

2022

Formazione specialistica

Procedimento amministrativo e redazione degli atti - Frequenza: 6 ore

Formazione trasversale per il personale

Elementi di base in materia di protezione dei dati personali - Frequenza: 2,5 ore

2021

Formazione specialistica

Digital Assessment & online skill-up - Frequenza: 1,5 ore

2020

Formazione online

Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato - Data: 31/12/2020 - Frequenza: 3 ore

L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione alla corruzione - Frequenza: 3 ore

2019

Formazione trasversale per il personale

Gli strumenti di e-Procurement pubblici (CONSIP, CUC, MEVA, MEPA): caratteristiche ed uso - Frequenza: 6 ore

2018

Formazione specialistica

Lavorare tra fatiche e benessere: cosa possiamo fare - Frequenza: 3,5 ore

2017

Formazione trasversale per il personale

Come lavorare in gruppo: team working - Frequenza: 14 ore

2016

Formazione trasversale per il personale

Il codice dell'amministrazione digitale - Frequenza: 6 ore

Programmi di contabilità - il riaccertamento straordinario dei residui - Frequenza: 3,5 ore

Programmi di contabilità - impegni, liquidazioni, accertamenti e riscossioni: modalità operative - Frequenza: 4 ore

Pubblicità degli atti amministrativi: rapporto tra privacy (d.lgs. 196/2013) e trasparenza (d.lgs. 33/2013) - Frequenza: 7 ore

2015

Formazione trasversale per il personale

Il Piano dei conti integrato per l'armonizzazione contabile delle P.A. - Frequenza: 7 ore

La fatturazione elettronica - Frequenza: 6 ore

2014

Formazione settoriale e specialistica

Aiuti di Stato: de minimis, esenzione e aiuti a finalità regionale - Frequenza: 4 ore

Approfondimento in materie di politiche del lavoro - Frequenza: 6 ore

L'attuazione della politica regionale di sviluppo 2014/2020 - modulo 1 dalla programmazione all'attuazione - Frequenza: 8 ore

L'attuazione della politica regionale di sviluppo 2014/2020 - modulo 1s imparare a progettare - Frequenza: 14,25 ore

2013

Formazione settoriale/specialistica

programmazione fse 2014/2020 - frequenza: 5 ore

Formazione trasversale per il personale

la responsabilità amministrativo-contabile - frequenza:
7 ore

COMPETENZE DIGITALI

- Ottima conoscenza dell'applicativo Office
- Ottima padronanza di Excel, Access, Canvas

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E SOCIALI

Ottime capacità di pianificazione e relazionali acquisite durante la mia esperienza professionale anche attraverso supervisioni psico-dinamiche

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



INFORMAZIONI PERSONALI

Laura Guzzi

ESPERIENZA PROFESSIONALE

| | |
|---|--|
| a.a. 2023-2024 (contratto a tempo determinato) | Docente a contratto Università della Valle d'Aosta Corso di Scenari Economici |
| Dal 01 dicembre 2022 (contratto a tempo indeterminato) | Funzionario amministrativo Azienda USL VdA Ufficio Tecnologie |
| Principali attività | Gestione ordini spesa corrente; Predisposizione documentazione e gestione indagini di mercato su portale Me.PA, Predisposizione documentazione e gestione autonoma gare d'appalto; Predisposizione documentazione e gestione appalti soprasoglia, gestite dalla CuC InVA; Elaborazione delle determinazioni di aggiudicazione forniture e servizi; Acquisizione CIG sul portale ANAC Caricamento CIG su Osservatorio dei Contratti Pubblici Regione Autonoma Valle d'Aosta e aggiornamento stato di liquidazione Corrispondenza con fornitori e reparti interni; Supporto amministrativo realizzazione progetti PNRR. |
| Dal 19 settembre 2022 – al 01 dicembre 2022 (contratto a tempo determinato) | Collaboratore amministrativo Azienda USL VdA Ufficio Tecnologie |
| Dal 01 settembre 2021 – al 22 giugno 2022 (contratto a tempo determinato) | Docente di scuola secondaria di II grado Istituto Salesiano Don Bosco di Châtillon (Ao) Materie: matematica (biennio percorso MAT e IAM) e Tecniche di gestione e organizzazione del processo produttivo (classe IV percorso IAM). |
| Dal 07 settembre 2020 – al 31 agosto 2021 (contratto a tempo indeterminato) | Segretaria amministrativa Fondazione per la Formazione Professionale Turistica di Châtillon (Ao) Ufficio "Direzione" Settore Amministrazione - Acquisti |
| Dal 1 settembre 2019 – al 31 agosto 2020 (contratto a tempo determinato) | Applicata di segreteria Fondazione per la Formazione Professionale Turistica di Châtillon (Ao) Ufficio "Gestione etica e responsabilità del lavoro" Settore Amministrazione - Acquisti |
| Dal 03 settembre 2018 – al 31 agosto 2019 (contratto a tempo determinato) | Applicata di segreteria Fondazione per la Formazione Professionale Turistica di Châtillon (Ao) Ufficio "Gestione etica e responsabilità del lavoro" Settore Amministrazione - Acquisti |
| Principali attività | Controllo degli acquisti tramite Fondo Economico; |

Affidamenti diretti sotto soglia;
 Indagini esplorative attraverso la richiesta di almeno 3 preventivi;
 Indagini di mercato attraverso l'elaborazione di avvisi pubblici per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per servizi e forniture e, a seguire, inoltre della richiesta di preventivo;
 Avvisi pubblici per individuazione di personale;
 Procedure negoziate per importi superiori soglie di affidamento diretto, sulla base del regolamento interno
 Valutazione delle offerte attraverso l'elaborazione di prospetti comparativi dettagliati e verbali;
 Acquisizione CIG sul portale ANAC;
 Consultazione "Casellario delle Imprese" e sezione "Annotazioni riservate" sul portale ANAC;
 Richiesta documenti di regolarità contributiva INPS/INAIL
 Richiesta certificazione posizione fornitori Agenzia delle Entrate;
 Richiesta casellario giudiziale – Tribunale;
 Richiesta adempienza Legge 68/99 – Centro per il diritto al lavoro dei disabili e degli svantaggiati;
 Elaborazione delle determinate di aggiudicazione forniture e servizi;
 Caricamento CIG su Osservatorio dei Contratti Pubblici Regione Autonoma Valle d'Aosta e aggiornamento stato di liquidazione;
 Consultazione e acquisto su MEPA;
 Supporto alla stesura della tabella riepilogativa delle attività e delle spese per la scrittura del progetto di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Svizzera 2014/2020;
 Supporto alla rendicontazione progetti su Sispreg;
 Protocollo posta in entrata su piattaforma Spaggiari;
 Corrispondenza con le famiglie;
 Corrispondenza con fornitori;
 Corrispondenza con Uffici della Regione Autonoma Valle d'Aosta e altri enti territoriali;
 Corrispondenza in lingua con partner esteri per coordinamento fasi di avvio e realizzazione attività progetto Interreg V-A Italia-Svizzera 2014/2020;
 Inoltro fatture rette scolastiche e solleciti di pagamento;
 Utilizzo sistema di contabilità per registrazione fatture/note di credito fornitori, controllo regolarità posizione clienti, preparazione documenti per liquidazione IVA

Dal 04/10/2017
 al 13/04/2018

Assistente di Direzione - Stage curriculare c/o la Fondazione per la Formazione Professionale Turistica Via Italo Mus, 14, 11024 Châtillon (Ao)

2016 – 2017
 (occasionalmente)

Promoter
 Attività o settore: Commerciale

Dal 27/09/2015
 al 13/12/2016
 (occasionalmente)

Commessa
 Attività o settore: Commerciale

ISTRUZIONE

Dal 01 ottobre 2018
 al 24 luglio 2020

Laurea Magistrale – LM-56 **110/110**
 Facoltà di Economia e Politiche del Territorio e dell'Impresa, Università della Valle d'Aosta
 Curriculum "Mercato e Impresa"
 Discipline giuridico-economiche: economia e politica dello sviluppo locale, diritto del commercio internazionale, brand management, marketing communication, sviluppo internazionale delle PMI, scenari economici, finanza aziendale, controllo e business planning

Dal 01 ottobre 2018
 al 19 luglio 2018

Laurea Triennale – L-36 **110/110 con Lode**
 Facoltà di Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Università della Valle d'Aosta
 Discipline giuridiche nazionali e internazionali: diritto pubblico, privato, internazionale e dell'Unione Europea, economia aziendale, economia politica internazionale, europrogettazione, analisi della politica e delle relazioni internazionali, inglese e francese.

da 2010 – a 2015

Diploma di scuola secondaria di secondo grado **85/100**

Liceo Scientifico-Linguistico, Istituto E.Bérard (Ao)

Discipline linguistiche e letterarie: italiano, francese, inglese, tedesco e accenni di russo

FORMAZIONE

- 2018 Corso sicurezza base on-line 4h presso Fondazione Turistica
- 2019 Corso sicurezza specifica 4h presso Fondazione Turistica
- 2019 Corso "Formazione obbligatoria privacy - Regolamento 679/2016" presso Fondazione Turistica
- 2019 Corso "A5 – Aggiornamento in materia di appalti per servizi e forniture", organizzato nell'ambito del Programma Operativo FSE 2014/20 ed. 2" presso Projet Formation
- 2019 Team Building "Creiamo il nostro 2020" – organizzato da Fondazione Turistica presso Hotel Bellevue & Spa, Cogne
- 2020 Corso "Prevenzione della corruzione, trasparenza e accesso civico" presso Fondazione Turistica;
- 2020 Corso "Normazione tecnica e valutazioni di conformità nel codice dei contratti pubblici", on-line, presso Fondazione Turistica
- 17 novembre 2020 Articolo per Osservatorio Turistico Valle d'Aosta, dal titolo **"Investire in montagna: capitali esteri unico fattore di interesse per le nostre imprese? Il caso di due investitori in Valle d'Aosta"**
- Dal 1 settembre 2020 Partecipazione alla 7th Moravian on-line Conference on Rural Research
- al 4 settembre 2020 **"SMART COUNTRYSIDE for the 21st CENTURY"**, con una ricerca dal titolo **"Attractiveness for direct investments and development of mountain areas: The case of the tourist sector in the Aosta Valley"** (Autori: Laura Guzzi, Prof. Dario Musolino)
- Dal 7 al 22 aprile 2021 Attestato di superamento corso aggiornamento piena conoscenza della lingua francese ai sensi della Legge regionale 25/1999 per l'accesso all'insegnamento nelle istituzioni scolastiche ed educative dipendenti dalla Regione Valle d'Aosta.
- 2022 Conseguimento 24 cfu previsti dal PERCORSO FORMATIVO DOCENTI (D.M. 616) – Università E-campus
- 2022 Nomina **cultrice della materia di Scenari Economici** presso l'Università della Valle d'Aosta - Delibera Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche e Politiche 102/2022
Realizzazione di intervento/seminario mirato durante il corso di Scenari Economici durante l'anno accademico 2022-2023
- 2023 Corso formazione nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023 - In.VA Spa
- in corso Corso avanzato Project Management - Telemat s.r.l.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Francese | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| Tedesco | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |
| Inglese | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |

Francese: possesso della certificazione DALF, C1 e attestato di superamento piena conoscenza della lingua francese ai sensi della Legge regionale 25/1999 per l'accesso all'insegnamento nelle istituzioni scolastiche ed educative dipendenti dalla Regione Valle d'Aosta

Inglese: possesso del FIRST Certificate

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente intermedio | Utente avanzato | Utente intermedio | Utente base | Utente intermedio |

Buona padronanza degli strumenti del pacchetto Open Office sia per programmi operativi Windows sia per Mac OS.

Soft skills

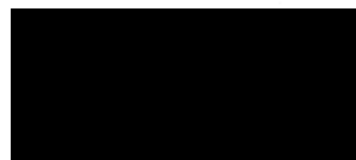
Ottime competenze organizzative e gestionali, affinate nel corso delle diverse attività svolte. Grande senso del dovere e delle responsabilità che si traducono, in ambito lavorativo, nella capacità di gestire l'attività rispettando scadenze e collaborando efficacemente con diverse figure professionali, rispettando il ruolo di tutti e accogliendo le novità con curiosità e spirito di adeguamento. Ulteriori caratteristiche che contraddistinguono la mia persona sono la pazienza, la riservatezza, la chiarezza d'espressione e la trasparenza.

Patente di guida B (Automunita)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Data 27 novembre 2024

Firma





Giuseppe Grassi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- [01/12/2023 - Attuale] **Istruttore/funziionario amministrativo - categoria D**
Regione Autonoma Valle d'Aosta - Dipartimento trasporti e mobilità sostenibile.
Attualmente distaccato in CISL Funzione Pubblica Valle d'Aosta.
- [12/04/2022 - Attuale] **Presidente Regionale FIDAS Valle d'Aosta**
- [13/02/2021 - Attuale] **Presidente Regionale E.N.D.A.S. Valle d'Aosta**
- [05/2023 - Attuale] **Cultore di materia dell'insegnamento "Scenari Economici" - Corso di Laurea Magistrale in Economia**
Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste
Città: Aosta
Paese: Italia
- [11/2023 - Attuale] **Rilevatore Istat**
Comune di Aosta
Città: Aosta
Paese: Italia
- [15/02/2022 - 30/11/2023] **Assistente amministrativo e aiuto bibliotecario - categoria C2**
Comune di Roisan
Città: Roisan
Paese: Italia
- [02/11/2021 - 14/02/2022] **Istruttore/funziionario amministrativo - categoria D**
Regione Autonoma Valle d'Aosta - Dipartimento politiche sociali
Città: Aosta
Paese: Italia
- [02/2022 - 02/2023] **Collaboratore e membro del gruppo di ricerca del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali UniVda**
Collaboratore e membro del gruppo di ricerca del Dipartimento di Scienze umane e sociali dell'Università della Valle d'Aosta impegnato sul seguente progetto: "Il ruolo delle università nello sviluppo sociale, culturale ed economico delle regioni periferiche:

un'indagine in una regione alpina sull'orientamento degli stakeholders del settore privato". Gruppo di ricerca formato da: Prof. Dario Musolino, Prof. Massimo Zanetti e Dott. Giuseppe Grassi.

[09/2020 - 06/2021] **Insegnante di sostegno con cattedra annuale presso la scuola secondaria di primo grado**

Assessorato Istruzione della Regione Autonoma Valle d'Aosta - Sovrintendenza agli studi

Città: Aosta - Quart

Paese: Italia

[02/2020 - 12/2020] **Collaborazione studentesca con l'Università**

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste

Città: Aosta

Paese: Italia

[06/2017 - 08/2018] **Presidente di simulazione del Consiglio Regionale della Valle d'Aosta**

Conseil des Jeunes Valdôtains - CJV APS-ETS

[01/08/2017 - 31/10/2017] **Tirocinante presso lo studio di consulenza del lavoro e commercialista Begliomini-Distrotti**

Città: Aosta

Paese: Italia

[03/11/2016 - 28/04/2017] **Stage semestrale presso l'Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea in Valle**

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[10/2018 - 12/2020] **Laurea Magistrale in Economia e Politiche del Territorio e dell'Impresa (LM-56) in 106/110**

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste

Città: Aosta

Paese: Italia

[10/2014 - 03/2018] **Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36) in 107/110**

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste

Città: Aosta

[09/2015 - 02/2016] **Programma Erasmus+ di mobilità studio in uscita della durata di un semestre accademico presso "Sciences Po Grenoble"**

Institut d'Etudes Politiques de Grenoble - Università della Valle d'Aosta

Città: Grenoble

Paese: Francia

[09/2009 - 07/2014] **Diploma di Liceo Classico ad opzione bilingue italo-francese con votazione 71/100**

Liceo Classico XXVI Febbraio

Città: Aosta

[12/2020 - 11/2023] **Membro del Consiglio Direttivo dell'Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea in Valle d'Aosta**

Città: Aosta

Paese: Italia

[05/2019 - 12/2020] **Rappresentante degli studenti in seno al Consiglio dell'Università**

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste

Città: Aosta

Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

francese

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

PUBBLICAZIONI

Musolino D., Grassi G., Zanetti M. (2022), *Università, territorio e sviluppo in aree remote: il caso della Valle d'Aosta*. Regional Economy, ISSN 2704-6303.

Grassi G. (2019), *Capitale umano e sviluppo della formazione universitaria in Valle d'Aosta: una valutazione degli stakeholder del mondo produttivo sulla base di un approccio Delphi*. Tesi di Laurea magistrale, Università della Valle d'Aosta, a.a. 2019/20. Relatore: Prof. Dario Musolino.

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

**Trattamento dei dati
personali**



JOLY MARCELLO

CONTATTI

(omissis)

(omissis)

(omissis)

DATI ANAGRAFICI

JOLY Marcello

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

PRESENTAZIONE

Giovane valdostano interessato alle tematiche economiche, politiche e gestionali legate agli ambienti naturali difficili ed internazionali, risoluzione di problemi logico-matematici dei sistemi complessi-dinamici e analisi dati con più variabili simultanee e di scenario economico-politico; interessi e competenze umanistiche e creative trasversali.

Ottima efficienza lavorativa in autonomia e capacità di organizzazione del lavoro in team con relativa supervisione e conseguimento di obiettivi.

Aperto al confronto e a nuove esperienze.

Appassionato lettore di saggistica, storia, geografia, interessi personali in ambito della meccanica e informatica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale LM 56 in Economia e politiche per il territorio e l'impresa

Università della Valle d'Aosta

1 OTT 14 – 15 DIC 16

Laurea magistrale in economia con una vision ampia e pensata per la gestione delle imprese e dei territori con un focus particolare per quelli di montagna. Alle materie prettamente economiche, non è mancata una visione amministrativa-normativa e di lingua inglese per il business avanzato.

Campi di studio

Economia, tecnica aziendale e diritto: *Gestione e amministrazione | Marketing e pubblicità | Diritto | Banca, finanza e assicurazioni*

Votazione

106 con menzione di tesi | Il futuro dello sci in Valle d'Aosta. Fattibilità tecnico-economica delle strategie di adattamento (pubblicata e reperibile su GoogleScholar al link:

<https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/WHATT-12-2017-0077/full/html>

Laurea triennale (L36) in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali

Università della Valle d'Aosta

1 OTT 07 – 10 SET 12 – Strada dei Cappuccini n 2, Aosta, Italia

Laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali. Corso di laurea con ampia vision sui temi di gestione della "Cosa Pubblica" e con percorsi aziendali. Circa la metà dei crediti provenivano da materie economiche e l'altra metà da materie giuridiche; a questi si sono aggiunti sociologia, storia e lingue straniere.

Campi di studio

Scienze sociali, giornalismo e informazione: *Scienze politiche e educazione civica | Economia | Sociologia e studi culturali*

Votazione

105 | La Valle d'Aosta tra annessionismo, autonomismo e indipendentismo (1943-1945)

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: ITALIANO

ALTRE LINGUE:

FRANCESE

| | | | | |
|---------------|---------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| Ascolto C1 | Lettura C1 | Produzione orale C1 | Interazione orale C1 | Scrittura C1 |
|---------------|---------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|

INGLESE

| | | | | |
|---------------|---------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| Ascolto B2 | Lettura B2 | Produzione orale B2 | Interazione orale B2 | Scrittura B2 |
|---------------|---------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|

Intrapreso corso per TEDESCO e RUSSO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Membro supplente del Comitato Misto Paritetico sulle Servitù Militari

Regione Autonoma Valle d'Aosta

07 MAR 2024 – ATTUALE

Membro supplente del COMIPAR Valle d'Aosta per la gestione delle servitù militari presenti in regione.

Assistente amministrativo e contabile, presso Ufficio Anagrafe e Stato Civile

Comune di Pollein

18 GEN 21 – ATTUALE – Pollein (AO), Italia

Assistenze amministrativo e contabile posizione C2 (Comparto Unico della Regione Autonoma Valle d'Aosta).

Presso Ufficio Servizi Demografici del Comune di Pollein. Delegato dal Sindaco alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile e di Anagrafe, vengono svolte compiti inerenti: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica, Protocollo, Attuazione piani di emergenza e Protezione Civile.

Diplomato alle funzioni Ufficiale di Stato Civile dal novembre 2022 dopo corso della Prefettura di Alessandria e esame di abilitazione del Ministero dell'Interno.

Addetto ai servizi turistici

Office du Tourisme de la Vallée d'Aoste

1 LUG 20 – 22 DIC 20 – Aosta, Italia

Addetto ai servizi turisti (categoria B2 Comparto Unico Regione Autonoma Valle d'Aosta) presso l'Ufficio di Aosta (via Porta Praetoria) Assistenza in front office con informazione e consigli rispetto le esperienze turistiche più adatte alle esigenze del cliente; vendita e gestione di biglietti castelli, musei, funivie e relativo sistema informativo; gestione di operazioni di booking; controllo delle pubblicazioni informative pubblicate dall'Office e creazione di nuove; utilizzo frequente di lingue straniere.

Assegnista di ricerca in materia economiche

Università della Valle d'Aosta

1 GEN 18 – 31 DIC 19 – Saint-Christophe (AO), Italia

Assegnista di ricerca presso l'Università della Valle d'Aosta, dipartimento di Scienze Politiche ed Economiche.

L'assegno verteva sulla analisi e individuazione delle linee strategiche per il "Piano Strategico per il Turismo di Aosta". Attività cofinanziato dal Comune di Aosta e assegno rinnovato nel novembre 2018 per un secondo anno.

Nel 2018 (supervisione della Prof.ssa Chiara Mauri), attuati studi di: statistica base dei flussi turistici; Mapping delle attrattive; percezione d'immagine con analisi quanti e qualitative; individuazione principali direttrici di marketing.

Nel 2019 (supervisione del Prof. Carmine Tripodi), attuati studi di: strategie gestionale e destination management; Statistiche avanzate sui flussi turisti; statistiche avanzate e analisi storiche sui fattori chiave di

competitività; individuazione delle tematiche più caratterizzanti di destination management con creazione di una decina di possibili scenari di sviluppo; comparazione delle attuali verso i competitor best market e indicazione di buone pratiche.

Nello stesso periodo seguite numerosi tesi di economia del turismo, dell'innovazione e ITC, economia e politica internazionale e sono state tenute delle lezioni in vari corsi universitari, conferenze internazionali, progetti di ricerca. Membro del Centro di Ricerca X-TEM dell'Università della Valle d'Aosta

COMPETENZE DIGITALI

sistemi operativi e di gestione

Telefonia mobile utilizzo di Android / Sistema operativo: Windows / Programmi di archiviazione / Mobile iOS / sistema operativo MacOS

sistemi di creazione documenti ed elaborazioni dati

Padronanza elevata del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / programmi di contabilità / Text Mining / Programmi di statistica avanzati / applicativi di cybersecurity

sistemi di comunicazione

Gestione autonoma della posta e-mail / Video Conferencing (Zoom TeamViewer Skype) / Discreta conoscenza Wordpress / principi di utilizzo di apparecchiature a onde radio.

AUTOMUNITO

Patente B
