

Davide
Genna

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/04/2021 – **ATTUALE** - Aosta e Bruxelles

Capo dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles

Regione autonoma Valle d'Aosta - Ufficio di rappresentanza a Bruxelles

1. Attività di programmazione, negoziazione, concertazione, gestione, comunicazione, monitoraggio, controllo e valutazione dei Programmi di 'Cooperazione territoriale europea 2014/20 e 2'21/27';
2. Partecipazione alle di istituzioni, enti, organismi di concertazione e organizzazioni interregionali italiani ed esteri, con particolare riferimento al Conseil Valais-Vallée d'Aoste, agli incontri tra le Amministrazioni centrali e regionali nell'ambito del Dialogo bilaterale Italia- Svizzera, al Comitato di pilotaggio e ai gruppi di lavoro dell'Euroregione Alpi- Mediterraneo, all'Assemblea delle Regioni d'Europa (ARE);
3. Partecipazione al coordinamento tra le Amministrazioni regionali e provinciali italiane e al sistema di governance nazionale della Strategia europea per la regione alpina (EUSALP) e supporta le attività del gruppo di lavoro, a capofila valdostano, sulla connettività digitale e l'accesso ai servizi pubblici;
4. Supporto i rappresentanti della Valle d'Aosta nelle attività preparatorie e nei lavori del Comitato delle Regioni, degli altri organi dell'Unione europea oltreché del Congresso dei poteri locali e regionali del Consiglio d'Europa;
5. Relazione con gli organi, organismi e uffici delle istituzioni europee, la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea, gli uffici di Rappresentanza delle altre Regioni italiane ed europee e gli altri organismi presenti a Bruxelles, anche prestando assistenza tecnica alle altre Strutture regionali;
6. Collaborazione nel monitoraggio dell'evoluzione della legislazione e della giurisprudenza europea, monitorando e promuovendo la conoscenza dei principali atti normativi da parte delle Strutture regionali;
7. Promozione - anche nell'ambito delle reti di cooperazione operanti a livello europeo - della partecipazione della Regione ai Programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea;
8. Promozione e supporto per la realizzazione, in Belgio, di iniziative promozionali e di sviluppo del tessuto economico regionale;
9. Attività connesse alla partecipazione regionale ai processi di definizione e attuazione, a livello nazionale, europeo ed internazionale, della politica per le aree montane e dei correlati interventi - tra cui il coordinamento, affidato alla Valle d'Aosta, della Sottocommissione "Politica della montagna" nell'ambito della Commissione "Affari istituzionali e generali" della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome.

01/01/2015 – 31/03/2021

Istruttore dei programmi di sviluppo

Regione autonoma Valle d'Aosta - Programmazione Fondo sociale europeo

Funzionario dell'Autorità di gestione del Programma "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014/20 (FSE)" (di seguito, PO FSE 2014/20).

Attività di selezione, gestione, sorveglianza, valutazione e controllo delle operazioni finanziate nell'ambito del PO FSE 2014/20 della Regione autonoma Valle d'Aosta.

Supporto al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma.

Supporto nell'elaborazione del Sistema di gestione e controllo del Programma.

Supporto nell'elaborazione delle norme di ammissibilità delle spese per il periodo 2014/20.

Loc. Grand Chemin, 46, 11020, Saint-Christophe (AO), Italia

03/2014 – 31/12/2014

Incarico di collaborazione finalizzato al supporto in fase di gestione, monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti "Giroparchi", finanziato dal PAR FAS 2007/13 della Valle d'Aosta, "Interventi di ristrutturazione e

Ago Consulting di Alessandro Ottenga e C. s.a.s, Aosta (Italia)

Gestione, monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute mediante l'applicativo SISPREG.

Elaborazione dei Rapporti annuali di esecuzione.

Gestione dei contatti con i partner.

Supporto predisposizione atti amministrativi e di gara.

Supporto alla valutazione di nuove proposte progettuali sui programmi indicati ed eventualmente su altri programmi finanziabili con fondi europei.

19/03/2014 – 31/12/2014

Incarico di collaborazione in relazione al Progetto "Formazione e innovazione per l'occupazione Scuola e Università – FlxO S&U"

Università della Valle d'Aosta - Ufficio Orientamento e placement

Predisposizione della documentazione necessaria al monitoraggio fisico e finanziario del progetto.

Predisposizione della documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese e per la richiesta dei relativi acconti.

Predisposizione della documentazione necessaria per la gestione e attuazione del progetto.

Strata Cappuccini, 2/A, 11100, Aosta, Italia

02/05/2013 – 31/12/2014

Istruttore dei programmi di sviluppo

Regione autonoma Valle d'Aosta - Programmi per lo sviluppo regionale e politica per le aree montane

Servizio di assistenza ai cittadini in merito alla legislazione, alle politiche, ai programmi, alle attività e alle fonti di finanziamento dell'Unione europea.

Organizzazione di eventi e di iniziative, in collaborazione con altre Strutture dell'Amministrazione regionale e/o con soggetti terzi, per informare i cittadini sulle politiche e gli obiettivi in programma o già messi in atto dall'Unione europea.

Elaborazione della Newsletter bimestrale "vdaeuropeinfo".

Regione Borgnalle, 12, 11100, Aosta, Italia

11/2012 – 31/12/2014

Attività di consulenza

Progettazione di interventi, economicamente sostenibili, a favore di Comuni valdostani e di imprese, finanziati nell'ambito dei Programmi europei e statali.

07/11/2012 – 26/11/2013

Collaboratore

Università della Valle d'Aosta

Supporto all'attuazione, al monitoraggio e alla rendicontazione del progetto "Orientamento e tutorato dell'Università della Valle d'Aosta", finanziato nell'ambito del Programma operativo Occupazione 2007/13 della Valle d'Aosta.

Organizzazione di eventi di orientamento collegati con l'attuazione del progetto, quali UNiVersoVDA 2013 Giornata delle professioni 2013.

Strada Cappuccini n. 2/A, 11100, Aosta, Italia

01/03/2010 – 31/10/2012

Istruttore dei programmi di sviluppo

Regione autonoma Valle d'Aosta - Programmi per lo sviluppo regionale e politica per le aree montane

Attività di selezione, gestione, sorveglianza, valutazione e controllo delle operazioni finanziate nell'ambito del Programma operativo Competitività regionale 2007/2013 della Valle d'Aosta
Supporto al monitoraggio e alla rendicontazione, attraverso l'applicativo SISPREG, dei progetti finanziati.

Sviluppo dell'applicativo di monitoraggio SISPREG.

Supporto all'elaborazione e alla gestione del bilancio della Struttura.

Supporto alla nuova Programmazione 2014/20.

Regione Borgnalle n. 12, 11100, Aosta, Italia

02/10/2009 – 28/02/2010

Collaboratore

Regione autonoma Valle d'Aosta - Direzione programmi per lo sviluppo regionale

Assistenza tecnico-amministrativa, nell'ambito del Programma operativo FESR Competitività regionale 2007/2013 della Valle d'Aosta, alle attività di gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo.

Regione Borgnalle n. 12, 11100, Aosta, Italia

17/09/2008 – 16/08/2009

Collaboratore

Regione autonoma Valle d'Aosta - Direzione programmi per lo sviluppo regionale

Collaborazione tecnico-amministrativa alla realizzazione, nell'ambito del Programma operativo FESR Competitività regionale 2007/2013 della Valle d'Aosta, di attività di assistenza tecnica e supporto all'attuazione delle operazioni cofinanziate.

Regione Borgnalle n. 12, 11100, Aosta, Italia

03/09/2007 – 02/08/2008

Collaboratore

Regione autonoma Valle d'Aosta - Direzione programmi per lo sviluppo regionale

Assistenza tecnico-amministrativa, nell'ambito del Programma operativo FESR Competitività regionale 2007/2013 della Valle d'Aosta, alle attività di gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo.

Regione Borgnalle n. 12, 11100, Aosta, Italia

01/09/2006 – 19/12/2006

Stagiaire

Ufficio di Rappresentanza della Regione Autonoma Valle d'Aosta e Finaosta SpA, Bruxelles, Belgio

Redazione di un progetto di interesse per la Valle d'Aosta, attività di ufficio e organizzazione di eventi

Rue du Trône n. 62, 1050, Bruxelles, Belgio

01/06/2004 – 30/09/2004

Stagiaire

Camera di Commercio italiana a Zurigo

Redazione di progetti e svolgimento delle pratiche amministrative

Seestrasse n. 123, 0827, Zurigo, Svizzera

01/06/2003 – 30/09/2003

Stagiaire

DIDISI Tour Operator

Supporto all'ufficio contabile

Svolgimento pratiche amministrative

Via Vevey n. 19/A, 11100, Aosta, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/11/2004 – 23/07/2007 - Corso Unione Sovietica n. 218 bis, Torino, Italia

Laurea specialistica Binazionale in Scambi internazionali - Voto finale 107/110

Università degli Studi di Torino

Statistica Sociale, Matematica, Economia dell'Unione Europea, Finanza Internazionale, Politica Agraria.

Da settembre 2005 a gennaio 2006, i corsi sono stati frequentati presso l'Université Jean Moulin 3 - 6, Cours Albert Thomas - 69008 Lione - Francia

CITE 5A

01/01/2005 – 30/05/2005 - Remmen, Halden, Norvegia

Vincitore di una borsa di studio Socrates/Erasmus presso l'Østfold University College, Norvegia

Østfold University College

Corsi di laurea in lingua inglese e norvegese

CITE 5A

01/09/2001 – 11/11/2004 - Corso Unione Sovietica, 218/bis, Torino, Italia

Laurea di primo livello - Valutazione 102/110

Università degli Studi di Torino

Statistica, Matematica, Economia Aziendale, Economia Internazionale, Finanza Internazionale, Economia degli Intermediari Finanziari, Economia Applicata, Economia dell'Unione Europea.

CITE 5A

01/09/1996 – 06/09/2001 - Via Torino n. 8, Aosta, Italia

Diploma di Maturità linguistica - Valutazione 85/100

Istituto Magistrale Regina Maria Adelaide

Lingua e Letteratura Italiana, Latina, Francese, Inglese e Tedesca, Storia, Filosofia, Chimica, Fisica

CITE 3A

01/03/2010 – ATTUALE

Partecipazione, tra l'altro, ai seguenti corsi di formazione:

- Il nuovo codice degli appalti e linee guida ANAC;
- Aggiornamento in materia di appalti: servizi e forniture;
- La gestione, i controlli e la rendicontazione dei progetti europei;
- La redazione degli atti amministrativi;
- Il bilancio regionale;
- Il Codice degli appalti pubblici (D. Lgs. 163/2006);

- L'affidamento in economia;
- L'attuazione della Politica regionale di sviluppo 2014/20;
- L'applicazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

francese

Ascolto
C2

Lettura
C2

**Produzione
orale**
C2

**Interazione
orale**
C2

Scrittura
C2

inglese

Ascolto
C1

Lettura
C1

**Produzione
orale**
C1

**Interazione
orale**
C1

Scrittura
C1

tedesco

Ascolto
A1

Lettura
A1

**Produzione
orale**
A1

**Interazione
orale**
A1

Scrittura
A1

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **Competenze comunicative e interpersonali.**

Attitudine al lavoro di gruppo e multiculturali all'interazione per il raggiungimento di obiettivi comuni legati a progetti sia in ambito lavorativo che universitario.

Capacità di lavoro in contest multiculturali.

COMPETENZE PROFESSIONALI

● **Competenze professionali**

Buona conoscenza dei Programmi operativi della Strategia unitaria regionale per il periodo 2007/13 e 2014/20.

Conoscenza della normativa europea e statale relativa ai Programmi nonché dei relativi documenti metodologici.

Esperienza nelle procedure di monitoraggio e di rendicontazione delle spese sostenute

Capacità di utilizzo degli applicativi di monitoraggio regionale (SISPREG e SISPOR)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROTA ALESSANDRO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

dal 1° luglio 2024, in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione autonoma Valle d'Aosta – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 - Aosta

• Tipo di azienda o settore

Assessorato agricoltura e Risorse naturali

• Tipo di impiego

Incarico di dirigente nella categoria unica dirigenziale presso la S.O. Politiche regionali di sviluppo rurale

• Principali mansioni e responsabilità

- Autorità di gestione del Programma di Sviluppo Rurale, che consiste nella programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e coordinamento delle misure di sviluppo rurale;
- attività di programmazione e negoziazione con la Commissione Europea e lo Stato relative al recepimento e all'applicazione delle normative europee in materia di politiche agricole e di sviluppo rurale, sia per quanto riguarda le misure cofinanziate dall'Unione europea compresi sia per gli aiuti di Stato;
- misure cofinanziate del Programma di sviluppo rurale di competenza dell'Autorità di gestione;
- coordinamento dello sviluppo locale partecipativo (SLP) attraverso l'attuazione della misura Leader del Programma di sviluppo rurale;
- attività di programmazione e coordinamento, per quanto di competenza, del progetto "Aree Interne";
- coordinamento, verifica e rendicontazione dell'impiego delle risorse finanziarie concernenti iniziative o regolamenti comunitari in materia di agricoltura e sviluppo rurale;
- promozione, realizzazione e coordinamento per conto del Dipartimento agricoltura di iniziative e programmi di cooperazione transfrontaliera e transnazionale nell'ambito agricolo e dello sviluppo rurale
- attività di referenza tecnica nei rapporti con AREA VdA per quanto attiene la gestione delle attività previste dalla legge istitutiva dell'Agenzia e la convenzione con l'Assessorato agricoltura;
- attività di referenza regionale nei tavoli istituzionali e di lavoro a livello europeo, nazionale e regionale per quanto attiene alle politiche agricole e di sviluppo rurale;
- promozione e gestione di iniziative di formazione, aggiornamento professionale e informazione nel settore agricolo;
- finanziamenti ai sensi del Programma di sviluppo rurale inerenti al trasferimento di conoscenza e azioni di informazione;
- partecipa e promuove la redazione e gestione di progetti inerenti all'ambito di competenza;
- gestione degli addetti idraulico-forestali assegnati alla struttura organizzativa.

- Date dal 16/11/2017 al 30 giugno 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Valle d'Aosta – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 - Aosta
- Tipo di azienda o settore Assessorato agricoltura e Risorse naturali
 - Tipo di impiego Incarico temporaneo (3 anni) di Dirigente della S.O. Politiche regionali di sviluppo rurale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Autorità di gestione del Programma di Sviluppo Rurale, che consiste nella programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e coordinamento delle misure di sviluppo rurale;
 - attività di programmazione e negoziazione con la Commissione Europea e lo Stato relative al recepimento e all'applicazione delle normative europee in materia di politiche agricole e di sviluppo rurale, sia per quanto riguarda le misure cofinanziate dall'Unione europea compresi sia per gli aiuti di Stato;
 - misure cofinanziate del Programma di sviluppo rurale di competenza dell'Autorità di gestione;
 - coordinamento dello sviluppo locale partecipativo (SLP) attraverso l'attuazione della misura Leader del Programma di sviluppo rurale;
 - attività di programmazione e coordinamento, per quanto di competenza, del progetto "Aree Interne";
 - coordinamento, verifica e rendicontazione dell'impiego delle risorse finanziarie concernenti iniziative o regolamenti comunitari in materia di agricoltura e sviluppo rurale;
 - promozione, realizzazione e coordinamento per conto del Dipartimento agricoltura di iniziative e programmi di cooperazione transfrontaliera e transnazionale nell'ambito agricolo e dello sviluppo rurale
 - attività di referenza tecnica nei rapporti con AREA VdA per quanto attiene la gestione delle attività previste dalla legge istitutiva dell'Agenzia e la convenzione con l'Assessorato agricoltura;
 - attività di referenza regionale nei tavoli istituzionali e di lavoro a livello europeo, nazionale e regionale per quanto attiene alle politiche agricole e di sviluppo rurale;
 - promozione e gestione di iniziative di formazione, aggiornamento professionale e informazione nel settore agricolo;
 - finanziamenti ai sensi del Programma di sviluppo rurale inerenti al trasferimento di conoscenza e azioni di informazione;
 - partecipa e promuove la redazione e gestione di progetti inerenti all'ambito di competenza;
 - gestione degli addetti idraulico-forestali assegnati alla struttura organizzativa.

- Date Dal 1° novembre 2007 al 15 novembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Valle d'Aosta – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 - Aosta
- Tipo di azienda o settore Assessorato agricoltura e Risorse naturali
 - Tipo di impiego Funzionario - qualifica D; dal 1° aprile 2012 conferimento della Particolare posizione organizzativa (PPO) nell'ambito della Struttura politiche regionali di sviluppo rurale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Studio e programmazione a livello regionale della normativa comunitaria in materia di sviluppo rurale;
 - elaborazione, redazione, eventuali revisioni e prima attuazione (atti deliberativi) del Programma di sviluppo rurale e delle relative misure;
 - referenza tecnica nei rapporti con la Commissione europea "DG-AGRI sviluppo rurale" (negoziato, approvazione e successive modifiche del Programma, comunicazioni varie) e gestione della procedura di dialogo informatico con la CE denominata "SFC2007" e "SFC2014";
 - referenza tecnica nei rapporti con il Ministero per le politiche agricole, alimentari e forestali (MiPAAF) e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) in merito a posizioni tecnico-politiche in materia di sviluppo rurale, nonché gestione della procedura di dialogo informatico con l'IGRUE (Ragioneria dello Stato) denominata "Monitweb" per l'invio delle proposte ufficiali del PSR alla CE;
 - referenza tecnica nei rapporti con l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), Organismo pagatore del PSR valdostano, ai fini della corretta gestione delle misure del PSR, nonché implementazione e aggiornamento del sistema di gestione e controllo per le misure del PSR e gestione delle fasi di "predisposizione" e "revisione" sul Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), portale ufficiale dell'Organismo pagatore AGEA;

- coordinamento tecnico fra le strutture regionali (ivi compresa AREA-VdA) competenti per la gestione delle misure del PSR, con particolare riguardo alle misure strutturali;
- monitoraggio del PSR in termini fisici, finanziari e procedurali; responsabile dell'organizzazione del Comitato di Sorveglianza e della redazione dei Rapporti annuali di esecuzione del Programma, nonché del caricamento dei dati di avanzamento sul portale SFC2007 e SFC2014;
- referenza tecnica nei rapporti con il Valutatore indipendente del PSR e, nell'ambito della Strategia unitaria regionale di sviluppo, partecipazione alle attività del Nucleo di valutazione dei programmi a finalità strutturale (NuVAL); studio e programmazione a livello regionale della normativa comunitaria relativa agli aiuti di stato per il settore agricolo
- monitoraggio annuale degli aiuti di Stato (es. leggi regionali) a favore del settore agricolo regionale e referenza tecnica nei rapporti con il Ministero per le politiche agricole, alimentari e forestali (MiPAAF) per la compilazione delle Relazioni annuali
- attività di formazione e divulgazione della politica regionale di sviluppo rurale (partecipazione come relatore a seminari e convegni, docenza nei corsi formativi per giovani agricoltori e nei corsi professionalizzanti dell'Institut Agricole Régional)

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Agosto 2006 - Ottobre 2007 Regione autonoma Valle d'Aosta – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 - Aosta Assessorato agricoltura e Risorse naturali Incarico temporaneo in qualità di funzionario – qualifica D ➤ responsabile del monitoraggio del Piano di sviluppo rurale 2000-06 (PSR 00-06) e del monitoraggio degli aiuti di stato regionali in materia di agricoltura; ➤ responsabile dell'azione II.C.1.1 del PSR denominata "Segni di qualità, sistema dei controlli, certificazioni", ed in particolare: ➤ responsabile tecnico del progetto Interreg III A "Ruralpi: Comparaison de mesures de développement rural et perspectives pour la période 2007-2013 (Alpes du Nord françaises et Vallée d'Aoste)"; ➤ collaboratore nell'ambito delle programmazioni dello sviluppo rurale 2000-2006 e 2007-2013;
• Principali mansioni e responsabilità (continua)	➤ collaboratore nell'ambito della valutazione intermedia del PSR 2000-2006; ➤ operatore in qualità di "user" nella procedura di notifica elettronica dei regimi di aiuto alla Commissione europea; ➤ referente per la notifica alla Commissione europea dei dossier relativi ad alcuni aiuti di stato; ➤ docente in alcuni corsi di formazione aventi ad oggetto le politiche di sviluppo rurale: corso annuale per i giovani agricoltori, aggiornamento alle classi IV e V dell'IAR di Aosta, divulgazione sul territorio.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 18 agosto 1997 all'agosto 2006 Regione autonoma Valle d'Aosta – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 - Aosta Assessorato agricoltura e Risorse naturali Impiegato tecnico, qualifica C2 ➤ responsabile del monitoraggio del Piano di sviluppo rurale 2000-06 (PSR 00-06) e del monitoraggio degli aiuti di stato regionali in materia di agricoltura; ➤ responsabile dell'azione II.C.1.1 del PSR denominata "Segni di qualità, sistema dei controlli, certificazioni", ed in particolare: ➤ responsabile tecnico del progetto Interreg III A "Ruralpi: Comparaison de mesures de développement rural et perspectives pour la période 2007-2013 (Alpes du Nord françaises et Vallée d'Aoste)"; ➤ collaboratore nell'ambito delle programmazioni dello sviluppo rurale 2000-2006 e 2007-2013; ➤ collaboratore nell'ambito della valutazione intermedia del PSR 2000-2006; ➤ operatore in qualità di "user" nella procedura di notifica elettronica dei regimi di aiuto alla Commissione europea; ➤ referente per la notifica alla Commissione europea dei dossier relativi ad alcuni aiuti di stato;

- docente in alcuni corsi di formazione aventi ad oggetto le politiche di sviluppo rurale: corso annuale per i giovani agricoltori, aggiornamento alle classi IV e V dell'IAR di Aosta, divulgazione sul territorio;
- tecnico istruttore di istanze di aiuto ai sensi delle leggi regionali di settore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1996:, conseguita presso – votazione 106/110
Facoltà di agraria dell'Università degli studi di Torino

Laurea in SCIENZE AGRARIE (106/110)

Agronomo

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1989

Istituto professionale per la frutticoltura P. Barbero di Verzuolo (CN)

Diploma di AGROTECNICO (55/60)

Agrotecnico

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1986

Institut Agricole Régional (IAR) di Aosta

Diploma di ESPERTO COLTIVATORE

Esperto coltivatore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Capacità comunicative e di divulgazione della materia di competenza, anche attraverso la docenza in corsi di formazione o in giornate informative organizzate dall'Assessorato;
- cura nello sviluppo di dinamiche proattive nell'ambito lavorativo, al fine di creare spirito di gruppo e di instaurare principi di reciproca responsabilità;
- attenzione ad aspetti che esulano dal campo specifico di competenza, attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro inter-assessorili e a proposte lavorative su tematiche extra-agricole

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

L'esperienza lavorativa in Amministrazione regionale e quelle nel volontariato - come presidente dell'Associazione "L'Albero di Zaccheo" (60 soci) e direttore di una cantoria parrocchiale (30 coristi) - mi hanno permesso, nel tempo, di approfondire e apprezzare la complessità e il valore delle dinamiche relazionali all'interno di gruppi numerosi anche caratterizzati da inter-generazionalità, e di sviluppare le mie capacità personali di visione generale, individuazione di obiettivi comuni, coordinamento e promozione delle singole personalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona capacità nell'uso dei programmi di video scrittura (word) e di calcolo (excel) e nell'utilizzo dei portali di interscambio dati/documenti con la Commissione europea (SFC), con il Ministero economia e finanza (Monitweb), con l'organismo pagatore – AGEA (SIAN) e con il sistema di monitoraggio della Strategia unitaria regionale (SiSPREG).

[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED]



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Responsabile amministrativo-contabile REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

*Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)
(AO)
04/2019 - OGGI*

Principali attività e responsabilità: Funzionario presso la Struttura Programmi per lo sviluppo regionale la quale provvede, in qualità di Autorità di gestione FESR e FSC, alle attività di programmazione, negoziazione, concertazione, gestione, comunicazione (in collaborazione con il Centro Europe Direct Vallée d'Aoste), monitoraggio, coordinamento dei controlli e valutazione degli interventi d'interesse della Regione cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC).

Istruttore dei programmi di sviluppo REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

*Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)
(AO)
11/2017 - 07/2018*

Principali attività e responsabilità: Funzionario presso l'Ufficio Cooperazione territoriale che provvede - anche collaborando con le altre Amministrazioni interessate - alle attività di programmazione, negoziazione, concertazione, gestione, comunicazione, monitoraggio, controllo e valutazione dei Programmi di 'Cooperazione territoriale europea' (transfrontalieri Italia- Francia 'Alcotra' e Italia-Svizzera, transnazionali Spazio alpino, Europa centrale e Mediterraneo e interregionali Interreg Europe, Urbact e Interact) interessanti il territorio valdostano e cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo di rotazione statale.

Istruttore dei programmi di sviluppo REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

*Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)
(AO)
01/2016 - 06/2016*

Principali attività e responsabilità: Funzionario presso l'Ufficio Autorità di gestione FESR della Struttura Programmi per lo sviluppo regionale che provvede alla gestione dei Progetti cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), dal Fondo di rotazione statale e dalla Regione.

altre informazioni

Attualmente lavora: Sì



ISTRUZIONE

MASTER II LIVELLO 2016 - 2018 TITOLO CERTIFICATO



Sapienza Università di Roma
Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione.
Geopolitica e sicurezza globale

Età al conseguimento del titolo: 28 | Durata ufficiale del corso di studi: 1 anni

Giudizio finale: IDONEO | Elenco giudizi finale previsti: NON IDONEO|IDONEO

Data di conseguimento: 01/03/2018

LAUREA MAGISTRALE 2013 - 2015 TITOLO CERTIFICATO



Università degli Studi di TORINO
Dipartimento di Culture, Politica e Società
Scienze internazionali

LM-52 - Laurea Magistrale in Relazioni internazionali

Titolo della tesi: Le sanzioni come strumento di politica estera | Materia: RELAZIONI INTERNAZIONALI E NUOVO ORDINE GLOBALE | Relatore: CAFFARENA ANNA | Parole chiave: sanzioni

Età al conseguimento del titolo: 26 | Durata ufficiale del corso di studi: 2 anni

Votazione finale: **108/110**

Data di conseguimento: 08/09/2015

CONOSCENZE LINGUISTICHE



LINGUA MADRE: Italiano



FRANCESE OTTIMA	C2	C2	C2	C2	C2
INGLESE BUONA	B2	B2	B2	B2	B2

LAUREA
2008 - 2013
TITOLO CERTIFICATO



Università della Valle d'Aosta - AOSTA
Dipartimento di Scienze Economiche e Politiche
Scienze politiche e delle relazioni internazionali
15 - Classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali
Titolo della tesi: Il Ministero degli Esteri italiano e le crisi internazionali di nuova generazione. | Materia: DIRITTO INTERNAZIONALE I | Relatore: VELLANO MICHELE|LENZI GUIDO |
Parole chiave: crisi siria responsabilità di proteggere
Età al conseguimento del titolo: 23 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni
Votazione finale: **100/110**
Data di conseguimento: 21/03/2013



ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

2016

Master Europrogettazione 2014-2020
Europa Cube Innovation Business School
Metodologia PCM e Quadro Logico; Programmi Comunitari e Istituzioni UE - EUROPA 2020, La Programmazione dei Fondi Europei 2014-2020 - Quadro pluriennale 2016-2020; Progettazione Esecutiva; Tecniche e Metodi; Project-Work finale.



COMPETENZE INFORMATICHE

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Avanzato) | **Fogli elettronici:** (Avanzato) | **Suite da ufficio:** (Avanzato) | **Web Browser:** (Avanzato)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Sistemi Operativi: (Avanzato)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Avanzato)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Avanzato)



CONVEGNI E SEMINARI

SEMINARIO
2018

Il nuovo Quadro Finanziario Pluriennale: la proposta della Commissione europea
VI Ciclo di Formazione in materia europea - Programma 2018 a cura di CINSEDO.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Barbara Fontana
E-mail	b.fontana@regione.vda.it
██████████	██████████
██████████	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	01/07/2023 - oggi
Datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Tipo di impiego	Dirigente Struttura Programmi per lo sviluppo regionale

Principali mansioni

- provvede, in qualità di Autorità di gestione, alle attività di programmazione, negoziazione, concertazione, gestione, comunicazione, monitoraggio, coordinamento dei controlli e valutazione del Programma "Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20" cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo di rotazione statale, anche contribuendo all'attuazione delle Strategie di specializzazione intelligente e per le aree interne;
- promuove – anche nell'ambito degli organismi competenti – la partecipazione della Regione ai Programmi operativi nazionali cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) per il periodo 2014/20;
- provvede, in qualità di Autorità responsabile, alle attività di programmazione, negoziazione, concertazione, gestione, comunicazione, monitoraggio, coordinamento dei controlli e valutazione del Programma operativo complementare (POC) 2014/20 della Regione autonoma Valle d'Aosta, relativo ai trasferimenti a carico della quota nazionale del Fondo di rotazione a seguito della certificazione al 100% e del rimborso relativo alla certificazione delle spese emergenziali sostenute a carico dello Stato nell'ambito dei POR FESR e FSE 2014/20, ai sensi dell'art. 242 del DL 34/2020;
- provvede, in qualità di Autorità responsabile, alle attività di programmazione, negoziazione, concertazione, gestione, comunicazione, monitoraggio, coordinamento dei controlli e valutazione del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) a titolarità della Regione autonoma Valle d'Aosta, relativo agli interventi di cui agli Accordi di programma quadro 2000/06 e al Programma attuativo regionale (PAR) 2007/13, cofinanziati dal Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC, ex FAS – Fondo per le aree sottoutilizzate) e agli interventi ex FESR e FSE 2014/20;
- provvede alle attività di coordinamento nell'ambito della programmazione del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) per il periodo 2014/20, anche partecipando ai Comitati di sorveglianza dei Piani Sviluppo e Coesione (PSC) a titolarità dei Ministeri;
- contribuisce all'attuazione del Piano di rafforzamento amministrativo della Politica regionale di sviluppo 2021/27;

- contribuisce alle iniziative della Regione per la definizione e l'attuazione della Politica di coesione europea e nazionale 2021/27;
- promuove le attività di informazione e comunicazione per i Programmi e i Piani di competenza in collaborazione con il Centro di informazione sull'Unione europea;
- contribuisce all'integrazione tra i Programmi e i Progetti cofinanziati dalla Politica regionale di sviluppo 2021/27 nell'ambito degli organismi previsti dal relativo sistema di *governance*, con particolare riguardo al Coordinamento delle Autorità di gestione, al Nucleo di valutazione dei programmi a finalità strutturale (NUV AL) e al Comitato per lo sviluppo locale e alla task force multidisciplinare con funzioni di supporto specialistico;
- provvede alle attività di coordinamento nell'ambito della programmazione, del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) per il periodo 2014/20, anche partecipando ai Comitati di sorveglianza dei Piani operativi nazionali e contribuendo all'attuazione della Strategia per le aree interne;
- provvede, in qualità di Autorità di gestione, alle attività di programmazione, negoziazione, concertazione, gestione, comunicazione, monitoraggio, coordinamento dei controlli e valutazione del Programma regionale (PR) Valle d'Aosta FESR 2021/27, cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo di rotazione statale;
- promuove – anche nell'ambito degli organismi competenti – la partecipazione della Regione ai Programmi operativi nazionali cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) per il periodo 2021/27;
- provvede, in qualità di Autorità responsabile, alle attività di programmazione, negoziazione, concertazione, gestione, comunicazione, monitoraggio, coordinamento dei controlli e valutazione del Piano sviluppo e coesione 2021/27 della Regione autonoma Valle d'Aosta cofinanziato dal Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) per il periodo 2021/27;
- collabora, con il Dipartimento e con l'Autorità di gestione FSE+, a valorizzare la complementarità e l'integrazione dei fondi, anche attraverso l'elaborazione sinergica dei rispettivi SIGECO e connessi aggiornamenti, al fine di migliorare e rafforzare l'efficacia del modello organizzativo dell'Autorità di gestione.
- supporta il Coordinatore del Dipartimento Politiche strutturali e affari europei nell'espletamento delle proprie funzioni.

Date (da – a)	Dicembre 2008 – Giugno 2023
Datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Tipo di impiego	Funzionario e project manager presso Osservatorio Economico e sociale
Principali mansioni	Responsabile delle attività tecniche di riorganizzazione ed analisi statistica dei flussi informativi dell'Amministrazione Regionale <i>(valutazione e riorganizzazione delle banche dati detenute dai vari servizi dell'Amministrazione regionale ai fini della creazione di una base dati unificata ed integrata)</i> Responsabile delle attività tecniche sottese alla realizzazione del Sistar-VDA (Sistema statistico regionale) <i>(coordinamento dei referenti statistici dell'Amministrazione regionale ed integrazione con i vari componenti esterni del sistema: Comuni, Ausl, Celva, Società partecipate dall'Amministrazione Regionale)</i>

Membro del Comitato di indirizzo e coordinamento del Sistar-VDA

Responsabile territoriale di varie indagini statistiche promosse dall'Istat

Coordinamento metodologico ed operativo della redazione dell'Annuario Statistico Regionale

Responsabile Istat territoriale per la realizzazione del 15° Censimento Generale della Popolazione e del Censimento Permanente della Popolazione

Membro dell'Ufficio regionale di Censimento e della Commissione Tecnica relativi al 15° Censimento Generale della Popolazione e al Censimento Permanente della Popolazione

Responsabile della realizzazione diretta e gestione della sezione statistica del sito web regionale

Referente SCT per l'Osservatorio economico e sociale

Membro del Comitato tecnico scientifico dell'Osservatorio del Monte Bianco in qualità di consulente tecnico per l'Amministrazione Regionale

Membro del Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali per l'Amministrazione Regionale

Project manager del progetto europeo Demochange

Date (da – a)

Maggio 2001 – Dicembre 2008

Datore di lavoro

Finaosta S.p.A.

Tipo di azienda

Finanziaria regionale della Valle d'Aosta

Tipo di impiego

Analista finanziaria e project manager

Principali mansioni

Responsabile delle attività di marketing e di promozione (comprensivo di realizzazione diretta di un sito web) a fini insediativi dell'area industriale Espace Aosta della Regione Autonoma Valle d'Aosta

Collaborazione operativa con la società partecipata Struttura Valle d'Aosta srl ai fini dell'attività di istruttoria e valutazione economico-finanziaria delle domande di insediamento presso l'Espace Aosta

Collaborazione operativa con la società partecipata Autoporto Valle d'Aosta spa in qualità di membro della commissione di valutazione degli insediamenti

Attività di istruttoria e valutazione economico-finanziaria di progetti industriali e di richiesta di finanziamento a valere su leggi regionali di settore

Attività di istruttoria e valutazione economico-finanziaria di piani di risanamento di aziende in crisi (Centro Sviluppo spa)

Responsabile dell'emissione dei bandi e dell'attività di istruttoria economico-finanziaria a valere su di un fondo di capitale di rischio regionale

Responsabile del coordinamento di attività correlate allo svolgimento di vari incarichi svolti su mandato della Regione Autonoma Valle d'Aosta

(valutazione e conferimento patrimonio industriale immobiliare della Regione Autonoma Valle d'Aosta alla società Struttura Valle d'Aosta srl, sistemi di monitoraggio della gestione di generi contingentati, attività correlate ad agevolazioni sulla legge per l'imprenditoria femminile, valutazioni economico finanziarie correlate ad operazioni di finanza ordinaria e straordinaria)

Responsabile in collaborazione con la Direzione Energia dell'Assessorato Attività Produttive delle attività correlate alla realizzazione ed all'operatività del Centro di osservazione avanzato sulle energie di flusso e sull'energia di rete (COA).

Aggiornamento Bilancio Energetico Regionale e Piano Energetico ed Ambientale Regionale; costituzione e gestione di uno sportello informativo (Info Energia Chez nous; modalità operative volte allo sviluppo di un sistema di certificazione energetica di edifici sia nuovi che già esistenti; attività divulgative e promozionali verso privati, scuole, enti locali, ordini professionali, associazioni di categoria, ecc; attività inerenti lo sviluppo ed il finanziamento di impianti dimostrativi; partecipazione nell'ambito del programma comunitario "Energia Intelligente Europa" – (IEEA 2007) ed in qualità di Project Manager al progetto "EnergyDoc" in tema di promozione, divulgazione ed attività di informazione connesse alle tematiche dell'energia e del suo utilizzo razionale; sviluppo delle attività previste nelle schede del piano aria predisposto dall'Assessorato Territorio e Ambiente (informazioni alla popolazione sulla sostituzione di elettrodomestici ad alto consumo energetico, cogenerazione/microcogenerazione, ESCO, ecc.); realizzazione di studi di fattibilità nell'ambito di tematiche connesse all'energia; redazione e aggiornamento della sezione energia del sito web regionale; partecipazione ed interventi in occasione di Rigenergia 2008.

Attività di analisi e collaborazioni con società partecipate dell'Amministrazione regionale (CVA Spa)

Attività di redazione delle procedure operative interne dell'ufficio

Attività di realizzazione diretta e talora in collaborazione con EDP nella creazione di programmi informatici per l'ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1999 - 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione	Scuola di Amministrazione Aziendale di Torino
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Economia, Marketing e Finanza nazionale e internazionale
Qualifica conseguita	Master in Business Administration – MBA specializzazione International Business Stage lavorativo presso la Ferrero S.p.A. di Pino Torinese (Divisione Kinder – Marketing dei prodotti innovativi)

Date (<i>da – a</i>)	1994 - 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Economia, Marketing, Finanza e Diritto
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Legislazione per l'impresa, specializzazione in Consulenza Giuridica (giurista d'impresa)

Date (<i>da – a</i>)	1994 – 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione	Camera di Commercio di Parigi
Qualifica conseguita	Diplôme de français des affaires

Date (<i>da – a</i>)	Settembre 1989 – Luglio 1994
Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione	Liceo Scientifico E. Bérard Aosta
Qualifica conseguita	Maturità scientifica

MADRE LINGUA

Italiano - Francese

ALTRE LINGUE

Inglese (anche commerciale)

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| • Capacità di lettura: | Livello avanzato |
| • Capacità di scrittura | Livello avanzato |
| • Capacità di espressione orale | Livello avanzato |

ALTRI CORSI E ATTESTATI

2023

- Dal D.lgs. 50/2016 al nuovo Codice dei contratti pubblici
- Normativa e programmazione europea
- Tecniche e strumenti per la predisposizione dei progetti europei

2022

- Misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza con un focus sui processi collegati alla gestione dei fondi PNRR

- Percorso di base in materia di procurement pubblico - linea A
- Gli appalti pubblici dopo la l. 108/2021 (conversione dl 77/2021) e le ultime novità
- Le procedure sotto soglia, mercato elettronico, elenchi operatori economici

2020

- Il bilancio degli enti locali
- Il diritto di accesso nella p.a.: documentale, civico e generalizzato
- L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione
- Corso di formazione finalizzato al reclutamento di segretari comunali

2019

- Customer satisfaction: la tecnica dei Focus group
- Elementi di base in materia di protezione dei dati personali
- Gli strumenti di e-Procurement pubblici (CONSIP, CUC, MEVA, MEPA): caratteristiche ed uso
- Ruolo e responsabilità del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) negli appalti di servizi

Conseguimento della certificazione di conoscenza della lingua inglese "FIRST" rilasciato dall'Istituto Cambridge English.

2018

- Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali
- Come lavorare in gruppo (team working)

Corso per il trattamento statistico dei dati con package SAS

2017

- Portale dei delegati e informazioni in fase ascendente
- Utilizzo del sistema Google Analytics e nozioni base SEO
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni
- La tutela dei dati personali e la gestione della privacy nella P.A. dopo il FOIA e il regolamento UE 2016/679

2016

- Il sistema delle conoscenze territoriali: dati, strumenti e procedure
- Inconferibilità ed incompatibilità (d.lgs 39/2013)
- Pubblicità degli atti amministrativi: rapporto tra privacy (d.lgs 196/2003) e trasparenza (d.lgs 33/2013)

2015

Corso per il trattamento statistico dei dati con package SAS

2014

- Codice di comportamento PA
- Gli aspetti applicativi delle leggi 136/2010 e 217/2010 - CIG, CUP, conti dedicati, DURC
- La gestione efficace delle relazioni al telefono e in presenza

- Programma Consip

2013

- Le funzioni di responsabile del procedimento e dell'istruttoria
- Ordinamento e flussi finanziari di enti locali e regioni

2011-2012

- Il codice dell'amministrazione digitale

Corso per il trattamento statistico dei dati con package SPSS

2010

Corso per il trattamento statistico dei dati con package SPSS

2009

- La redazione di un testo di legge
- Lavorare nel pubblico
- Responsabilit  amministrativa e contabile
- Valutazione e monitoraggio dei programmi e dei progetti europei
- Intervento formativo di start up per l'introduzione del controllo di gestione

2008

- La redazione degli atti amministrativi

CAPACIT  E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione   importante e in situazioni in cui   essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In virt  dell'attivit  professionale svolta, sono state acquisite e sviluppate competenze relazionali e comunicative in particolare con attori istituzionali, economici e scientifici. Improntate alla flessibilit  e alla capacit  di adattamento. Sono inoltre state affinate le capacit  di gestione delle dinamiche di gruppo e di relazione e di orientamento agli obiettivi.

CAPACIT  E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attivit  di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito della propria attivit  professionale ha coordinato e gestito le risorse tecniche, finanziarie ed umane coinvolte in diversi progetti predisponendone anche i budget

CAPACIT  E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei sistemi applicativi MAC OS e Windows XP
Ottima conoscenza dei programmi informatici

- Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Publisher);

- Browser di Internet (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari)
- Programmi di posta elettronica (Outlook Express e Mail)
- Adobe: Acrobat reader, pdf creator, Illustrator
- Sviluppo e gestione database e applicativi: Filemaker Pro
- Elaborazione e trasformazione di immagini: Photoshop, Paint Shop Pro, Microsoft Photo Editor, Quick Time, IPhoto
- Impaginazione e grafica professionale: Quark Express, InDesign
- Programmazione per sviluppo siti web: BBEdit Light
- Accesso e gestione spazi FTP: Aceftp3, Fetch
- Analisi statistica: SPSS, SAS

Aosta, luglio 2023

Lorenzo Nicolò Formenti

Lorenzo Formenti is an independent consultant helping policymakers and businesses tackle sustainability challenges in supply chains. An economist by training, he has worked on enterprise-focused sustainability initiatives in more than 10 countries with organizations such as the International Trade Centre (ITC) and the Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD). At UN Trade and Development (UNCTAD), he conducts economic research to support trade-related climate policies in developing countries. He recently led two global studies on plastic substitutes and a series of policy briefs on the trade implications of the circular economy. Previously, he managed Mondi Group's supplier sustainability program, promoting responsible sourcing in the packaging sector. Lorenzo holds a Master's degree in Economics from the University of Pavia.

WORK EXPERIENCE*

Senior Consultant (Aug 2023 – present)

United Nations

UN Trade and Development (UNCTAD), International Trade Centre (ITC)

Key area: International trade, sustainability

Main tasks and responsibilities: Policy research and advisory

- Overseen the production of 2 global studies and a series of policy briefs informing policy development on sustainability challenges in supply chains (e.g. plastic substitution)
- Guided 2 government agencies on integrating small businesses into national climate plans (e.g., NDCs)



Supplier Sustainability Manager (Mar 2022 – Apr 2024)

Mondi Plc, Vienna

Group procurement

Business: Packaging and paper manufacturing (FTSE 100)

Main tasks and responsibilities: Sustainable supplier engagement, regulatory intelligence

- Developed and implemented Mondi's responsible sourcing programme using the sustainability intelligence suite EcoVadis (€1.2 billion spend covered in 2023)
- Executed sustainability performance assessments and improvement plans with 100+ suppliers globally



Associate Sustainable Development Officer (May 2020 – Feb 2022)

International Trade Centre (UN/WTO), Geneva

Green and Inclusive Value Chains Section

Key areas: Environmental sustainability, agri-food supply chains

Main tasks and responsibilities: Risk management, strategy design

- Developed and rolled-out a diagnostic tool for mapping climate and environmental risks in agri-food supply chains
- Developed climate adaptation strategies for small businesses in over 10 countries



Associate Economic Affairs Officer (Jan 2018 – Apr 2020)

United Nations Conference on Trade and Development (UNCTAD), Geneva

Trade, Environment, Climate Change and Sustainable Development Branch

Key areas: Circular economy, ocean economy, biodiversity-based trade,

Main tasks and responsibilities: Policy research and advisory, project management

- Developed a composite index measuring the carbon footprint of the world's top 100 global companies
- Assisted 4 sector associations in planning and executing green export strategies in ocean industries (e.g. fisheries, tourism)



*Excludes internships and pre-graduate work experience

Analyst (Jan 2017 – Jun 2017)

United Nations Conference on Trade and Development (UNCTAD), Geneva

World Investment Report 2017 – “Investment and the Digital Economy”

Key areas: Sustainable investment, digital economy

Main tasks and responsibilities: Data collection and validation, data analysis

- Published the theme chapter of UNCTAD World Investment Report 2017 acting as lead for data collection and analysis



Fellow - Private Sector Development, Innovation and Competitiveness (Jan 2016 – Dec 2016)

United Nations Department of Economic and Social Affairs (UNDESA), Tirana, Albania

Italian Agency for Development Cooperation - Office for the Western Balkans

Key areas: Sustainable finance, capacity building for business

Main tasks and responsibilities: Advisory, stakeholder engagement

- Supported a government agency in tracking disbursement of and returns from subsidized loans to small businesses
- Ensured access to credit by 100+ local companies, from loan application to disbursement



Jr. Policy Analyst (Sep 2014 – Dec 2015)

Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD)

Initiative on Global Value Chains (GVCs), Production Transformation and Development

Key areas: Innovation, industrial development, global supply chains

Main tasks and responsibilities: Stakeholder engagement, policy research and advisory

- Conceptualized and launched a multi-stakeholder platform for public-private dialogue on the future of supply chains
- Ensured the continued commitment to the initiative of 50+ members organising, inter-alia, key intergovernmental meetings



EDUCATION

M.Sc. Economics, Finance and International Integration (cum Laude) (Sep 2011 – Apr 2014)

Specialization: Industrial Economics and Policy (english-taught)

Università di Pavia, Italy

Final dissertation: Business Linkages in Mining Global Value Chains: A Development Perspective (conducted at UNCTAD)



→ One-year exchange (Sep 2012 – Jul 2013)

M.A. International and European Business (gpa: 5.5/6.0)

Université de Fribourg – Freiburg Universität, Switzerland



B.A. Political Science (104/110) (Sep 2007 – Mar 2011)

Major: Politics and Economics

Università degli Studi di Milano, Italy

Final dissertation: The Penetration of China into Africa: Foreign direct investment (FDI) in infrastructure and natural resources



Summer school “R-programming for data science” (Jul 2019)

Data manipulation and visualization with R

Université de Genève



SKILLS

Language

Mother tongue	Italian		
Other languages*	UNDERSTANDING	SPEAKING	WRITING

Computer and data

- Microsoft Excel, Power Point, Word - proficient
- R™ - working knowledge

English	C2	C2	C2
French	C1	C1	A2
Spanish	B2	A1	A1

*Self assessed

- Stata™ - working knowledge
- Online data visualization tools (e.g. RAWGraphs) – working knowledge

MAIN PUBLICATIONS

Journal articles and book chapters

- Formenti L. (2022), "Assessing transparency in fisheries subsidies: A notification-driven analysis", *Marine Policy*: Vol. 136, Feb. 2022, in: *Transparency in Fisheries Governance*, edited by: Guggisberg S., Stephens T. and Hanich Q., Elsevier.
- Casella B. and L. Formenti (2022), "Mining foreign direct investment and local technological spillovers", in: *Global Challenges for Innovation in Mining Industries*, edited by: Daly A., Humphreys D., Raffo J. and Valacchi G., WIPO/Cambridge University Press.
- Formenti L., Pacini H. and Gregol, T. (2019), *Circular economy and trade: The changing paradigm for commercial exchanges between countries*, *Revista Paradigma*: vol. 28, Issue 1, 2019, Universidade de Ribeirão Preto: Brazil.
- Casella B. and L. Formenti (2018), *Foreign direct Investment (FDI) in the digital economy: A shift to asset-light international footprints*, *Transnational Corporations*: Vol. 25, Issue 1, 2018, United Nations: New York/Geneva

Policy publications

- A series of policy briefs on sustainability challenges in supply chains, based on insights from UNCTAD's Sustainable Manufacturing and Environmental Pollution (SMEP) Programme (2025): [Sample](#)
- UNCTAD (2025). *Leaving the shore: Marine-based substitutes and alternatives to plastics*, United Nations: New York/Geneva
- UNCTAD (2024). *Beyond Plastics: A review of trade-related policy measures on non-plastic substitutes*, United Nations: New York/Geneva
- International Trade Centre (2022), *From climate risk to resilience: Small business in value chains*, United Nations: New York/Geneva
- International Trade Centre (2021), *Climate change risks and opportunities in Iraqi agri-food value chains*, United Nations: New York/Geneva
- UNCTAD and FAO (2019), *Advancing Sustainable Development Goal 14: Sustainable fish, seafood value chains, trade and climate*, United Nations: New York/Geneva.

Other contributions

- Blog articles (2019-205): [Sample](#)
- Pacini H., Formenti L. and G. Wilson (2023), *Product design and circular value chains: Understanding essential components of circular commercial metabolism*. Yale University/Silverado Policy Accelerator Workshop "Pioneering a Trade Policy Framework for the Circular Economy", April 25-28, 2023, Taormina, Italy

SPEAKING ENGAGEMENTS

- Sustainable Procurement Summit 2025, *Ripensare il valore: sostenibilità, etica, innovazione*, 2025, Rome
- WTO Trade and Environmental Sustainability Structure Discussions (TESSD), *Advancing the circular economy through trade: Research insights from the Sustainable Manufacturing and Environmental Pollution Programme (SMEP)*, 2025, Geneva
- 5th United Nations *Ocean Forum on Trade-related aspects of Sustainable Development Goal 14*, 2025, Geneva
- World Economic Forum's Global Plastic Action Partnership, *Knowledge Session on Plastics and Trade*, 2023, Delhi
- AT Kearney & P&G *Inclusive Sourcing Workshop* at the Global Meeting of the Women's Forum for the Economy and Society, 2022, Paris
- WTO Committee on Trade and Environment - Briefing by observer organisations: *ITC's CCAT: A tool for reducing climate and environmental risks in agri-food value chains*, 2021, Geneva
- Expert workshop: *Transparency in Fisheries Governance*; University of Utrecht/University of Sydney, 2019, Amsterdam.
- UNCTAD OETS National Stakeholder Workshops: *Ocean-based Sector Assessment and Selection*; 2019, Bridgetown, Barbados and Puntarenas, Costa Rica
- The Stanley Foundation's 59th Strategy for Peace Conference: *"The Role of International Climate Change Policy in Addressing Disruptive Economic, Technological, and Social Change"*, 2018, Washington, DC.
- WTO Least Developed Country (LDC) Group workshop: *Issues to Date under the WTO Fisheries Negotiations*, 2018, Geneva.

*Excludes internships and pre-graduate work experience