

Atto di affidamento per l'avvio e l'utilizzo della soluzione Notification Manager

CINECA e dei servizi di assistenza connessi

CONDIZIONI DI DETTAGLIO

L'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA, di seguito RICHIEDENTE, con sede legale in Strada dei Cappuccini, 2A – 11100 AOSTA (AO), Cod. Fisc. 91041130070 e Partita IVA 01040890079, rappresentata dal Funzionario incaricato della PPR dell'unità organizzativa Servizi patrimoniali e informatici Dott. Alessandro Gentile, il quale dichiara di essere munito di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto nell'ambito dei rapporti consortili, ha richiesto e affidato a CINECA lo svolgimento delle attività di seguito indicate, tenuto conto di quanto definito nel documento "Atto di affidamento per l'utilizzo delle soluzioni CINECA e dei servizi connessi - PREMESSE E CONDIZIONI GENERALI" e nella documentazione tecnica, nella versione corrente al momento della sottoscrizione dell'atto, consultabili nello spazio wiki <http://documentazione.cineca.it>, cui il presente atto fa riferimento.

Gli eventuali documenti allegati, elencati nel paragrafo dedicato, sono parte integrante ed essenziale del presente atto.

1) Prestazione richiesta

Il RICHIEDENTE affida a CINECA i servizi per l'avvio e per l'utilizzo della soluzione Notification Manager.

L'attivazione del Notification Manager si articola in particolare nelle seguenti macro-attività:

- attivazione dell'ambiente del Notification Manager e configurazione / integrazione verso i servizi verticali CINECA (Esse3, PagoAtenei, U-Gov Contabilità);
- nel caso in cui l'utente debba usare l'interfaccia di HR-Suite per la modifica e gestione delle notifiche (Modelli, Canali, Log):
 - integrazione di HR-Suite con il sistema di autenticazione del RICHIEDENTE. Nel caso in cui il sistema di autenticazione sia in-house, sarà necessario prevedere un'attività da parte del RICHIEDENTE di specifica configurazione collaborando con i tecnici CINECA;
 - abilitazione dei permessi per le persone di Ateneo solo sui modelli per cui è richiesta l'integrazione ai fini di permettere la modifica dei Modelli.

Nell'ambito del sistema Esse3 le attività da svolgere sono:

- configurazione degli estremi di connessione ed abilitazione dell'interfacciamento tra Esse3 ed il servizio Notification Manager.

Nell'ambito del sistema PagoAtenei le attività da svolgere sono:

- configurazione e istruzione sull'interfacciamento con Notification Manager.

Nell'ambito dell'attività progettuale è prevista una mattina di training on the job per il RICHIEDENTE per indirizzarlo sull'utilizzo del Notification Manager.

Una volta rilasciato in ambiente di produzione il Notification Manager, il RICHIEDENTE sarà autonomo per svolgere le attività di:

- impostazione della/e chiave/i di sottoscrizione relativa/e al/i servizio/i da esporre su App IO;
- configurazione dei template (modelli) di comunicazione (documentazione su U-Gov).

Per ulteriori informazioni si rimanda all'Allegato tecnico oggetto di questo atto.

2) Oneri economici

Il RICHIEDENTE si impegna a versare a CINECA:

- una quota a corpo di **2.400,00 euro** per i servizi di attivazione dell'articolo Notification Manager;
- un canone annuo di **1.008,10 euro complessivi**, di cui **957,70 euro**, pari al 95% del canone completo, da intendersi come Software as a Service (SaaS);
- una quota a consumo di **50,40 euro** pari al 5% del canone annuo complessivo che essendo esigua, viene contemplata nelle altre voci.

Tutti gli importi sopra specificati sono al netto dell'IVA di legge.

3) Fatturazione

Servizi

I servizi a corpo saranno fatturati al completamento delle attività di progetto, a seguito di sottoscrizione del verbale di avvio.

Per le attività non completate al 31/12/2025 le parti concorderanno la quota lavorata nel 2025 e sarà emessa fattura in gennaio 2026 per l'importo di competenza 2025 per le attività completate.

Canoni

I canoni del primo anno saranno versati a fronte di fattura da emettersi al RICHIEDENTE a seguito di sottoscrizione del verbale di avvio ed il cui ammontare sarà calcolato in quota parte giornaliera a partire dal giorno di entrata in produzione indicato nel verbale stesso.

I canoni saranno fatturati il 30 aprile dell'anno di riferimento.

4) Estensione temporale

Servizi

Le attività oggetto del presente atto saranno erogate dalla data di sottoscrizione dell'atto fino al 31/12/2025.

Con riguardo alle attività relative ai servizi oggetto del presente atto, le Parti espressamente convengono che qualora la programmazione delle attività suddette richieda di prolungare i tempi di esecuzione, i Responsabili di Progetto rispettivamente designati dal RICHIEDENTE e da CINECA, potranno concordare per iscritto, anche a mezzo e-mail, variazioni nei tempi della prestazione.

Canoni

I servizi per l'utilizzo dei moduli per i quali il RICHIEDENTE si impegna a corrispondere un canone saranno erogati dal giorno di entrata in produzione, indicata dal verbale di avvio che verrà sottoscritto, e termineranno in data 31/12/2027.

5) Allegati

Allegato progetto UNIVDA_NotificationManager_2025_v1.pdf

Referenti CINECA: *Debora Tinti, Maurizio Maria Politi*

Riferimento: *Dott. Alessandro Gentile*

Struttura organizzativa: *Servizi patrimoniali e informatici*

UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA

Dott. Alessandro Gentile

Funzionario incaricato della PPR dell'unità organizzativa Servizi patrimoniali e informatici

(atto sottoscritto in forma digitale)

Verificato il rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di autonomia tecnica ed esecutiva, CINECA, ai sensi dell'art. 3.2 del vigente statuto consortile, dichiara di essere tenuto all'esecuzione delle attività richieste.

CINECA Consorzio Interuniversitario

Dott. Giacomo Scillia, Ph.D.

Direttore Sviluppo Offerta e Gestione Domanda e Procuratore Speciale

(atto sottoscritto in forma digitale)