

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Sabina Rollet

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Da maggio ad ottobre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Brusson – P.zza Municipio n. 1 – 11022 Brusson
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ente pubblico
Istruttore direttivo ufficio ragioneria, ex 7° q.f.

- Date (da – a)

dal 01.11.1998 al 21.07.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comunità montana Grand Combin – Loc. Chez Roncoz n. 33/A – 11010 Gignod
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ente pubblico
Funzionario area segreteria personale con funzioni di Vice-segretario, categoria D, posizione D

- Date (da – a)

Da settembre 2008 a gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Roisan - Loc. Martinet n. 3 – 11010 Roisan
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ente pubblico
Prestazione occasionale per affiancamento di personale assegnato al servizio ragioneria

- Date (da – a)

Dal 22.07.2010 al 30.09.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comuni convenzionati di Etroubles (rue de La Tour n. 1) e Saint-Oyen (rue du G.S.Bernard n. 68)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Enti pubblici
Segretario comunale

- Date (da – a)

Dal 01.10.2015 al 13.01.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comuni associati di Allein (fraz. Le Plan de Clavel n. 1) e Gignod (fraz. Le Château n. 1)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Enti pubblici
Segretario comunale – responsabile dell'ufficio unico tecnico, responsabile dell'ufficio unico finanziari, responsabile dell'ufficio unico di segreteria, responsabile anticorruzione e trasparenza

- Date (da – a)

Dal 14.01.2021 al 05.05.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Etroubles (rue de La Tour n. 1)

lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Enti pubblici Funzionario area contabile, categoria D, posizione D
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 06.05.2021 al 28.02.2023 Comuni associati di Aymavilles (fraz. Chef-Lieu n. 1) e Villeneuve (Piazza E. Chanoux n. 8)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 01.03.2023 Comune di Aymavilles (fraz. Chef-Lieu n. 1)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 01.03.2023 Comune di Aymavilles (fraz. Chef-Lieu n. 1)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 01.03.2023 Comune di Aymavilles (fraz. Chef-Lieu n. 1)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità c/o l'Istituto magistrale di Aosta
• Date (da – a)	Anno 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze politiche – indirizzo politico-amministrativo c/o l'Università degli Studi di Torino
• Date (da – a) 2014 -	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione a numerosi corsi di formazione organizzati dal Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (CELVA)

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

INGLESE

• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta

COMPETENZE INFORMATICHE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
Sabina Rollet*

Ad es. buona padronanza dei strumenti

Microsoft Office

Utilizzo lavorativo dell'applicativo Windows

PATENTI

A e B