



CONVENZIONE TRA LA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA/VALLÉE D'AOSTE - DIPARTIMENTO SANITÀ E SALUTE E L'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA-UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE - PER LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICHE-PROFESSIONALI, DIGITALI E MANAGERIALI DEL PERSONALE DEL SISTEMA SANITARIO PREVISTO NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR - CUP F64C23000240001).

Tra

La Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste - Dipartimento sanità e salute, codice fiscale 80002270074 e P.IVA 00368440079, con sede legale in Aosta, Piazza Deffeyes n. 1, di seguito nominata "Regione", nella persona del Coordinatore del Dipartimento sanità e salute, pro-tempore dott. ...., a ciò autorizzato in esecuzione del provvedimento dirigenziale n. .... del .....

e

l'Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste, codice fiscale 91041130070 e P.IVA 01040890079, con sede in Aosta, Strada Cappuccini n. 2/A, di seguito nominata "Università", nella persona della Rettore dell'Università della Valle d'Aosta, pro-tempore, a ciò delegata con decreto del Presidente del Consiglio dell'Università n. .... del .....

Premesso che

- a) la Regione intende attivare un corso di formazione manageriale previsto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR - CUP F64C23000240001) per l'acquisizione di competenze e abilità di *management* digitali, rivolto a 9 *manager* e *middle manager* del Servizio Sanitario Regionale;
- b) l'Università, in attuazione dei suoi fini istituzionali, come individuati all'articolo 2 dello Statuto di Ateneo, concorre, nella propria autonomia, all'individuazione e al perseguimento degli obiettivi di crescita culturale e dello sviluppo socio-economico del territorio;
- c) nell'ambito degli indirizzi generali di sviluppo dell'Università il rafforzamento della presenza della stessa nel contesto socio-economico regionale, anche mediante l'incremento di forme di collaborazione con i soggetti istituzionali regionali e gli enti locali, rappresenta un obiettivo strategico di prioritaria importanza;
- d) il tratto distintivo dei recenti indirizzi di politica di sostegno alla crescita e all'innovazione, sia su scala nazionale che comunitaria, è rappresentato dalla centralità dell'istituzione accademica e dal suo ruolo primario nei processi formativi e di sviluppo del sistema socio-economico;
- e) l'Università della Valle d'Aosta ha curato la realizzazione di alcune attività formative previste nel piano di formazione regionale o da specifiche disposizioni di legge nell'anno 2019 per il personale del comparto pubblico regionale, a seguito di apposita convenzione (repertorio n. 40/2019, prot. n. 17443 del 22/11/2019);
- f) con deliberazione della Giunta regionale n. 1018, in data 12 settembre 2023, l'Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste è stata individuata quale ente di formazione per l'attivazione e l'erogazione del corso di formazione manageriale previsto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

tutto ciò premesso e considerato si conviene e stipula quanto segue

### **Articolo 1** **(Oggetto)**

La Regione affida all'Università l'attivazione e l'erogazione del corso di formazione manageriale regionale previsto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per l'acquisizione di competenze e abilità di *management* e digitali rivolto a 9 *manager* e *middle manager* del Servizio Sanitario Regionale (SSR) con l'obiettivo di fornire e sviluppare le competenze utili alla programmazione, alla realizzazione e alla gestione

dei nuovi modelli assistenziali (*in primis* la riforma del territorio), nonché alla diffusione e al governo delle innovazioni digitali e tecnologiche (telemedicina, FSE, ecc.).

L'obiettivo è, quindi, l'accrescimento e la qualificazione delle competenze, sul piano manageriale e gestionale dei dipendenti del SSR, ai quali sono affidate responsabilità gestionali o di coordinamento nelle strutture intermedie e nei livelli assistenziali territoriali (Case della Comunità, COT, Ospedali di Comunità, ecc.).

Il corso di formazione manageriale regionale è rivolto a n. 9 partecipanti effettivi e ad un massimo di n. 9 partecipanti sostituti.

## Articolo 2 (Articolazione del corso)

Il percorso formativo prevede un corso di formazione unico di 200 ore, così articolato:

- n. 186 ore di formazione d'aula;
- n. 10 ore per la predisposizione del *project work*, elaborato individualmente oppure in gruppo;
- n. 4 ore dedicate alla valutazione finale.

Il percorso formativo deve prevedere una verifica iniziale delle competenze dei partecipanti (test d'ingresso) e una valutazione delle competenze acquisite (verifica finale).

Ai partecipanti con profilo sanitario che concludono positivamente il corso di formazione manageriale di cui alla Missione 6 del PNRR è riconosciuta, a titolo di esonero, la riduzione di un terzo dell'obbligo formativo individuale del triennio di riferimento.

Il percorso formativo è strutturato in 7 aree tematiche, di seguito specificate:

- a) Quadro istituzionale del Servizio Sanitario Nazionale;
- b) Comunicazione - Leadership;
- c) Management (ambiti e strumenti);
- d) Reti e processi organizzativi per l'erogazione dei servizi di salute;
- e) Valutazione delle performance clinico-organizzative e gestionali;
- f) Innovazione tecnologica e digitalizzazione;
- g) Etica- Trasparenza- Privacy.

Le aree tematiche saranno articolate nei seguenti moduli formativi:

Area Tematica	Denominazione Moduli	Ore	
<b>Quadro istituzionale</b>	Le entità giuridiche ed economiche del sistema sanitario nazionale	6	<b>28</b>
	Il livello nazionale, regionale ed aziendale su funzioni di regolazione, committenza, produzione, erogazione e controllo	8	
	Il PNRR e la Riforma "Modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale"	6	
	CCNLL Contrattualistica personale convenzionato (accordi regionali/aziendali MMG-PLS e specialisti)	8	
<b>Comunicazione - Leadership</b>	Comunicazione	6	<b>18</b>
	Leadership: stili gestionali e relazioni	6	
	Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni	6	

<b>Management</b>	Modelli organizzativi	10	<b>50</b>
	Analisi dei fabbisogni di salute	10	
	Il meccanismo di finanziamento delle aziende di servizi sanitari	10	
	I processi di acquisto dei servizi sanitari	10	
	I processi di acquisto dei beni strumentali	10	
<b>Reti e processi organizzativi per l'erogazione dei servizi di salute</b>	Le funzioni della COT	6	<b>24</b>
	Le reti integrate per la continuità assistenziale ospedale-territorio	6	
	Le reti integrate per la gestione delle cronicità, disabilità e non autosufficienza	6	
	L'organizzazione dell'assistenza in strutture intermedie	6	
<b>Valutazione delle performance</b>	Gli schemi concettuali di riferimento per la valutazione della Performance: le possibili dimensioni della Performance	10	<b>20</b>
	Elementi di statistica applicata alla gestione dei dati aziendali	10	
<b>Innovazione tecnologica e digitalizzazione</b>	L'Health Technology Assesment (HTA)	6	<b>28</b>
	Sanità Digitale e applicazioni di telemedicina	10	
	Sicurezza e accessibilità dei dati	6	
	Il cambio di paradigma: da sistemi informativi ai big data	6	
<b>Etica - Trasparenza - prevenzione della corruzione - Privacy</b>	Etica, responsabilità sociale, trasparenza e prevenzione della corruzione	6	<b>18</b>
	Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario	6	
	Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale	6	
<b>Project work</b>			<b>10</b>
<b>Valutazione finale</b>			<b>4</b>
<b>Totale ore</b>			<b>200</b>

I contenuti delle attività formative dovranno essere coprogettati tra il Responsabile scientifico dell'Università, come indicato al successivo articolo 6 e il referente della Regione, come indicato al successivo articolo 7.

### **Articolo 3 (Modalità di svolgimento)**

Il percorso formativo prevede una formazione in presenza alternata a sessioni online (fino a un massimo di 40 ore) e combina lezioni frontali, discussioni interattive, testimonianze e/o discussione di casi specifici, lavoro in piccoli gruppi.

Il calendario delle attività, contenente le date di erogazione dei moduli, sarà trasmesso da parte del Responsabile scientifico dell'Università al Referente della Regione con anticipo rispetto all'effettiva erogazione degli stessi e tenuto conto delle esigenze di organizzazione e di programmazione della Regione.

Eventuali variazioni e modifiche del calendario e della programmazione delle attività formative di cui all'articolo 2 dovranno essere previamente approvate dalla Regione.

#### **Articolo 4 (Frequenza)**

Il partecipante al corso deve garantire almeno l'80% di frequenza al numero totale delle ore di didattica previste e, pertanto, deve frequentare almeno 149 ore nonché deve garantire la realizzazione del *project work*. Il rispetto di quest'ultima percentuale è necessaria al fine di consentire al partecipante l'ammissione alla prova finale. Pertanto, per comprovati motivi, i discenti potranno assentarsi al massimo per un numero di ore pari al 20% delle ore di didattica (n. 37).

Al termine del percorso formativo i partecipanti, che avranno svolto l'80% delle attività didattiche e che avranno superato il test d'ingresso e la verifica finale, saranno ammessi alla prova finale consistente nella discussione del *project work* dinanzi a una commissione nominata dall'Università.

Al termine del percorso formativo e di valutazione, la Regione rilascia ai partecipanti un "*Certificato di formazione manageriale*". L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale dalla Regione autonoma Valle d'Aosta - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Valle d'Aosta prot. n. 8174/2012.

#### **Articolo 5 (Durata)**

La presente convenzione è valida dalla data di sottoscrizione e fino al 30 giugno 2025.

#### **Articolo 6 (Impegni dell'Università)**

L'Università cura l'organizzazione e la realizzazione dei moduli sulla base dei contenuti generali e nel rispetto di quanto indicato agli articoli precedenti.

A tal fine, l'Università assicura il coordinamento dell'attività scientifica/didattica tramite il Dipartimento di Scienze economiche e politiche, individuando quale responsabile scientifico dell'iniziativa la Prof.ssa Elisa Maria Pintus, docente in ruolo dell'Università. In particolare, l'Università si impegna a:

- a) osservare, nella realizzazione dei corsi, le direttive della Regione/Agenas;
- b) individuare e fornire il personale docente per l'erogazione dei corsi avvalendosi anche di esperti esterni all'Ateneo di comprovata qualificazione professionale;
- c) fornire l'assistenza ai partecipanti per la redazione del *project work*;
- d) garantire la pubblicazione su piattaforma on-line (oppure, in alternativa, trasmettere per mail) del calendario e del programma dettagliato del corso, dei cv dei docenti, della mappatura delle competenze attese in uscita e di una selezione dei materiali didattici, che si intendono distribuire ai partecipanti;
- e) fornire le dichiarazioni di assenza di conflitto per il Responsabile/Coordinatore e per ogni docente;
- f) fornire il provvedimento di nomina della commissione d'esame finale con le relative dichiarazioni di assenza di conflitto per i componenti;
- g) fornire l'elenco dei discenti che hanno completato con esito positivo il corso (punteggio del test d'ingresso e del test finale, *project work*);
- h) sovrintendere la tenuta e la compilazione dei registri di formazione;
- i) gestire ogni tipo di comunicazione con i partecipanti in ordine alla realizzazione delle attività formative;
- j) somministrare ai discenti il questionario di gradimento dei docenti.

A tal fine l'Università individua quale referente dell'iniziativa la Dott.ssa Esmeralda Toffano, funzionaria dell'Ufficio Ricerca e Terza missione.

#### **Articolo 7 (Impegni della Regione)**

La Regione si impegna a:

- a) individuare, secondo le proprie modalità, i partecipanti;
- b) comunicare all'Università tutte le informazioni necessarie alla programmazione delle attività formative;

- c) mettere a disposizione l'aula per la realizzazione delle attività formative;
- d) comunicare all'Università tutte le informazioni necessarie alla programmazione dei corsi.

A tal fine la Regione individua quale referente dell'iniziativa la Dott.ssa Teresa Paola Masi, funzionaria della Struttura assistenza territoriale, formazione e gestione del personale sanitario della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

Eventuali variazioni rispetto a quanto sopra indicato, dipendenti da circostanze non prevedibili al momento della stipula della presente convenzione e correlate anche dal numero effettivo dei partecipanti, dovranno essere previamente concordate tra le Parti, mediante scambio di note.

### **Articolo 8 (Corrispettivo)**

Per l'espletamento delle attività previste negli articoli precedenti, è convenuto un compenso complessivo di euro 34.560,00 (trentaquattromilacinquecentosessanta/00), che verrà corrisposto dalla Regione con le seguenti modalità:

- anticipo pari al 50%, euro 17.280,00 (diciasettemiladuecentoottanta/00), alla stipula della presente convenzione;
- saldo pari al 50%, euro 17.280,00 (diciasettemiladuecentoottanta/00), al termine delle attività formative e previa consegna da parte del Responsabile scientifico del report finale.

L'Ateneo procederà con l'emissione delle fatture elettroniche, secondo le normative vigenti in materia, intestate a: Regione Autonoma Valle d'Aosta - Struttura assistenza territoriale, formazione e gestione del personale sanitario - Via de Tillier, 30 - 11100 Aosta.

Trattandosi di attività ricomprese nell'art. 10, comma 1, n. 20, del D.P.R. n. 633/1972, e ai sensi dell'art. 14, comma 10, della Legge n. 537 del 24.12.1993, il corrispettivo è esente dall'Iva.

Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni consecutivi dalla data di ricezione delle fatture a mezzo del bollettino PagoPA secondo le modalità di cui al successivo articolo 9.

L'Ateneo provvederà a trasmettere alla Regione la documentazione di spesa per eventuali controlli di terzi autorizzati per legge.

### **Articolo 9 (Obblighi tracciabilità flussi finanziari)**

L'Università assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il particolare, Università si obbliga:

- a) ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito della presente convenzione, sia attivi da parte della Regione che passivi verso l'Università, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche; tali conti sono soggetti agli obblighi di comunicazione indicati nella successiva lettera f) di questo articolo;
- b) a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente convenzione, verso o dai suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- c) ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d) ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, per il totale dovuto e anche se tale totale non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli investimenti di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;
- e) in caso di nuove accensioni - anche rispetto al conto i cui estremi identificativi, compresi quelli relativi ai soggetti delegati a movimentarlo, sono stati indicati all'art. 5 della presente convenzione - e di variazione dei conti dedicati, a comunicare alla Regione gli estremi identificativi di tali nuovi conti correnti dedicati entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione e di comunicare nello stesso termine le

generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti e comunque ogni modifica ai dati trasmessi;

- f) ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge n. 136/2010 e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento, salvi restando i casi di integrazione automatica dei contratti e delle convenzioni.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge n. 136/2010.

#### **Articolo 10 (Trattamento dati personali)**

Le Parti garantiscono il rispetto delle norme di legge applicabili al trattamento dei dati personali. In particolare, le Parti assicurano il rispetto delle norme contenute nel decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e nel Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva n. 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati). Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) della Regione può essere contattato ai seguenti indirizzi: [privacy@pec.regione.vda.it](mailto:privacy@pec.regione.vda.it) - [privacy@regione.vda.it](mailto:privacy@regione.vda.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per l'Università della Valle d'Aosta/Université de la Vallée d'Aoste è contattabile all'indirizzo: [rpd@univda.it](mailto:rpd@univda.it). Le Parti dichiarano altresì che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da ogni e qualsivoglia responsabilità per errori derivanti da una inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei, ai sensi del decreto legislativo sopra indicato. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle disposizioni di cui al citato decreto legislativo.

L'Agenas è individuata quale titolare dei dati personali trattati per le finalità indicate dal decreto del Ministero della Salute del 29 marzo 2023.

#### **Articolo 11 (Controversie)**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza della presente convenzione, il Foro competente è quello di Aosta.

#### **Articolo 12 (Recesso)**

Le Parti si riservano la facoltà di recedere dal presente atto per cause che ne rendano impossibile la prosecuzione. In tali ipotesi, il recesso non avrà effetto per le prestazioni già eseguite e per le spese sostenute. L'Università sarà tenuta, tuttavia, a trasmettere alla Regione entro dieci giorni dalla comunicazione del recesso, tutte le informazioni sulle attività formative fino a quel momento svolte.

#### **Articolo 13 (Disposizioni finali)**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

#### **Articolo 14 (Spese di bollo e registrazione)**

La presente convenzione è soggetta a imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, Parte I, Allegato A della Tariffa, ed è assolta in modo virtuale dalla Regione autonoma Valle d'Aosta - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Valle d'Aosta prot. n. 8174/2012.

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, e le relative spese saranno a carico del richiedente.

Letta, approvata e sottoscritta

Aosta, lì (ved. segnatura di protocollo)

Per la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallé d'Aoste

Il Coordinatore del Dipartimento sanità e salute

Claudio PERRATONE

*sottoscritto digitalmente*

Per l'Università della Valle d'Aosta-

Université de la Vallée d'Aoste

La Rettrice

Manuela CERETTA

*sottoscritto digitalmente*

*Allegato: calendario e programma del corso*



## CORSO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICHE- PROFESSIONALI, DIGITALI E MANAGERIALI DEL PERSONALE DEL SISTEMA SANITARIO PREVISTO NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### Quadro docenze e calendario

Area Tematica	Denominazione Moduli	Ore	Docente	Date Dicembre 2024/giugno 2025	
<b>Quadro istituzionale</b>	Il PNRR e la Riforma "Modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale"	6	<b>28</b>	<b>Pintus</b>	<b>3 Dicembre 2024</b> <b>10.00-12.00</b> <b>(Online)</b>
	Il livello nazionale, regionale ed aziendale su funzioni di regolazione, committenza, produzione, erogazione e controllo	8		<b>Franzè</b>	<b>4 Dicembre 2024</b> <b>9.00-13.00</b> <b>14.00-18.00</b>
	Le entità giuridiche ed economiche del sistema sanitario nazionale	6		<b>Franzè</b>	<b>5 Dicembre 2024</b> <b>11.00-13.00</b> <b>14.00-18.00</b>
	CCNLL Contrattualistica personale convenzionato (accordi regionali/aziendali MMG-PLS e specialisti)	8		<b>Calvo</b>	<b>22 Gennaio 2025</b> <b>9.00-13.00</b> <b>14.00-18.00</b>



<b>Comunicazione - Leadership</b>	Comunicazione	6	<b>18</b>	<b>Brunazzi</b>	<b>5 Febbraio 11.00-13.00 14.00-18.00</b>
	Leadership: stili gestionali e relazioni	6		<b>Brunazzi</b>	<b>6 Febbraio 11.00-13.00 14.00-18.00</b>
	Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni	6		<b>Pintus</b>	<b>14 Maggio 11.00-13.00 14.00-18.00</b>
<b>Management</b>	Modelli organizzativi	10	<b>50</b>	<b>Pintor</b>	<b>23 Gennaio 09.00-13.00 14.00-18.00 (Online)</b>
	Analisi dei fabbisogni di salute	10		<b>Lorusso</b>	<b>30 Gennaio 9.00-11.00 (Online)</b>
	Il meccanismo di finanziamento delle aziende di servizi sanitari	10		<b>Spiga</b>	<b>12 Febbraio 9.00-13.00 14.00-18.00  13 Febbraio (Online) 9.00-11.00</b>
				<b>Cugini</b>	<b>13 Febbraio 11.00-13.00 14.00-18.00</b>
				<b>Piras</b>	<b>19 Febbraio (Online) 9.00-13.00</b>

	I processi di acquisto dei servizi sanitari	10		<b>5 Marzo</b>
			<b>Zanella / Polin</b>	<b>9.00-13.00</b>
			<b>Pintus</b>	<b>14.00-16.00</b>
			<b>Pintus</b>	<b>6 Marzo</b> <b>9.00-13.00</b>
	I processi di acquisto dei beni strumentali	10	<b>Zanella/Polin</b>	<b>12 Marzo</b> <b>9.00-13.00</b> <b>14.00-18.00</b>
			<b>Pintus</b>	<b>13 Marzo</b> <b>9.00-11.00</b>
<b>Reti e processi organizzativi per l'erogazione dei servizi di salute</b>	Le funzioni della COT	6	<b>Enrichens</b>	<b>27 Marzo</b> <b>11.00-13.00</b> <b>14.00-18.00</b>
	Le reti integrate per la continuità assistenziale ospedale-territorio	6	<b>Enrichens</b>	<b>28 Marzo</b> <b>11.00-13.00</b> <b>14.00-18.00</b>
	Le reti integrate per la gestione delle cronicità, disabilità e non autosufficienza	6	<b>Enrichens</b>	<b>3 Aprile</b> <b>11.00-13.00</b> <b>14.00-18.00</b>
			<b>Enrichens</b>	<b>4 Aprile</b>

	L'organizzazione dell'assistenza in strutture intermedie	6			11.00-13.00 14.00-18.00
<b>Valutazione delle performance</b>	Gli schemi concettuali di riferimento per la valutazione della Performance: le possibili dimensioni della Performance	10	20	<b>Cugini</b>	9 Aprile 11.00-13.00 14.00-18.00  10 Aprile 9.00-13.00
	Elementi di statistica applicata alla gestione dei dati aziendali	10		<b>Nava</b>  <b>Nava</b>	10 Aprile 11.00-13.00 14.00-18.00 16 Aprile 9.00-13.00
<b>Innovazione tecnologica e digitalizzazione</b>	Sanità Digitale e applicazioni di telemedicina	10	28	<b>Feder</b>	16 Aprile 14.00-18.00  17 Aprile 11.00-13.00
	L'Health Technology Assesment (HTA)	6		<b>Zanella/Giglio</b>	14.00-18.00  7 Maggio 11.00-13.00 14.00-18.00
	Il cambio di paradigma: da sistemi informativi ai big data	6		<b>Nava</b>	8 Maggio 11.00-13.00

					14.00-18.00
	Sicurezza e accessibilità dei dati	6		Zanella/Giglio	21 Maggio 11.00-13.00 14.00-18.00
					14.00-18.00
<b>Etica - Trasparenza - prevenzione della corruzione - Privacy</b>	Etica, responsabilità sociale, trasparenza e prevenzione della corruzione	6	<b>18</b>	Mastropaolo	22 Maggio 11.00-13.00 14.00-18.00
	Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario	6		Ciccina Messina	28 Maggio 11.00-13.00 14.00-18.00
	Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale	6		Ciccina Messina	29 Maggio 11.00-13.00 14.00-18.00
<b>Quadro istituzionale</b>	Il PNRR e la Riforma "Modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale"			Pintor	25 Giugno 09.30-13.30
<b>Project work</b>			<b>10</b>	<b>Gruppi di 4/5 Partecipanti seguiti da Tutor scientifico area tematica dedicata (docente del corso)</b>	<b>Gennaio/Giugno 2025 (Online)</b>
<b>Valutazione finale</b>			<b>4</b>	<b>Pintus, Cugini, Feder</b>	<b>Giugno</b>
		<b>Totale ore</b>	<b>200</b>		