



BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE
(Codice: MPS-A1-01-24-25)

Art. 1 - Oggetto

1. Al fine di garantire il corretto espletamento delle attività didattiche nell'ambito del Master di primo livello in Psicologia dello sport (articolato in due percorsi: agonismo e inclusione), per l'anno accademico 2024/2025, il Dipartimento di Scienze umane e sociali dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste intende conferire, secondo le disposizioni di cui al presente bando, incarichi per le seguenti attività didattiche:

DENOMINAZIONE LABORATORIO	SSD ⁽¹⁾	CFU ⁽²⁾	ORE	ANNO	PERCORSO	CALENDARIO
MINDFULNESS E TRAINING AUTOGENO	M-PSI/01	2*	16	1	12 ore accorpate AGONISMO e INCLUSIONE + 4 ore INCLUSIONE	21 MAGGIO 2025 ore 14.30 – 17.30 1° SETTEMBRE 2025 ore 10.00 – 13.00 3 SETTEMBRE 2025 ore 14.00 – 17.00 27 SETTEMBRE 2025 ore 14.00 – 17.00
OBIETTIVO FORMATIVO: Il laboratorio si propone di: 1.Far comprendere i principi fondamentali della mindfulness, illustrandone le basi teoriche e scientifiche. 2.Esplorare le applicazioni pratiche di questa metodologia, con particolare attenzione all'ambito sportivo. 3.Fornire strategie per integrare la mindfulness nella preparazione mentale degli atleti, migliorando la regolazione emotiva e la consapevolezza corporea. 4.Sviluppare competenze per la gestione dello stress, il miglioramento della concentrazione e l'ottimizzazione della performance. 5.Offrire un'esperienza pratica, permettendo ai partecipanti di acquisire strumenti concreti per applicare la mindfulness nello sport. Il laboratorio mira a far comprendere i suoi principi fondamentali, evidenziandone le basi teoriche e scientifiche. Attraverso un approccio pratico, i partecipanti impareranno a integrare questa metodologia nella preparazione mentale degli atleti, migliorando la regolazione emotiva, la concentrazione e la gestione dello stress. L'obiettivo è fornire strumenti concreti per ottimizzare la performance sportiva e accrescere la consapevolezza.						

* CFU riferiti all'attività didattica da complessive 24 ore

DENOMINAZIONE LABORATORIO	SSD ⁽¹⁾	CFU ⁽²⁾	ORE	ANNO	PERCORSO	CALENDARIO
GESTIONE DELLA TRAUMATOLOGIA SPORTIVA	MED/34	2	24	1	AGONISMO	15 LUGLIO 2025 ore 14.00 – 17.00 17 LUGLIO 2025 ore 14.00 – 17.00 2 SETTEMBRE 2025 ore 14.00 – 17.00 22 SETTEMBRE 2025

						ore 14.00 – 17.00 23 SETTEMBRE 2025 ore 14.00 – 17.00 18 OTTOBRE 2025 ore 14.00 – 17.00
OBIETTIVO FORMATIVO: Il laboratorio si propone di esplorare le strategie per ridurre il rischio di infortunio, analizzando come fattori mentali, quali concentrazione e gestione dello stress, possano influenzare la sicurezza dell'atleta. Verranno inoltre approfonditi i processi di recupero e riabilitazione, con particolare attenzione all'impatto psicologico dell'infortunio e alle tecniche per favorire un ritorno graduale e sicuro alla pratica sportiva, evidenziando l'importanza di un approccio multidisciplinare per supportare al meglio l'atleta durante tutto il percorso di guarigione e recupero.						

DENOMINAZIONE LABORATORIO	SSD (1)	CFU (2)	ORE	ANNO	PERCORSO	CALENDARIO
PRATICA DELL'ALLENAMENTO	M-PSI/05	2	24	1	AGONISMO	20 MAGGIO 2025 ore 10.00 – 13.00 16 LUGLIO 2025 ore 14.00 – 17.00 1° SETTEMBRE 2025 ore 14.00 – 17.00 22 SETTEMBRE 2025 ore 10.00 – 13.00 25 SETTEMBRE 2025 ore 10.00 – 13.00 26 SETTEMBRE 2025 ore 10.00 – 13.00
OBIETTIVO FORMATIVO: Fornire agli studenti le competenze necessarie per passare dall'assessment iniziale alla progettazione di un percorso di allenamento mentale personalizzato per un atleta. I partecipanti impareranno a individuare i bisogni specifici dell'atleta, distinguendo tra problematiche personali e sportive, e a sviluppare un profilo di prestazione adatto alla disciplina praticata. Verranno approfondite le differenze tra capacità psicologiche specifiche e trasversali, le modalità di gestione e le tipologie di programmi applicabili in diversi setting di intervento. Un altro obiettivo chiave sarà l'integrazione del lavoro dello psicologo e del consulente dello sport con le altre figure tecniche dello staff, come medici, fisioterapisti e allenatori. Infine, i partecipanti esploreranno protocolli di preparazione mentale che possano essere inseriti nell'allenamento condizionale e tecnico dell'atleta.						

DENOMINAZIONE LABORATORIO	SSD (1)	CFU (2)	ORE	ANNO	PERCORSO	CALENDARIO
LABSPORT INCLUSIVO	M-PSI/04	2*	12*	1	INCLUSIONE	22 LUGLIO 2025 ore 14.00 – 17.00 1° SETTEMBRE 2025 ore 14.00 – 17.00 2 SETTEMBRE 2025 ore 10.00 – 13.00
OBIETTIVO FORMATIVO: Il laboratorio ha l'obiettivo di offrire strumenti teorici e operativi per progettare attività sportive inclusive, promuovendo equità e partecipazione in relazione a temi come multiculturalità, genere, disabilità e sport a valenza sociale. Attraverso l'analisi di modelli esistenti (es. Comitato Italiano Paralimpico, Special Olympics Italia, Enti di Promozione Sportiva che si occupano di sport inclusivo, ecc.), la discussione di buone pratiche e l'approfondimento di esperienze concrete – come l'arrampicata inclusiva o il calcio integrato – i partecipanti saranno accompagnati nella riflessione critica sui valori dello sport inclusivo, fino alla costruzione condivisa di una carta dei valori. Il percorso mira a sviluppare competenze progettuali e sensibilità culturale per promuovere contesti sportivi più accessibili, rappresentativi e aperti alle diversità.						

* CFU riferiti all'attività didattica da complessive 24 ore

DENOMINAZIONE LABORATORIO	SSD (1)	CFU (2)	ORE	ANNO	PERCORSO	CALENDARIO
NUOVE TECNOLOGIE E PSICOLOGIA DELLO SPORT	M-PSI/07	1	12	1	INCLUSIONE	24 LUGLIO 2025 ore 14.00 – 17.00 8 OTTOBRE 2025

						ore 10.00 – 13.00
						10 OTTOBRE 2025 ore 14.00 – 17.00
OBIETTIVO FORMATIVO: Il laboratorio ha l'obiettivo di esplorare il ruolo della tecnologia nello sport adattato, evidenziando i principi di inclusione, personalizzazione e accessibilità. I partecipanti approfondiranno l'evoluzione storica delle tecnologie applicate allo sport ed analizzeranno come strumenti innovativi (realtà virtuale, sensori biometrici ed ausili specifici) possano migliorare la motivazione, la concentrazione e la gestione dello stress negli atleti, oltre a supportare la riabilitazione ed il recupero dagli infortuni. Attraverso il case study sullo sci standing, verrà studiato l'impatto psicologico dell'uso di ausili tecnologici per atleti con mobilità ridotta. Gli studenti saranno coinvolti in attività pratiche di analisi delle schede di osservazione, condivisione dei risultati ed elaborazione di un documento collettivo, con l'obiettivo di riflettere sulla progettazione di interventi tecnologici mirati nell'ambito della psicologia dello sport.						

DENOMINAZIONE LABORATORIO	SSD (1)	CFU (2)	ORE	ANNO	PERCORSO	CALENDARIO
METODOLOGIA E NUOVE TECNOLOGIE NELL'APPRENDIMENTO DELLA TECNICA SPORTIVA	M-EDF/02	2*	12	1	AGONISMO	2 SETTEMBRE 2025 ore 10.00 – 13.00
						26 SETTEMBRE 2025 ore 14.00 – 17.00
						3 OTTOBRE 2025 ore 17.00 – 20.00
OBIETTIVO FORMATIVO: Il laboratorio si propone di far acquisire ai partecipanti una comprensione approfondita del ruolo dell'imagery nello sport, evidenziandone il valore sia nell'apprendimento e pertezionamento della tecnica sportiva, sia nella gestione delle emozioni. Attraverso l'analisi delle più recenti ricerche scientifiche, i partecipanti avranno modo di conoscere le basi teoriche e i meccanismi neurofisiologici che rendono l'immaginazione motoria uno strumento efficace per il miglioramento della performance e del benessere psicologico dell'atleta. Un ulteriore obiettivo del laboratorio è quello di fornire competenze pratiche per l'applicazione dell'imagery nel lavoro psicologico con atleti, con particolare attenzione alla progettazione di interventi mirati e all'ottimizzazione delle strategie di utilizzo dell'immaginazione motoria nei contesti sportivi. In questo modo, il laboratorio intende sviluppare nei partecipanti la capacità di integrare strumenti e metodologie innovative nella consulenza psicologica in ambito sportivo, promuovendo approcci sempre più efficaci e personalizzati.						

* CFU riferiti all'attività didattica da complessive 24 ore

(1) SSD: settore scientifico disciplinare

(2) CFU: crediti formativi universitari

Art. 2. Requisiti soggettivi di partecipazione

1. Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso di laurea magistrale o laurea specialistica (o vecchio ordinamento) ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero in ambito disciplinare attinente all'incarico da svolgere ed in possesso di adeguati requisiti scientifico professionali desumibili dal curriculum vitae.
2. L'appartenenza ai ruoli universitari, il possesso, in ambiti disciplinari attinenti all'incarico, del titolo di dottore di ricerca, dell'Abilitazione Scientifica Nazionale ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituiscono titolo preferenziale ai fini del conferimento dell'incarico.
3. Possono presentare domanda di partecipazione anche i professori universitari in quiescenza, ai quali si applicano le disposizioni del D.P.R. 5 giugno 1965, n. 758 in materia di divieto di cumulo.

Art. 3 – Compensi

1. A fronte delle prestazioni fornite dai docenti per le attività didattiche, l'Università attribuirà il compenso orario lordo percipiente di euro 65,00, indipendentemente dall'appartenenza o meno ai ruoli universitari.
2. A fronte delle prestazioni fornite dai professori universitari in quiescenza, non è corrisposto alcun compenso; i professori universitari in quiescenza, esclusivamente se non residenti in Valle d'Aosta possono richiedere un rimborso delle spese a piè di lista per le ore di attività didattica svolta in presenza, secondo le disposizioni del Regolamento interno delle missioni di Ateneo pubblicato nel sito internet di Ateneo.

3. Non sono, in alcun caso, retribuite ore aggiuntive svolte dai soggetti incaricati, su propria iniziativa, in eccedenza a quanto previsto per ogni laboratorio. Il Dipartimento si riserva di richiedere al docente, a fronte di particolari esigenze didattiche, la disponibilità a svolgere ulteriori ore di lezione nell'ambito dell'incarico conferito. Per le eventuali ore di lezione aggiuntive è corrisposto un compenso, oppure un rimborso spese, secondo quanto disciplinato ai commi 1 e 2 del presente articolo.
4. Non sono previsti rimborsi delle spese di trasferta sostenute dai soggetti incaricati per lo svolgimento delle attività di cui al presente bando, fatto salvo quanto indicato al precedente comma 2, né l'Università assume a proprio carico l'organizzazione delle trasferte (viaggi e sistemazioni alberghiere) dei docenti.
5. Ai corrispettivi di cui ai precedenti commi 1, 3 e 4 sono applicate le ritenute fiscali e previdenziali di legge.
6. Il pagamento del corrispettivo viene effettuato, di norma, in un'unica soluzione al termine della prestazione contrattuale e previa acquisizione del registro vistato dal Direttore del Master.
7. L'Università applica una penale pari al 10% del compenso orario per il mancato rispetto di ciascun obbligo contrattuale da parte del soggetto incaricato.
8. L'Università provvede alla copertura assicurativa per i rischi da infortuni e da responsabilità civile.

Art. 4 – Disposizioni relative alle attività didattiche

1. Le attività didattiche laboratoriali sono erogate in presso le sedi dell'Università, nel Comune di Aosta.
2. Il soggetto incaricato assicura lo svolgimento di quanto contrattualmente previsto, con particolare riferimento alle ore di lezione, al ricevimento degli studenti, nonché ad ulteriori adempimenti puntualmente definiti dal Consiglio della Struttura. Il soggetto incaricato è tenuto a erogare le attività didattiche secondo il calendario concordato con la competente Struttura.
5. Nell'ambito delle procedure di valutazione attuate dall'Università, in ottemperanza a specifiche disposizioni normative, tutte le attività didattiche sono sottoposte a valutazione in merito all'attività svolta, anche mediante questionari somministrati agli studenti.
6. I soggetti incaricati, oltre a rispettare la calendarizzazione, sono tenuti a:
 - a. espletare l'attività didattica secondo il calendario definito dal Consiglio della Struttura;
 - b. assicurare la disponibilità per eventuale ricevimento studenti;
 - c. assicurare la disponibilità a partecipare ad eventuali riunioni collegiali stabilite dal Dipartimento;
 - d. assicurare il personale svolgimento delle ore di lezione, il ricevimento degli studenti, la valutazione del profitto e la partecipazione all'esame finale, sino alla conclusione dell'incarico.

Art. 5 – Ulteriori obblighi dei soggetti incaricati

1. I soggetti incaricati possono proporre al Dipartimento la realizzazione di attività complementari alla didattica finalizzate al miglioramento della preparazione degli studenti.
2. I soggetti incaricati sono tenuti al rispetto delle disposizioni statutarie e regolamentari in vigore presso l'Ateneo, delle disposizioni di condotta, ove compatibili, con la qualifica ricoperta, contenute nel Codice etico e nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ateneo, di ulteriori disposizioni appositamente deliberate dai competenti organi di Ateneo, nonché degli obblighi contrattuali assunti.
3. Non sono ammesse variazioni dell'orario delle lezioni e degli appelli di esame. Il docente incaricato, previa autorizzazione del Direttore di Dipartimento, può modificare gli orari di svolgimento dell'attività didattica solo per ragioni di salute o per altro legittimo impedimento. La ricollocazione delle ore dell'attività didattica è proposta dal soggetto incaricato, approvata dal Direttore di Dipartimento e successivamente comunicata via mail

- all'ufficio competente della Direzione generale di Ateneo per le informazioni agli studenti. La dichiarata assenza per malattia deve essere giustificata da idoneo certificato medico.
4. I soggetti incaricati devono compilare apposito registro delle lezioni, mediante l'utilizzo di strumenti informatici adottati dall'Ateneo. Al termine del periodo di svolgimento delle lezioni, il registro, che ha valore di autocertificazione, deve essere vistato dal Direttore di Dipartimento e trasmesso all'Ufficio Personale docente e collaboratore per la liquidazione del corrispettivo.
 5. I docenti incaricati di laboratori e moduli di laboratori devono attenersi alle disposizioni relative allo svolgimento degli appelli d'esame, nonché alla registrazione dei voti/giudizi, stabilite dai competenti Organi di Ateneo. La procedura deve essere conclusa entro i termini stabiliti dai competenti organi di Ateneo.
 6. I docenti incaricati di attività didattiche che prevedono l'obbligo di frequenza sono responsabili della rilevazione delle presenze degli studenti frequentanti e, a conclusione delle attività didattiche, devono trasmettere l'elenco degli studenti in regola con l'assolvimento degli obblighi di frequenza via mail all'Ufficio Diritto allo studio e segreteria studenti.
 7. I docenti incaricati di insegnamenti e moduli di insegnamento devono, altresì, compilare i questionari di valutazione relativi all'attività didattica svolta.
 8. Il Consiglio di Dipartimento può disporre la revoca dell'incarico a fronte di accertate e reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali, quali:
 - a) assenze ingiustificate a lezioni, appelli e ricevimento studenti;
 - b) ritardi a lezioni, appelli, ricevimento studenti;
 - c) violazione degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento e nel Codice etico di Ateneo.
 9. Le contestazioni, di cui alle lettere a) e b) del precedente comma 8, sono formalmente comunicate per iscritto dal Direttore di Dipartimento al soggetto interessato il quale, entro dieci giorni successivi al ricevimento della comunicazione, deve trasmettere le proprie giustificazioni che sono rimesse al Consiglio di Dipartimento per le decisioni del caso.
 10. In ogni caso, dal corrispettivo sono trattenute le somme derivanti dalle prestazioni non eseguite.
 11. I soggetti che intendano recedere dall'incarico sono tenuti a darne formale comunicazione scritta al Direttore di Dipartimento con almeno 15 giorni di preavviso. La mancata comunicazione comporta la trattenuta di un dodicesimo del corrispettivo contrattuale.
 12. I soggetti incaricati possono essere nominati nelle Commissioni degli esami di profitto e nelle Commissioni degli esami finali di laurea.
 13. I soggetti incaricati sono tenuti ad attenersi alle istruzioni fornite dall'Università per le operazioni di trattamento di dati personali effettuate nell'esecuzione della propria prestazione.
 14. I soggetti incaricati devono prendere visione e attenersi alle disposizioni in materia di sicurezza, contenute nel Piano delle emergenze dell'Università, pubblicato nel sito internet di Ateneo, con particolare riferimento alle misure di prevenzione e ai comportamenti da porre in essere in caso di emergenza.
 15. I soggetti incaricati sono responsabili verso l'Università per i danni procurati ai locali, ai beni e ai terzi nell'esecuzione della propria prestazione.
 16. I soggetti incaricati si impegnano a non diffondere notizie e informazioni riservate delle quali vengono a conoscenza a seguito dell'incarico svolto, salva espressa autorizzazione dell'Università.

Art. 6 - Presentazione della domanda - termine e modalità

1. Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente bando (pubblicato nel sito internet di Ateneo nella sezione "Bandi, avvisi, appalti – Contratti per attività didattiche"), devono pervenire presso la Direzione generale di Ateneo, Ufficio Sistemi informatici e Gestione documentale improrogabilmente entro **le ore 12.00 di giovedì 8 maggio 2025** all'indirizzo

protocollo@pec.univda.it, unicamente, pena l'esclusione dalla selezione, tramite Posta Elettronica Certificata, purché personalmente intestata al soggetto che presenta la domanda, come previsto dalla normativa vigente in materia.

L'invio deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Selezione per MPS-A1-01-24-25”** e la domanda deve essere debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda).

2. Per la presentazione delle domande, i candidati devono attenersi alle seguenti indicazioni:
 - sono accettati solo file in formato .pdf/A;
 - sono accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;
 - sono accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati);

Non sono accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.).

3. I candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto riportato nello schema di cui all'allegato A) al presente bando.

La domanda deve essere corredata da:

- a) il programma dell'attività didattica. A tal fine, i candidati devono utilizzare lo schema di cui all'allegato B) al presente bando. Il programma dell'attività deve essere coerente agli obiettivi formativi dell'attività, indicati all'art. 1 del presente bando. In caso di conferimento dell'incarico, il docente deve tempestivamente, e comunque prima dell'inizio delle lezioni, inserire nell'apposita pagina del sito internet di Ateneo la scheda dell'attività didattica (Syllabus) nonché inoltrare la bibliografia via mail all'Ufficio Biblioteca (biblioteca@univda.it);
 - b) il curriculum vitae con indicazioni precise della propria attività scientifica e didattica. A tal fine, i candidati devono utilizzare lo schema di cui all'allegato C) al presente bando;
 - c) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in riferimento all'insussistenza di una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi. A tal fine, i candidati devono utilizzare il modulo di cui all'allegato D) al presente bando;
 - d) fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
 - e) esclusivamente per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, nel caso il titolo sia già stato dichiarato equipollente o equivalente, è sufficiente allegare la relativa dichiarazione. In caso contrario, occorre allegare traduzione ufficiale e legalizzata in lingua italiana del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle autorità del paese che rilascia il titolo (salvo il caso di esonero in virtù di accordi e convenzioni internazionali) e dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui il titolo è stato ottenuto o documento alternativo (ad esempio, diploma supplement). Nel caso in cui il candidato non sia ancora in possesso della dichiarazione di valore, dovrà dichiarare di aver presentato la richiesta di rilascio della dichiarazione di valore per poter essere ammesso sotto condizione alla selezione. La dichiarazione di valore (o documento alternativo) deve essere prodotta, in ogni caso, dal candidato vincitore prima della sottoscrizione del contratto pena l'esclusione dalla presente selezione. La valutazione di equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini del conferimento del presente incarico, è effettuata dall'organo di cui all'articolo 5
4. In caso di conferimento dell'incarico, il curriculum e la sopracitata dichiarazione di insussistenza di conflitto interesse sono pubblicati, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, nel sito internet di Ateneo, nonché comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica tramite la procedura “PerlaPA”.
 5. L'Università non assume responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.
 6. Non sono prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre il termine di cui al comma 1.

7. L'Ateneo effettua idonei controlli, anche a campione, delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Art. 7 – Valutazione delle candidature e conferimento dell'incarico

1. La valutazione delle candidature è effettuata:
 - dal Consiglio di Dipartimento, nella composizione riservata ai docenti di ruolo, o altra commissione di almeno tre membri, composta esclusivamente da docenti di ruolo dell'Ateneo, nominata con decreto del Direttore di Dipartimento, su proposta del Coordinatore del Corso di studio;
 - da una commissione di almeno tre membri, anche esterni all'Ateneo, nominata con decreto del Rettore.
2. L'organo accademico competente in ordine alla valutazione delle candidature di cui al comma 1 valuta l'equivalenza di titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini del conferimento degli incarichi di cui al presente avviso.
3. La valutazione delle candidature, espressa in trentesimi, è determinata sulla base dei seguenti criteri:
 - (TITOLI): fino a 10 punti per possesso di laurea specialistica o laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in ambito disciplinare attinente all'incarico, appartenenza ai ruoli universitari e possesso, in ambiti disciplinari attinenti all'incarico, del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione scientifica nazionale ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero;*
 - (CURRICULUM VITAE): fino a 10 punti per possesso di adeguati requisiti scientifico- professionali desumibili dal curriculum vitae in funzione dell'attività didattica in oggetto;*
 - (ESPERIENZA DIDATTICA): fino a 5 punti per attività didattica in ambiti disciplinari attinenti all'incarico;*
 - (PROGRAMMA DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA): fino a 5 punti per descrizione del programma e delle sue implicazioni didattiche. Il programma deve tenere conto delle indicazioni contenute all'art. 1, comma 1.*

Il candidato, per essere dichiarato idoneo, deve conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 16/30.
4. L'esito dell'esame delle candidature, tradotto in apposito verbale, è approvato con decreto adottato dall'organo che ha nominato la commissione di valutazione. La graduatoria dei candidati idonei è, altresì, pubblicata nel sito internet di Ateneo.
5. Gli incarichi di cui al presente avviso possono essere rinnovati annualmente per un periodo massimo di cinque anni, nel rispetto delle procedure finalizzate all'accertamento preventivo:
 - delle coperture finanziarie;
 - della permanenza dei requisiti richiesti;
 - della valutazione positiva dell'attività svolta, effettuata anche mediante l'utilizzo degli esiti delle valutazioni delle opinioni degli studenti.
6. L'Università si riserva il diritto di non conferire l'incarico in caso di domande ritenute non idonee a soddisfare le esigenze connesse alle attività didattiche.
7. Gli incarichi di cui al presente avviso non possono essere conferiti a coloro ai quali l'Università abbia revocato incarichi per attività didattiche a fronte di accertate e reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali.
8. I contratti stipulati non danno luogo, in alcun modo, a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Art. 8 – Incompatibilità e cumulo degli incarichi

1. Gli incarichi di cui al presente avviso non possono essere conferiti:
 - a) a coloro che abbiano un grado di parentela fino al quarto grado compreso con il Presidente del Consiglio dell'Università, il Rettore, il Direttore Generale, gli

- ulteriori componenti del Consiglio dell'Università e del Senato Accademico, i componenti del Nucleo di Valutazione e del Consiglio della Struttura;
- b) a coloro che risultino trovarsi nelle situazioni previste all'art. 13, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e s.m. e i.;
 - c) agli studenti iscritti ai corsi di dottorato, ai corsi di perfezionamento e alle scuole di specializzazione, indipendentemente dalla fruizione di borsa di studio;
 - d) agli studenti iscritti ai corsi di studio nonché ai singoli insegnamenti attivati presso l'Ateneo;
 - e) ai soggetti, esclusi i docenti di ruolo di altre università e i lavoratori dipendenti di altri enti o in quiescenza, ai quali sono stati conferiti consecutivamente incarichi per attività didattiche di cui all'art. 2, comma 1, lettere a.1), a.2) e a.3) del Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste nei cinque anni accademici precedenti.
2. Ai titolari di assegni di ricerca presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste possono essere conferiti incarichi per attività didattiche nel limite massimo di 45 ore per ciascun anno accademico e nel rispetto della vigente normativa in materia.
 3. Nell'anno accademico di riferimento, allo stesso soggetto non possono essere conferiti incarichi per attività didattiche di cui all'art. 2, comma 1, lettere a.1) e a.2) del Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste), per più di 135 ore annue, ad esclusione delle ore di replica.
 4. Nel rispetto del principio del divieto di doppio finanziamento, l'incarico di cui al presente avviso non può essere conferito a soggetti titolari, nel medesimo arco temporale, di un incarico conferito dall'Ateneo finanziato con fondi comunitari.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it
2. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della selezione dei candidati nonché, per i candidati vincitori, del conferimento del contratto e della gestione del rapporto contrattuale. I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Ateneo. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici e privati o autorità competenti, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti, nonché di consentire il regolare svolgimento del contratto.
3. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

Art. 10 – Ulteriori informazioni

1. Ulteriori informazioni possono essere reperite sul sito internet di Ateneo e presso l'Ufficio Programmazione e gestione didattica, (mail gestionedidattica@univda.it).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e s. m. e i.: Dott.ssa Michela Garino, Ufficio Programmazione e gestione didattica (tel. 0165.1875280 – mail gestionedidattica@univda.it).

Art. 11 - Disposizioni di rinvio

1. L'Università si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, di sospendere il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda al Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste pubblicato nel sito internet di Ateneo e alle disposizioni normative vigenti in materia.

IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE
UMANE E SOCIALE

Elena Cattelino

sottoscritto digitalmente

Allegati: A – Schema di domanda di partecipazione

B – Schema programma dell'attività didattica

C – Schema Curriculum vitae

D – Modulo dichiarazione insussistenza conflitto di interesse

ALLEGATO B

Modulo di presentazione della domanda

Codice: MPS-A1-01-24-25

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze umane e sociali
c/o Direzione Generale di Ateneo
Ufficio Sistemi informatici e
Gestione documentale
protocollo@pec.univda.it

OGGETTO: domanda di partecipazione all'istruttoria per il conferimento di contratti per attività didattiche, nell'ambito del Master di primo livello in "Psicologia dello sport". Codice: MPS-A1-01-24-25.

...l...sottoscritt.....
(nome e cognome)

PRESENTA

domanda di partecipazione all'istruttoria per il conferimento di contratti per attività didattiche, attivate nell'ambito del corso di studio di cui all'oggetto, come di seguito indicato:

DENOMINAZIONE LABORATORIO	SSD ⁽¹⁾	CFU ⁽²⁾	ORE	ANNO	PERCORSO	LINGUA VEICOLARE

(1) SSD: settore scientifico disciplinare

(2) CFU: crediti formativi universitari relativi all'attività didattica nel suo complesso

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.:

DICHIARA DI ESSERE

nat.....a Prov.....,
Stato, il/...../.....
e residente nel Comune di
C.A.P., Via
codice fiscale....., partita IVA n.....;
Tel. ; e-mail.....

* In caso di cittadino/a extracomunitario: dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

DOMICILIO (compilare se diverso dalla residenza)

Via

Località.....Prov.....
(eventuale)

DICHIARA INOLTRE

- a) di essere a completa conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando e di accettarle integralmente in caso di conferimento dell'incarico;
- b) di essere consapevole che il curriculum fornito ai fini della presente istruttoria, nonché la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi, in caso di conferimento dell'incarico, verranno pubblicati sul sito dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza
- c) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e cumulo di incarichi di cui all'art. 8 del bando;
- d) di ricoprire attualmente il seguente impiego (specificare qualifica ed ente di appartenenza completo di indirizzo) oppure specificare, se del caso, di essere professore universitario in quiescenza:

.....
.....
.....

(aggiungere altre righe se necessario)

- e) di essere in possesso della seguente laurea magistrale o laurea specialistica (o vecchio ordinamento):

.....

conseguita presso.....

il.....con la seguente votazione.....

(aggiungere altre righe se necessario)

(solo in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero e in assenza della documentazione di cui all'art. 6, comma 3 del bando)

- ☐ di avere presentato la richiesta di rilascio della dichiarazione di valore

- f) di essere in possesso del seguente titolo considerato preferenziale ai sensi dell'art. 2 del bando:

.....
.....;

(aggiungere altre righe se necessario)

- g) di avere le seguenti esperienze di insegnamento di livello universitario:

.....
.....
.....
.....
.....
(aggiungere altre righe se necessario)

ALLEGA

- a) allegato B, concernente il programma dell'attività didattica;
- b) allegato C, concernente il Curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito agli studi ed alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia utile ai fini della valutazione in relazione al profilo professionale richiesto;
- c) allegato D, concernente la dichiarazione sostitutiva di insussistenza di una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;
- d) fotocopia (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità;
- e) documentazione di cui all'articolo 6, comma 3, lettera e) (esclusivamente per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Luogo e data.....

Firma del dichiarante

.....

ALLEGATO C

Programma dell'attività didattica

DENOMINAZIONE:

DOCENTE RESPONSABILE:

CONTENUTI DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

(descrizione generale)

.....
.....
.....
.....

PROGRAMMA DETTAGLIATO

(elenco dei principali argomenti trattati)

1.
2.
3.
4.

BIBLIOGRAFIA – Testi di riferimento

(indicare iniziale nome e cognome autore, titolo, casa editrice, città, anno di pubblicazione)

.....
.....
.....

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

(specificare se l'esame viene svolto in forma scritta, orale, o scritta e orale; specificare se sarà richiesta la preparazione di relazioni, lavori propedeutici all'esame e/o prove intermedie, e in che modo saranno valutati)

.....
.....
.....
.....

Data,

CURRICULUM VITAE

COGNOME E NOME

Esclusivamente Cognome e Nome

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

*Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego*

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

*Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita*

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

*Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale*

**PUBBLICAZIONI
(eventuali)**

(articolo, saggio, curatela, volume – compresa attività di editor e referee)

ULTERIORI INFORMAZIONI

(ulteriori informazioni ritenute utili quali, a titolo esemplificativo, partecipazione a convegni, progetti di ricerca, eventuali premi, ecc.)

Data _____

N.B. Ai fini della pubblicazione del CV in Amministrazione Trasparente, si prega di NON inserire dati sensibili



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

- ☐ di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e di non svolgere attività professionale;
- ☐ di svolgere i seguenti incarichi o di essere titolare delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o di svolgere la seguente attività professionale:

Titolo incarico/carica _____

Denominazione Ente _____

Durata incarico _____

Denominazione dell'attività professionale svolta _____

DICHIARA, inoltre

- di non trovarsi, in relazione all'incarico conferito dall'Ateneo e nei confronti dell'Ateneo, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, o del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, ai sensi degli artt. 6 e 13, comma 3, del DPR 16 aprile 2013, n. 62, dell'articolo 53 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. e i., e dell'articolo 6 del "Codice di comportamento dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ateneo l'eventuale insorgere di talune delle situazioni sopra menzionate;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del rapporto di collaborazione per il quale la dichiarazione è resa e che l'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo nella apposita sezione informative privacy;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs n. 33/2013, in caso di incarico conferito a titolo oneroso la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, nonché comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite l'applicativo "Perla PA".

Data _____

Il sottoscritto
IL/LA DICHIARANTE