



UNIVERSITÀ DELLA
VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA
VALLÉE D'AOSTE

BANDO PER LA SELEZIONE DI 2 STUDENTI/STUDENTESSE AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DI UN TIROCINIO PRESSO IL BUREAU INTERNATIONAL DES EXPOSITIONS E DI UN TIROCINIO PRESSO IL SEGRETARIATO PERMANENTE DELLA CONVENZIONE DELLE ALPI NELL'ANNO ACCADEMICO 2025/2026.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente bando è finalizzato alla selezione di due studenti/studentesse iscritti/iscritte nell'anno accademico 2025/2026 ai corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste per l'attivazione di un tirocinio internazionale, della durata di 4 mesi con orario a tempo pieno, da svolgersi nel corso dell'anno accademico 2025/2026, in una finestra temporale compresa tra il 1° febbraio 2026 e il 30 settembre 2026, presso le seguenti istituzioni:
 - uno studente/una studentessa presso il Bureau International des Expositions (BIE), a Parigi;
 - uno studente/una studentessa presso la sede del Segretariato Permanente della Convenzione delle Alpi a Innsbruck o Bolzano.
2. Il periodo di svolgimento del tirocinio all'interno della finestra temporale precedentemente indicata deve essere concordato con l'ente ospitante, ferma restando la conclusione del tirocinio **entro il 30 settembre 2026**. In base alle proprie disponibilità di accoglienza, l'ente ospitante si riserva la possibilità di non attivare il tirocinio.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione alla selezione relativa al tirocinio da svolgere presso il Bureau International des Expositions (BIE) e al tirocinio da svolgere presso il Segretariato Permanente della Convenzione delle Alpi, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere regolarmente iscritti/iscritte, per l'anno accademico 2025/2026, a un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università della Valle d'Aosta;
 - b) avere un'adeguata conoscenza della lingua francese e della lingua inglese che verrà accertata durante il colloquio orale.
2. Per il tirocinio presso il BIE, considerato che la Francia non ammette lo svolgimento di tirocini extracurricolari, il requisito della regolare iscrizione ad un corso presso l'Università della Valle d'Aosta deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuto per l'intera durata del tirocinio, mentre per il tirocinio presso il Segretariato Permanente della Convenzione delle Alpi il requisito della regolare iscrizione ad un corso presso l'Università della Valle d'Aosta deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuto fino al conseguimento della laurea.
3. Non possono partecipare al presente bando gli studenti/le studentesse in mobilità in ingresso presso l'Università della Valle d'Aosta nell'ambito di programmi di mobilità Erasmus o finalizzati al conseguimento di un doppio diploma.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE

1. Gli studenti/le studentesse che intendono partecipare alla selezione di cui al presente bando devono presentare la candidatura esclusivamente tramite la compilazione del form online disponibile al seguente [link](#) a partire dalla data di emanazione del presente bando ed entro le **ore 12.00 del 26 novembre 2025**.
Si precisa che nell'ambito della compilazione del form online occorre allegare obbligatoriamente il curriculum vitae, redatto possibilmente in formato europeo (scaricabile, ad esempio, dal sito [Home | Europass](#)) e in italiano.
2. Il form online di candidatura può essere compilato una sola volta per studente/studentessa e deve essere inviato entro il termine precedentemente indicato.
3. Se lo studente/la studentessa intende candidarsi per più destinazioni, deve indicare le sue scelte in ordine di preferenza. L'opzione successiva alla prima è considerata solo in caso di non inclusione del candidato/della candidata nella graduatoria relativa alla sede individuata come prima opzione.
4. L'Ateneo comunica all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello studente/della studentessa, entro tre giorni lavorativi, la conferma dell'avvenuta ricezione della candidatura e indica il riferimento della relativa protocollazione, utili ai fini dell'individuazione del candidato/della candidata nelle graduatorie di cui all'art. 6.
5. L'Università non assume responsabilità per errata compilazione dei campi previsti nel form online da parte del candidato/della candidata o per mancato invio dello stesso entro il termine di cui al presente articolo, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
6. Per assistenza nella compilazione del form online è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement negli orari di apertura al pubblico oppure inviare una mail a mobilita@univda.it, entro e non oltre le ore 11.00 del 26 novembre 2025.
7. Le dichiarazioni all'interno della domanda sono rese dai candidati/dalle candidate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Ateneo effettua idonei controlli, anche a campione, delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando 5 quanto previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La procedura di valutazione delle domande è operata da apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale e composta da tre docenti di ruolo dell'Università.

ART. 5 – SELEZIONE

1. La selezione è per titoli e colloquio.
2. La valutazione della Commissione è determinata, ai fini dell'attribuzione del punteggio



UNIVERSITÀ DELLA
VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA
VALLÉE D'AOSTE

globale, espresso in centesimi, nel modo seguente:

- a) 40 punti per i titoli, così ripartiti:
 - fino a 30 punti, in base alla valutazione del curriculum studiorum risultante dal numero di crediti formativi universitari (CFU) acquisiti rapportati a quelli conseguibili e dalla media ponderata degli esami sostenuti. Sono presi in considerazione gli esami registrati sul libretto universitario e il numero di CFU acquisiti al termine della sessione ordinaria autunnale dell'anno accademico 2024/2025 in cui viene garantito almeno un appello per ciascun insegnamento. Non sono presi in considerazione gli esami sovrannumerari.
In caso di mancato superamento di almeno un esame in base a quanto sopra indicato, il punteggio è riproporzionato in base al voto di maturità o di laurea triennale;
 - fino a 10 punti, per la valutazione del curriculum vitae (con particolare apprezzamento, relativamente alle candidature per il tirocinio da svolgere presso il Segretariato permanente della Convenzione delle Alpi, per la conoscenza della lingua tedesca);
 - b) 60 punti per il colloquio, volto a valutare le motivazioni del candidato/della candidata e ad accertare la conoscenza della lingua francese e della lingua inglese.
3. La Commissione si riserva di escludere dalla selezione i candidati/le candidate che non raggiungono una valutazione minima di 60 punti su 100.
 4. Il colloquio si svolgerà in data **12 dicembre 2025 a partire dalle ore 13.00, in modalità telematica** tramite l'applicativo Teams secondo le modalità che verranno comunicate ai candidati/alle candidate tramite mail. Il presente bando costituisce comunicazione della data di svolgimento del colloquio.
 5. Per sostenere il colloquio i candidati/le candidate devono essere muniti del tesserino universitario o di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati/le candidate devono accedere alla piattaforma Teams con le credenziali istituzionali rilasciate dall'Ateneo.
 6. Non sono ammessi a partecipare al colloquio i candidati/le candidate non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento

ART. 6 – GRADUATORIE

1. Al termine delle operazioni di cui all'art. 5, la Commissione redige un verbale contenente i punteggi assegnati ad ogni candidatura per ciascuna sede ospitante il tirocinio e predispone due distinte graduatorie.
2. A parità di merito, precede in graduatoria il candidato/la candidata più giovane di età.
3. Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo online di Ateneo e nell'apposita sezione del sito internet dell'Università a partire dal 12 gennaio 2025. I candidati/le candidate sono tenuti/tenute a prenderne visione personalmente in quanto nessuna comunicazione è inviata o fornita telefonicamente.

ART. 7 – CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ

1. A fronte dello svolgimento del tirocinio, l'Università della Valle d'Aosta eroga ad ogni studente/studentessa un contributo finanziario di importo massimo **lordo percipiente** pari ad

€ 2.760,00.

2. Lo studente/la studentessa beneficiario/beneficiaria del contributo deve stipulare con l'Ateneo apposito accordo finanziario nel quale sono indicati l'importo della borsa e le modalità di erogazione della stessa, nonché il conto corrente, intestato allo studente/alla studentessa, su cui accreditare il contributo.
3. In caso di interruzione anticipata della mobilità, il contributo finanziario è riparametrato in funzione del periodo svolto all'estero, analogamente a quanto previsto per i finanziamenti nell'ambito del programma Erasmus+. Considerando la durata del mese convenzionalmente stabilita in 30 giorni, ai fini della riparametrazione il numero di giorni del mese incompleto trascorsi in mobilità è moltiplicato per 1/30 del contributo unitario mensile.
4. Il contributo di cui al presente bando non è cumulabile con altre borse erogate per la medesima mobilità (ad es. borse Erasmus+ for traineeship).
5. Alle borse di studio di cui al presente bando si applicano le disposizioni vigenti in materia previdenziale e fiscale.

ART. 8 – ADEMPIMENTI PER L'AVVIO DELLA MOBILITÀ

1. Gli studenti/le studentesse selezionati/selezionate devono compilare e inviare, **entro il 19 gennaio 2026**, il “preaccordo di accettazione della mobilità”, tramite compilazione di un form online il cui link è fornito dall'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement. Scaduto tale termine, gli studenti/le studentesse che non avranno ottemperato a quanto sopra saranno considerati rinunciatari/rinunciatricie e perderanno ogni diritto allo svolgimento del tirocinio internazionale.
2. In caso di rinuncia alla mobilità gli studenti/le studentesse sono invitati/invitate a darne immediata comunicazione all'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement in maniera da consentire lo scorrimento della graduatoria di merito.
3. In caso di rinunce o di mancato rispetto del termine di cui sopra, si procede mediante scorrimento della graduatoria di merito sino all'esaurimento dei posti disponibili.
4. In caso di rinuncia e/o decadenza, risulterà selezionato il candidato/la candidata idoneo/idonea secondo l'ordine della graduatoria. Quest'ultimo/ultima dovrà, in ogni caso, inviare il medesimo pre-accordo di accettazione entro i 3 giorni successivi alla comunicazione da parte dell'Università.
5. **Ogni successivo preaccordo di mobilità sottoscritto dallo studente/dalla studentessa per altri programmi di mobilità per periodi anche parzialmente sovrapponibili annulla ogni precedente preaccordo sottoscritto, facendo così risultare lo studente/la studentessa rinunciatario/rinunciataria per le mobilità relative ai preaccordi precedentemente sottoscritti.**

ART. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA E PERMESSI DI SOGGIORNO

1. Lo studente/la studentessa in mobilità è coperto/coperta da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università della Valle d'Aosta. Tali polizze riguardano



UNIVERSITÀ DELLA
VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA
VALLÉE D'AOSTE

solo i sinistri occorsi durante lo svolgimento delle attività di tirocinio e i relativi estremi sono riportati nell'accordo finanziario da sottoscrivere prima della partenza.

2. La copertura assicurativa sanitaria di base è fornita dal Servizio Sanitario Nazionale dello studente/della studentessa comunitario/comunitaria anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Tuttavia, la copertura della TEAM può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e/o di uno specifico intervento medico. Inoltre, lo studente/la studentessa non comunitario/comunitaria potrebbe non fruire di TEAM o copertura analoga. In tali casi, un'assicurazione integrativa privata potrebbe essere utile. Lo studente/la studentessa deve autonomamente informarsi presso la ASL territoriale o presso qualsiasi altro canale ritenuto necessario.
3. Gli studenti/le studentesse di nazionalità non Europea o di nazionalità Europea non Schengen devono informarsi autonomamente e con largo anticipo sulle procedure relative al rilascio di visti e permessi di soggiorno ai fini dello svolgimento delle mobilità.
4. Gli studenti/le studentesse devono essere autonomi nell'organizzazione del viaggio e del soggiorno per recarsi nel Paese ospitante. Devono, altresì, informarsi in merito a:
 - assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche e consultando il link [Sanità internazionale \(salute.gov.it\)](https://www.salute.gov.it);
 - eventuali rischi dal punto di vista della sicurezza personale (informazioni utili possono essere consultate alla pagina [Viaggiare Sicuri](#)).

ART. 10 – DECADENZA O RINUNCIA

1. Gli studenti/le studentesse decadono dal beneficio della borsa di tirocinio in caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente bando.
2. L'eventuale rinuncia alla borsa di tirocinio deve essere comunicata in forma scritta all'Ateneo da parte dello studente/della studentessa beneficiario/beneficiaria.
3. In caso di rinuncia o decadenza, si procede allo scorrimento della graduatoria per il conferimento delle borse di tirocinio, nei limiti delle risorse disponibili.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Per ulteriori informazioni in merito al bando in oggetto, si invita a contattare l'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement, all'indirizzo di posta elettronica mobilita@univda.it.
2. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. e i., il responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Rigo, funzionario dell'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con Decreto rettorale n. 132, prot. n. 14988/I/03, del 30 settembre 2024, i dati personali forniti dai candidati/dalle candidate saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e



UNIVERSITÀ DELLA
VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA
VALLÉE D'AOSTE

necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

2. L'interessato/l'interessata gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato/l'interessata ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.
3. Si rimanda alle informative di Ateneo pubblicate nell'apposita sezione del sito internet: [Protezione dei dati personali | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste \(univda.it\)](#).
4. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.

LA RETTRICE
Manuela Ceretta
(sottoscritto digitalmente)