

# **FORNITURA DI MATERIALI E SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA PER L'A.A. 2025/2026.**

## **CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLA FORNITURA**

Data e orario di svolgimento: **12 settembre 2025** – ora presunta: 11.00 – Sede: Via Monte Vodice – Aosta.

Ufficio referente dell'Università della Valle d'Aosta: Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti ([diritto-studio@univda.it](mailto:diritto-studio@univda.it))

Quesiti previsti: 80 suddivisi per materie sulla base dei programmi di cui al D.M. in corso di approvazione.

La modalità di attribuzione del punteggio è da definire a seguito dell'adozione del predetto D.M.

### **Trasmissione dei quesiti**

I quesiti saranno predisposti dall'Ateneo e saranno trasmessi alla ditta entro il **2 settembre 2025**.

### **Comunicazione numero partecipanti e trasmissione dati anagrafici**

L'Ateneo provvederà ad inviare entro **l'8 settembre 2025** per posta elettronica alla ditta i dati anagrafici dei candidati (nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale) e gli ulteriori dati eventualmente rilevanti.

Si stima che il numero dei candidati sia pari a 60-70. È possibile che a uno o più candidati siano assegnati ausili per lo svolgimento della prova (tempo aggiuntivo, lettura testi...)

### **Predisposizione del materiale per lo svolgimento della prova**

Ad ogni candidato dovrà essere assegnato da parte della ditta un codice identificativo. Dovranno essere predisposti dalla ditta i seguenti materiali:

- registri di rilevazione delle presenze, che riportano i nominativi dei candidati in ordine alfabetico nonché appositi spazi per l'indicazione dei riferimenti del documento di identità e delle firme in ingresso ed in uscita;
- schede anagrafiche che dovranno riportare i dati di ciascun candidato con i relativi codici identificativi sotto forma di codici a barre;
- fogli di istruzioni;
- buste autosigillanti all'interno delle quali gli studenti dovranno inserire la propria scheda anagrafica;
- etichette con i codici a barre;
- schede anonime per le risposte predisposte per la lettura ottica;
- penne.

Il materiale dovrà essere incrementato di almeno cinque unità rispetto al numero di studenti iscritti alla prova.

### **Svolgimento della prova**

Il personale di Ateneo si occuperà dell'identificazione dei candidati. La ditta dovrà assicurare la presenza di almeno due unità di personale che cureranno l'illustrazione delle istruzioni e, in collaborazione con il personale dell'Ateneo, la sistemazione nelle aule e la vigilanza durante la prova.

Ulteriori aspetti concernenti le modalità di svolgimento della prova saranno concordati con i docenti referenti e con il personale di Ateneo.

### **Correzione degli elaborati e creazione delle graduatorie**

La correzione degli elaborati dei candidati dovrà essere effettuata secondo una delle due seguenti modalità:

- a) presso la sede della ditta, dove gli elaborati saranno trasportati e custoditi a cura del personale della ditta presente durante lo svolgimento della prova;
- b) presso la sede di svolgimento della prova.

La ditta dovrà fornire all'Ateneo, tramite posta elettronica, i seguenti documenti:

- a) graduatorie nominative in formato excel, comprensive dei numeri di prematricola di tutti gli studenti che hanno partecipato alla prova con l'indicazione del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria, del punteggio ottenuto per ciascuna delle materie e del codice identificativo;
- b) tabulato in forma elettronica con i risultati delle risposte per ciascun candidato;
- c) copia scannerizzata dei fogli risposte consegnati;
- d) griglia delle risposte esatte;
- e) copia dei questionari senza le risposte.

I documenti dovranno essere trasmessi all'indirizzo di posta elettronica [diritto-studio@univda.it](mailto:diritto-studio@univda.it) entro il **15 settembre 2025 – h. 13:00**.

Nel caso in cui la correzione venga effettuata presso la sede della ditta dovranno successivamente essere trasmessi in busta chiusa all'Ateneo i fogli risposta originali.

### **Ulteriori obblighi a carico della ditta**

La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto di tutte le disposizioni di legge in vigore in materia di trattamento di dati personali, nonché alla massima sicurezza e riservatezza in ordine a tutte le informazioni relative allo svolgimento della prova.

La ditta assume la totale responsabilità della fornitura dei materiali e dei servizi in oggetto, che dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta pubblicato sul sito dell'Ateneo [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata "Normativa".