



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

DISCIPLINARE D'INCARICO

OGGETTO: Servizio grafici per l'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste – CIG B65D1F4FB6

TRA

L'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste con sede in Aosta, Strada Cappuccini 2/A, C.F. 91041130070 (nel proseguo Università), in questo disciplinare d'incarico rappresentata dal Direttore generale dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

E

L'operatore economico Grafica 247 di Mathieu Proment, con sede legale in Aosta, Via Brean n. 7, P.IVA 01168100079, rappresentato dal legale rappresentante Sig. Mathieu Proment

PREMESSO CHE

- l'Università della Valle d'Aosta ha ricevuto l'offerta relativa al servizio in oggetto dall'operatore Grafica 247 di Mathieu Proment attraverso la piattaforma telematica PlaceVdA, fascicolo di sistema n. FE044882, registro di sistema PE045428-25;
- l'Università della Valle d'Aosta con provvedimento del Direttore generale n. _____ ha affidato i servizi grafici per l'Università della Valle d'Aosta all'operatore economico Grafica 247 di Mathieu Proment, con sede legale in Aosta, Via Brean n. 7, P.IVA 01168100079.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare d'incarico riguarda l'affidamento dei servizi grafici per l'Università della Valle d'Aosta.

I servizi grafici richiesti riguardano l'impaginazione, la modifica e l'adattamento dei materiali di comunicazione offline e online per l'Università e prevedono, ad esempio, le seguenti lavorazioni:

- Modifiche testuali o modifiche grafiche di advertising, banner, locandine, dépliant, brochure o altri materiali simili già esistenti;
- Adattamenti a formato diverso di esecutivi di advertising, banner o materiali già esistenti;
- Impaginazione di locandine su base grafica data;
- Adattamenti di loghi per la personalizzazione di gadget;
- Creazione di impianti per la stampa per il merchandising;
- Creazione di semplici layout grafici, come ad esempio e-mail per marketing (DEM), locandine semplici per iniziative ed eventi, semplice cartellonistica.



Si precisa che ogni lavorazione che esula dall'elenco sopra indicato sarà proposta all'affidatario, che potrà accettarla o meno. Tutte le lavorazioni proposte saranno della medesima entità o comporteranno impegno orario analogo. Nel caso di lavorazioni di entità maggiore, l'Università e l'affidatario potranno concordare di comune accordo di conteggiare due o più lavorazioni in luogo di una.

Il contratto di affidamento ha durata **di 36 mesi** dalla data di stipula del contratto.

Si riportano di seguito le caratteristiche del servizio:

- Per ciascuna lavorazione saranno fornite indicazioni puntuali.
- Per le lavorazioni indicate si chiede la consegna entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta che avverrà per posta elettronica o tramite apposite piattaforme online messe a disposizione dall'Ateneo al fornitore.
- Le impostazioni grafiche dei diversi supporti dovranno essere realizzate in *Indesign* come gabbie grafiche successivamente riutilizzabili (file aperti) dagli uffici della Direzione Generale.
- Con la consegna del prodotto finale da parte dell'Operatore Economico, l'Università della Valle d'Aosta acquisisce la proprietà piena ed esclusiva di quanto in esso contenuto, di tutti i diritti che ne derivano, nessuno escluso, nonché la piena ed esclusiva proprietà dei supporti necessari alla riproduzione e al riutilizzo delle opere proposte.
- L'affidatario riconosce all'Università della Valle d'Aosta, in qualità di editore delle opere stesse, il diritto alla tutela, utilizzazione, traduzione e sfruttamento, anche economico, di tutto il materiale proposto e prodotto. Il medesimo diritto si intende esteso al materiale che verrà successivamente rielaborato a cura dell'Università della Valle d'Aosta. Essa sarà quindi libera di utilizzare e disporre, direttamente o indirettamente, di tali opere, ideazioni o elaborazioni sia durante sia dopo l'esecuzione del presente rapporto contrattuale, in Italia ed all'estero, di farle utilizzare da soggetti terzi e di apportare ad esse qualsiasi adattamento, modifica, variazione o aggiunta, senza che l'affidatario possa vantare alcuna pretesa o diritto.
- L'affidatario assume la responsabilità piena ed esclusiva nei confronti dei terzi che dovessero rivendicare su parti e/o elementi del progetto diritti d'autore e/o brevetti. L'impresa stessa non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, documenti, prodotti, dati e informazioni relativi alle attività oggetto di contratto o utilizzare gli stessi, in misura anche parziale, senza il preventivo assenso scritto dell'Università della Valle d'Aosta.

Art. 2 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo da riconoscere all'affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in euro 10.030,00 (diecimilatrenta/00), comprensivo di oneri e IVA esente ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014 – Regime forfettario.

Le prestazioni afferenti al servizio in oggetto non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00**).

Si specifica che tutte le eventuali trasferte e/o spese di viaggio che si renderanno necessarie per partecipare alle riunioni si intendono comprese nel compenso previsto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del disciplinare d'incarico, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal disciplinare d'incarico originario.

2.1. Revisione dei prezzi



Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire, come previsto dall'art. 60, comma 2, lettera b), del D.lgs. 36/2023.

2.2. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà entro 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario.

Le fatture dovranno riportare la dicitura: *Servizi grafici*.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'Università UF2EU2 e il codice CIG B65D1F4FB6.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Università con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto del presente disciplinare d'incarico che dovrà essere opportunamente comunicato all'Università. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento,

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) le fatture inerenti alle prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; l'Università erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

Art. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico per un periodo di 36 mesi.

Art. 4 - OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. 136/2010

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto di appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente disciplinare d'incarico, il codice identificativo gara (CIG: B65D1F4FB6) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Amministrazione e l'affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

Art. 5 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del disciplinare d'incarico saranno a carico dell'affidatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Art. 6 - RITARDI NELL'ESECUZIONE E PENALI



È stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo dell'1% e un massimo del 3% sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Ateneo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento relativo al saldo, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Università di risolvere il contratto e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 7 - EVENTUALI OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti e collaboratori tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente l'Ateneo da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare l'Ateneo da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto affidatario solleva l'Università della Valle d'Aosta da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Ateneo, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 8 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; la Stazione Appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

Art. 9 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti, i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Art.10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Valle d'Aosta.

Art. 11 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle norme del D.lgs. n. 36/2023 (*Codice dei Contratti Pubblici*) e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice civile.



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Art. 12 - ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso è disciplinato dall'articolo 35 del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 13 – CLAUSOLA FINALE

Il presente disciplinare d'incarico comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Si considerano parte integrante del presente disciplinare d'incarico le prescrizioni contenute nella manifestazione di interesse di cui alle premesse del presente disciplinare, ivi inclusi i relativi allegati.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Lo svolgimento degli incarichi di cui al presente disciplinare d'incarico prevede la raccolta e fornitura, anche sotto forma documentale, di dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

I dati raccolti dovranno essere trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 *Codice in materia di protezione dei dati personali* e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: rpdp@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: *All'attenzione del RPD dell'Università della Valle d'Aosta.*

Per l'Università della Valle d'Aosta

Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

(firmato digitalmente)

Per l'operatore economico Grafica 247 di Mathieu Proment

Sig. Mathieu Proment

(firmato digitalmente)