



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

INDENNITÀ PER ATTIVITÀ CHE RICHIEDONO ELEVATA PROFESSIONALITÀ PER L'ANNO 2025

AI SENSI DELL'ARTICOLO 7 DELL'ACCORDO PER LA DISCIPLINA ECONOMICA E GIURIDICA DELLE POSIZIONI DI PARTICOLARE RESPONSABILITÀ. INTEGRAZIONE E MODIFICAZIONE DELL'ACCORDO DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI ECONOMICHE E NORMATIVE DELLE CATEGORIE DEL COMPARTO UNICO DELLA VALLE D'AOSTA DEL 13/12/2010 E SUCCESSIVI ACCORDI

Ruoli che comportano l'espletamento di:

1. compiti di tutoraggio e coordinamento di altro personale;
2. specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti di particolare complessità;
3. attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
4. attività di staff e/o di studio, ricerca caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

STAFF AL DIRETTORE GENERALE

Attività/Funzioni	Tipologia	Importo indennità
Gestione e coordinamento della segreteria del Rettore e del Direttore generale	2	3.000 euro
Gestione e coordinamento delle attività relative all'organizzazione degli eventi promossi dall'Ateneo e supporto alla componente accademica nell'organizzazione degli stessi	2	3.000 euro

AREA 1 – AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Attività/Funzioni	Tipologia	Importo indennità
Coordinamento e gestione delle attività concorsuali finalizzate al reclutamento del personale docente	2	3.000 euro
Coordinamento e gestione della procedura di predisposizione degli stipendi del personale dell'Ateneo nonché dei relativi adempimenti fiscali e previdenziali	2	3.500 euro
Coordinamento e gestione delle attività connesse alla contrattualizzazione dei collaboratori esterni dell'Ateneo	2	2.000 euro
Coordinamento e gestione delle attività connesse all'organizzazione delle sedute del Consiglio dell'Università	2	3.000 euro

AREA 2 – DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Attività/Funzioni	Tipologia	Importo indennità
Coordinamento delle attività finalizzate all'immatricolazione degli	2	2.000 euro

studenti e alla gestione delle relative carriere		
Coordinamento e gestione delle attività finalizzate alla selezione degli studenti per il conferimento di incarichi di collaborazione a tempo parziale, di borse di studio e di premi di laurea	2	2.000 euro
Coordinamento e gestione delle attività finalizzate all'attivazione dei corsi di studio dell'Ateneo	2	2.000 euro
Coordinamento e gestione delle attività finalizzate alla predisposizione dei calendari dell'offerta formativa dell'Ateneo	2	3.000 euro

AREA 3 – RICERCA, FINANZE, SERVIZI PATRIMONIALI E INFORMATICI

Attività/Funzioni	Tipologia	Importo indennità
Apposizione del visto di regolarità contabile negli atti di competenza del Consiglio dell'Università e della Giunta esecutiva di Ateneo	2	3.000 euro
Gestione e coordinamento delle procedure di acquisto dell'Ateneo	2	3.000 euro

Attività amministrativo-contabili di supporto al Progetto PNRR - NODES	2	3.000 euro
Gestione e coordinamento delle procedure fiscali connesse alle attività dell'Ateneo	2	3.000 euro
Gestione e coordinamento delle manutenzioni delle sedi dell'Ateneo	2	3.000 euro
Gestione e coordinamento dell'attivazione di nuove funzionalità dei sistemi di gestione delle carriere degli studenti e dell'offerta formativa	2	2.000 euro