Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2 A – 11100 AOSTA
Tel. 0165/1875200

2 A, Chemin des Capucins – 11100 AOSTE
Tél. 0165/1875200

Codice fiscale n. 91041130070

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A SOGGETTI ESTERNI NON DIPENDENTI DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITE' DE LA VALLEE D'AOSTE (Codice RAI/PRGT/02/2025).

Art. 1
Oggetto e presupposti normativi dell'incarico

1. Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione, nelle forme di lavoro autonomo compatibili con la natura dell'attività da svolgersi anche in ordine alla condizione professionale soggettiva del concorrente, presso il Dipartimento di Scienze umane e sociali, nell'ambito dei fondi assegnati al Progetto di ricerca di Ateneo, denominato "*La toponomastica della Bassa Valle d'Aosta, fra ricerca e disseminazione: il progetto DE-TOURS*", che presenta la necessaria disponibilità finanziaria sul budget 2025 e di cui è Referente scientifico il Prof. Gianmario Raimondi.

2. Oggetto della prestazione:
   collaborazione alla ricerca, da svolgersi nell'ambito della lingua minoritaria francoprovenzale e della toponomastica, sui seguenti WP del progetto:
   - WP2: Raccolta e selezione dei materiali toponomastici derivati dal progetto DE-TOURS;
   - WP3: Progetto editoriale del volume previsto come risultato atteso;
   - WP4: Ricerca etimologica e linguistica sui toponimi selezionati;
   - WP5: Redazione dei contenuti del volume, comprendenti l'esposizione scientifica del materiale toponomastico selezionato e l'integrazione dello stesso con la narrazione degli itinerari suggeriti e con l'eventuale iconografia di supporto (mappe, fotografie, …), nonché la redazione dei testi di collegamento necessari.

3. L'attività sopra descritta dovrà essere espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia. Il luogo di espletamento dell'incarico è individuato presso il domicilio del soggetto selezionato. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Responsabile scientifico del progetto, con il quale saranno previsti incontri periodici (con cadenza almeno quindicinale), in presenza o in remoto, per la programmazione e supervisione dei lavori.

4. Ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

5. L'attività oggetto del contratto che verrà successivamente stipulato con il candidato idoneo non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

6. Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Art. 2
Requisiti soggettivi di partecipazione per l'attribuzione dell'incarico

1. Possono presentare domanda di partecipazione all'istruttoria in oggetto i soggetti in possesso di:
   - Laurea vecchio ordinamento, magistrale/specialistica (di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004), ovvero titolo equipollente conseguito all'estero, nell'ambito delle Lettere o delle materie letterarie (LM39 ex D.M. 270/2004);
   - titolo di dottorato di ricerca in indirizzi coerenti con l'attività da svolgere (Linguistica, Scienze del Linguaggio, Dialettologia).

   Non costituiscono requisiti di partecipazione, ma saranno valutati ai fini della selezione:
   - coerenza del titolo di dottorato con l'oggetto della prestazione;
   - ricchezza del curriculum e pertinenza specifica dello stesso all'oggetto della prestazione;
   - conoscenza comprovata della lingua francese, come desumibile dal Curriculum vitae;
   - voto di laurea;

Art. 3
Durata del contratto e corrispettivo

1. La prestazione avrà una durata pari a **5 mesi** a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto, con un impegno orario presunto di 367 ore, per un importo lordo percipiente pari a **euro 14.700 (quattordicimilasettecento/00)**. Tale importo è da ritenersi, altresì, comprensivo delle eventuali spese di trasferta connesse all'assolvimento della prestazione e che devono essere autorizzate dal Responsabile scientifico del progetto.

2. Ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, che così dispone "*Il compenso deve essere, di norma, corrisposto in un'unica soluzione al termine dell'incarico, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, attestato dal Responsabile della struttura interessata; eventuali acconti possono essere erogati previa rendicontazione dell'attività effettivamente svolta e controfirmata dai soggetti proponenti l'incarico di cui all'art. 6, comma 1*", il compenso sarà suddiviso e liquidato, previa approvazione da parte del Responsabile scientifico della relazione illustrativa concernente il lavoro svolto dal collaboratore, debitamente sottoscritta, in due soluzioni:
   - acconto, nella misura del 50%, al termine del secondo mese di attività;
   - saldo, nella misura del 50%, al termine del contratto.

Art. 4
Domanda e termine di presentazione

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera e secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente avviso (pubblicato sul sito web dell'Università nella sezione Bandi, avvisi, appalti – Prestazioni d'opera autonoma), devono pervenire presso la Direzione generale di Ateneo, Ufficio Sistemi informatici e Gestione documentale, improrogabilmente **entro le ore 12:00 del giorno 18 aprile 2025** con le seguenti modalità:

   - inoltro delle domande tramite Posta Elettronica Certificata (protocollo@pec.univda.it), purché personalmente intestata al soggetto che presenta la domanda, come previsto dalla normativa vigente in materia, entro il termine sopraindicato;

   - invio telematico all'indirizzo e-mail protocollo@univda.it entro il termine sopraindicato. In questo caso l'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica semplice del mittente conferma dell'avvenuta ricezione della domanda presentata.

L'invio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"Selezione per RAI/PRGT/02/2025"** e la domanda dovrà essere, **pena l'esclusione dalla selezione**, debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda).

2. Per la presentazione delle domande per via telematica, i candidati dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:
   - saranno accettati solo file in formato .pdf/A;
   - saranno accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;
   - saranno accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati);
   - non saranno accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.).

3. Il candidato è tenuto, pena l'esclusione dalla selezione, ad allegare alla domanda:
   - il curriculum vitae, di cui all'allegato B) che costituisce parte integrante del presente avviso;
   - la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta, in riferimento all'insussistenza di una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, di cui all'allegato C) che costituisce parte integrante del presente avviso;
   - (in caso di invio telematico della domanda all'indirizzo mail protocollo@univda.it), la fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.
   - esclusivamente per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero: invio, unitamente alla domanda di partecipazione, dei titoli di studio tradotti ufficialmente in lingua italiana e legalizzati dalle autorità del paese che rilascia il titolo (salvo il caso di esonero in virtù di accordi e convenzioni internazionali) e della dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana nel paese in cui il titolo è stato ottenuto. Nel caso in cui il candidato non sia ancora in possesso della dichiarazione di valore, dovrà dichiarare di aver presentato la richiesta di rilascio della dichiarazione di valore per poter essere ammesso sotto condizione alla selezione. La dichiarazione di valore dovrà essere prodotta, in ogni caso, dal candidato vincitore prima della sottoscrizione del contratto, pena l'esclusione dalla presente selezione. La valutazione di equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini del conferimento del presente incarico, è effettuata dalla Commissione esaminatrice di cui all'articolo 5. Nel caso in cui i titoli di studio conseguiti all'estero siano già stati dichiarati equipollenti o equivalenti, è sufficiente allegare la relativa dichiarazione.

4. In caso di conferimento dell'incarico, il curriculum e la sopracitata dichiarazione verranno pubblicati, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, sul sito web di Ateneo, nonché comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica tramite la procedura "PerlaPA".

5. L'Università non assume responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre il termine di cui sopra.

Art. 5
Criteri e modalità di valutazione, Commissione esaminatrice, nomina del vincitore

1. Un'apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali, individuerà, previa valutazione comparativa dei concorrenti, il candidato ritenuto vincitore.

2. La Commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula attenendosi ai seguenti criteri:

   - fino a 15 punti per il voto finale di laurea vecchio ordinamento, magistrale/specialistica (di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004), ovvero titolo equipollente conseguito all'estero, nell'ambito delle Lettere o delle materie letterarie (LM39 ex D.M. 270/2004), da rapportare a 110/110 se espresso diversamente, che verrà valutato come segue:
     - voto inferiore o uguale a 94 punti 5;
     - voto da 95 a 100 punti 7;
     - voto da 101 a 104 punti 9;
     - voto da 105 a 109 punti 11;
     - voto 110 punti 13;
     - voto 110 e lode punti 15;

   - fino a 10 punti per la coerenza del titolo di dottorato di ricerca con l'oggetto della prestazione;
   - fino a 10 punti per la ricchezza del curriculum e pertinenza specifica dello stesso all'oggetto della prestazione;
   - fino a 5 punti per la conoscenza comprovata della lingua francese, come desumibile dal Curriculum vitae.

Il/la candidato/a, per essere dichiarato/a idoneo/a, dovrà conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 24/40.

Art. 6
Incompatibilità

1. Non possono essere titolari di un contratto di lavoro autonomo, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni pubbliche, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che richiede l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.
2. Qualora l'incarico sia affidato ad un dipendente di un'amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.
3. Alle persone fisiche la cui prestazione richiesta ai sensi del presente Regolamento non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo e ai dipendenti pubblici o privati non potrà essere conferito dall'Ateneo un incarico di prestazione d'opera autonoma, se non sono decorsi almeno 30 giorni dal termine di qualsiasi precedente rapporto con l'Ateneo anche se di diversa natura od oggetto (inclusa l'iscrizione in qualità di studente ai corsi attivati dall'Ateneo e la qualifica di cultore della materia), ad esclusione dei contratti per attività didattiche. In ogni caso ai medesimi soggetti non potranno essere conferiti nell'arco di un anno solare più di due incarichi nell'ambito del presente Regolamento.
4. Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università della Valle d'Aosta, per cinque anni dalla data di cessazione, gli ex dipendenti dell'Ateneo in pensione di anzianità.

Art. 7
Conferimento dell'incarico

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa la commissione provvederà a redigere apposito verbale. Gli esiti dei lavori della commissione sono approvati con Decreto del Direttore

del Dipartimento di Scienze umane e sociali, con il quale verrà contestualmente conferito l'incarico.

2. Gli esiti saranno pubblicati all'Albo on line dell'Università nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Ateneo.
3. Il relativo contratto o nota d'incarico saranno sottoscritti dal Direttore generale.
4. La sottoscrizione del contratto sarà subordinata al buon esito dei controlli di legittimità previsti dalla legge.
5. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e, in nessun caso, costituisce rapporto di lavoro subordinato.
6. La presente procedura di valutazione comparativa sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.
7. La presente istruttoria non è vincolante per l'Università, che si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico con motivazione espressa.

Art. 8
Ulteriori informazioni

1. Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito web di Ateneo e presso l'Ufficio Ricerca e Terza Missione, Strada Cappuccini 2/a, 11100 Aosta (tel. 0165.1875245, mail progetti@univda.it).

2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i.: Dott.ssa Esmeralda Toffano, Ufficio Ricerca e Terza Missione (tel. 0165.1875245, mail progetti@univda.it).

Art. 9
Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/a – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.

2. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della selezione dei candidati nonché, per i candidati vincitori, del conferimento del contratto e della gestione del rapporto contrattuale. I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Ateneo. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici e privati o autorità competenti, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti, nonché di consentire il regolare svolgimento del contratto.

3. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

Art. 10
Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso debbono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni di Ateneo in materia di conferimento di incarichi.
2. Nel rispetto del principio del divieto di doppio finanziamento, il presente incarico non può essere conferito a soggetti già titolari, nel medesimo arco temporale, di un incarico conferito dall'Ateneo finanziato con fondi comunitari.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE UMANE E SOCIALI
Prof.ssa Elena Cattelino
sottoscritto digitalmente

Allegati: A, B e C

UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Allegato A)
Modulo di presentazione della domanda
Codice: **RAI/PRGT/02/2025**

Al Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali
c/o Direzione Generale di Ateneo
Ufficio Sistemi informatici e Gestione documentale
protocollo@pec.univda.it
protocollo@univda.it

……l..…sottoscritt……..…….
(nome e cognome)

PRESENTA

domanda di partecipazione alla seguente procedura di valutazione comparativa per il conferimento del seguente incarico di lavoro autonomo, nell'ambito dei fondi assegnati al Progetto di ricerca di Ateneo, denominato " *La toponomastica della Bassa Valle d'Aosta, fra ricerca e disseminazione: il progetto DE-TOURS*" di cui è Responsabile scientifico il Prof. Gianmario Raimondi, per lo svolgimento della seguente attività:

collaborazione alla ricerca, da svolgersi nell'ambito della lingua minoritaria francoprovenzale e della toponomastica, sui seguenti WP del progetto:
- WP2: Raccolta e selezione dei materiali toponomastici derivati dal progetto DE-TOURS;
- WP3: Progetto editoriale del volume previsto come risultato atteso;
- WP4: Ricerca etimologica e linguistica sui toponimi selezionati;
- WP5: Redazione dei contenuti del volume, comprendenti l'esposizione scientifica del materiale toponomastico selezionato e l'integrazione dello stesso con la narrazione degli itinerari suggeriti e con l'eventuale iconografia di supporto (mappe, fotografie, …), nonché la redazione dei testi di collegamento necessari.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.:

DICHIARA DI ESSERE

nat……a ……..…….. Prov……,

Stato ……..., il ...……/……..…/……..

e residente nel Comune di ……..…….,

C.A.P. ……..……..., Via ……..…….,

codice fiscale……., partita IVA n.……..;

Tel. ……. ; e-mail……,

DICHIARA INOLTRE

1. di essere a completa conoscenza di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di procedura di valutazione comparativa e di accettarle integralmente in caso di conferimento dell'incarico;
2. di essere consapevole che la presente domanda non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico;
3. di essere consapevole che il curriculum fornito ai fini della presente istruttoria, in caso di conferimento dell'incarico, verrà pubblicato sul sito dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi della vigente normativa in materia di Trasparenza;
4. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 3 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, di seguito riportato:

Art. 3 – Incompatibilità

1. *Non possono essere conferiti incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, a coloro che non sono in possesso di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e che non sono in possesso di pregressa esperienza professionale nel settore oggetto dell'incarico.*
2. *Si prescinde dalla specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti ad ordini o albi o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività di ricerca e per i servizi di orientamento, ferma restando la necessità di accertare l'esperienza maturata nel settore.*
3. *Non possono essere titolari di un contratto di lavoro autonomo, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni pubbliche coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.*
4. *Qualora l'incarico sia affidato ad un dipendente di un'amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.*
5. *Alle persone fisiche la cui prestazione richiesta ai sensi del presente Regolamento non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo e ai dipendenti pubblici o privati non potrà essere conferito dall'Ateneo un incarico di prestazione d'opera autonoma, se non sono decorsi almeno 30 giorni dal termine di qualsiasi precedente rapporto con l'Ateneo anche se di diversa natura od oggetto, ad esclusione dei contratti per attività didattiche. In ogni caso ai medesimi soggetti non potranno essere conferiti nell'arco di un anno solare più di due incarichi nell'ambito del presente Regolamento.*
6. *Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università della Valle d'Aosta, per cinque anni dalla data di cessazione, gli ex dipendenti dell'Ateneo in pensione di anzianità.*

ALLEGA

a) Allegato B*, curriculum vitae et studiorum,* contenente dettagliata descrizione in merito agli studi ed alle esperienze professionali maturate;
b) Allegato C, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in riferimento all'insussistenza di una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;
c) fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità (in caso di invio telematico della domanda all'indirizzo mail: protocollo@univda.it).

Luogo e data…….

Firma del dichiarante

_____

Allegato B)

CURRICULUM VITAE

COGNOME E NOME	*Esclusivamente Cognome e Nome*
ESPERIENZA LAVORATIVA	*Date (da – a)* *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Tipo di impiego*
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	*Date (da – a)* *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Qualifica conseguita*
MADRELINGUA	
ALTRA LINGUA	*Capacità di lettura* *Capacità di scrittura* Capacità di espressione orale
PUBBLICAZIONI (eventuali)	*(articolo, saggio, curatela, volume – compresa attività di editor e referee)*

Data_____

N.B. Ai fini della pubblicazione del CV in Amministrazione Trasparente, si prega di NON inserire dati ulteriori a quelli richiesti e di NON sottoscrivere il documento.

UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Allegato C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a
_____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

□ di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e di non svolgere attività professionale;

□ di svolgere i seguenti incarichi o di essere titolare delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o di svolgere la seguente attività professionale:

Titolo incarico/carica_____

Denominazione Ente_____

Durata incarico_____

Denominazione dell'attività professionale svolta_____

DICHIARA, inoltre

- di non trovarsi, in relazione all'incarico conferito dall'Ateneo e nei confronti dell'Ateneo, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, o del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, ai sensi degli artt. 6 e 13**,** comma 3**,** del DPR 16 aprile 2013, n. 62, dell'articolo 53 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. e i., e dell'articolo 6 del "Codice di comportamento dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ateneo l'eventuale insorgere di talune delle situazioni sopra menzionate;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del rapporto di collaborazione per il quale la dichiarazione è resa e che l'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo nella apposita sezione informative privacy;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, lettera **c**) del D.Lgs n. 33/2013, in caso di incarico conferito a titolo oneroso la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, nonché comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite l'applicativo "Perla PA".

Data _____

IL/LA DICHIARANTE