



BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE
(Codice: SOST-A1-01-24-25)

Art. 1 - Oggetto

1. Al fine di garantire il corretto espletamento delle attività didattiche nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 13 del D.M. 10 settembre 2010, n. 249, per l'anno accademico 2024/2025, il Dipartimento di Scienze umane e sociali dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste intende conferire incarichi per i seguenti insegnamenti:

DENOMINAZIONE ATTIVITA'	SSD ⁽¹⁾	CFU ⁽²⁾	ORE
Didattica speciale e apprendimento per le disabilità sensoriali – Modulo 1 – Disabilità uditive	M-PED/03	2	15
Didattica speciale: approccio metacognitivo e cooperativo	M-PED/03	4	30

(1) SSD: settore scientifico disciplinare

(2) CFU: crediti formativi universitari

Art. 2. Requisiti soggettivi di partecipazione

1. Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso di laurea magistrale o laurea specialistica (o vecchio ordinamento), ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero, in ambito disciplinare attinente all'incarico da svolgere ed in possesso di adeguati requisiti scientifico professionali, desumibili dal curriculum vitae.
2. L'appartenenza ai ruoli universitari, il possesso, in ambiti disciplinari attinenti all'incarico, del titolo di dottore di ricerca, dell'Abilitazione Scientifica Nazionale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituiscono titolo preferenziale ai fini del conferimento dell'incarico.
3. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono inviare, unitamente alla domanda di partecipazione, i titoli di studio tradotti ufficialmente in lingua italiana e legalizzati dalle Autorità del Paese che rilascia il titolo (salvo il caso di esonero in virtù di accordi e convenzioni internazionali). Ogni titolo di studio deve, inoltre, essere accompagnato dalla dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana nel paese in cui il titolo è stato ottenuto o altro documento equivalente (es. diploma supplement). Nel caso in cui il titolo sia già stato dichiarato equipollente o equivalente, il candidato deve allegare la relativa documentazione. Se il candidato non è ancora in possesso della dichiarazione di valore o di altro documento equivalente, deve dichiarare di aver richiesto il rilascio degli stessi per poter essere ammesso sotto condizione alla procedura selettiva. La dichiarazione di valore o documento equivalente deve essere prodotta dal candidato vincitore prima della sottoscrizione del contratto, pena l'esclusione dalla selezione.
4. Costituisce, altresì, titolo preferenziale, ai fini del conferimento del contratto, l'esperienza maturata nello svolgimento di attività didattica universitaria in ambiti disciplinari attinenti all'incarico.

5. Possono presentare domanda di partecipazione anche i professori universitari in quiescenza, ai quali si applicano le disposizioni del D.P.R. 5 giugno 1965, n. 758 in materia di divieto di cumulo.

Art. 3 – Compensi

1. A fronte delle prestazioni fornite dai soggetti incaricati sono stabiliti, fatto salvo quanto indicato al successivo comma 2 per i professori universitari in quiescenza, i seguenti compensi orari lordo percipiente:
 - professori e ricercatori universitari euro 100,00;
 - docenti non appartenenti ai ruoli universitari euro 60,00.
2. A fronte delle prestazioni fornite dai professori universitari in quiescenza, non è corrisposto alcun compenso; i professori universitari in quiescenza, esclusivamente se non residenti in Valle d'Aosta possono richiedere un rimborso delle spese a piè di lista per le ore di attività didattica svolta in presenza, secondo le disposizioni del Regolamento interno delle missioni di Ateneo pubblicato nel sito internet di Ateneo.
3. Non sono, in alcun caso, retribuite ore aggiuntive svolte dai soggetti incaricati, su propria iniziativa, in eccedenza a quanto previsto per ogni attività didattica.
4. Ad integrazione dei compensi di cui al precedente comma 1, è corrisposto, esclusivamente per le ore di attività didattica erogate in presenza, un ulteriore compenso stabilito secondo le modalità e i criteri di cui all'allegato A) al presente bando.
5. Non sono previsti rimborsi delle spese di trasferta sostenute dai soggetti incaricati per lo svolgimento delle attività di cui al presente bando, fatto salvo quanto indicato al precedente comma 2, né l'Università assume a proprio carico l'organizzazione delle trasferte (viaggi e sistemazioni alberghiere) dei docenti.
6. Ai corrispettivi di cui ai precedenti commi 1 e 4 sono applicate le ritenute fiscali e previdenziali di legge.
7. Il pagamento del corrispettivo viene effettuato, di norma, in un'unica soluzione al termine della prestazione contrattuale e previa acquisizione del registro vistato dal Direttore di Dipartimento.
8. L'Università applica una penale pari al 10% del compenso orario per il mancato rispetto di ciascun obbligo contrattuale da parte del soggetto incaricato e, in particolare, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:
 - la mancata disponibilità per le attività dedicate al ricevimento studenti ed al tutorato;
 - la mancata disponibilità a partecipare ad eventuali riunioni collegiali stabilite dal Dipartimento;
 - la mancata partecipazione agli appelli di esame.
9. L'Università provvede alla copertura assicurativa per i rischi da infortuni e da responsabilità civile.

Art. 4 – Disposizioni relative alle attività didattiche

1. Le attività didattiche sono erogate in presenza presso le sedi dell'Università, nel Comune di Aosta.
2. Il soggetto incaricato assicura lo svolgimento di quanto contrattualmente previsto, con particolare riferimento alle ore di lezione, al ricevimento degli studenti, alla partecipazione agli appelli di esame, nonché ad ulteriori adempimenti puntualmente definiti dal Consiglio della Struttura. Il soggetto incaricato è tenuto a erogare le attività didattiche secondo il calendario concordato con la competente Struttura tenuto conto che l'avvio delle attività didattiche è previsto indicativamente a partire dal mese di dicembre 2025 e che i percorsi devono concludersi entro il mese di giugno 2026. Le lezioni sono calendarizzate, di norma, nei giorni feriali in orario pomeridiano (ore 17.00 – 21.00) e al sabato (mattina e pomeriggio); possono inoltre essere previste settimane intensive durante i periodi di interruzione delle

attività scolastiche. Gli appelli d'esame, nel numero massimo di 2 per ciascun insegnamento, sono calendarizzati al termine del periodo di erogazione delle attività didattiche.

3. Nell'ambito delle procedure di valutazione attuate dall'Università, in ottemperanza a specifiche disposizioni normative, tutte le attività didattiche sono sottoposte a valutazione in merito all'attività svolta, anche mediante questionari somministrati agli studenti.
4. I soggetti incaricati, oltre a rispettare la calendarizzazione di cui al precedente punto 2, sono tenuti a:
 - a. assicurare la disponibilità per eventuale ricevimento studenti;
 - b. assicurare la disponibilità a partecipare ad eventuali riunioni collegiali stabilite dal Dipartimento;
 - c. assicurare il personale svolgimento delle ore di lezione, il ricevimento degli studenti, la valutazione del profitto, sino alla conclusione dell'incarico.
5. Per esigenze connesse al regolare svolgimento delle attività didattiche per l'a.a. 2024/2025, la calendarizzazione delle attività didattiche, ove indicata all'art. 1, è da ritenersi vincolante.
6. Per comprovate motivazioni di natura didattica o organizzativa, il Consiglio di Dipartimento può eccezionalmente stabilire, in corso d'anno, la disattivazione o la parziale erogazione dell'attività didattica.
7. Il contratto conferito per l'attività didattica può eccezionalmente essere risolto in corso d'anno in caso di nuovo ingresso in ruolo o rientro in servizio di un docente e affidamento allo stesso della medesima attività da parte del Consiglio di Dipartimento.
8. Nei casi di cui ai precedenti commi 6 e 7, al professore a contratto sono corrisposte unicamente le somme derivanti dalle ore effettuate attestate dal registro o dall'attestazione di cui al successivo articolo 5, commi 4 e 5.

Art. 5 – Ulteriori obblighi dei soggetti incaricati

1. I soggetti incaricati possono proporre al Dipartimento la realizzazione di attività complementari alla didattica finalizzate al miglioramento della preparazione degli studenti.
2. I soggetti incaricati sono tenuti al rispetto delle disposizioni statutarie e regolamentari in vigore presso l'Ateneo, delle disposizioni di condotta, ove compatibili, con la qualifica ricoperta, contenute nel Codice etico e nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ateneo, di ulteriori disposizioni appositamente deliberate dai competenti organi di Ateneo, nonché degli obblighi contrattuali assunti.
3. Il docente incaricato può richiedere modifiche agli orari di svolgimento dell'attività didattica solo per ragioni di salute o per altro legittimo impedimento. La ricollocazione delle ore dell'attività didattica è proposta dal soggetto incaricato, approvata dal Direttore di Dipartimento o altro docente di ruolo appositamente delegato e successivamente comunicata via mail all'ufficio competente della Direzione generale di Ateneo per le informazioni agli studenti. La dichiarata assenza per malattia deve essere giustificata da idoneo certificato medico. In ogni caso, non possono essere consentite anticipazioni delle date degli appelli d'esame in conformità a quanto disposto dal Regolamento didattico di Ateneo.
4. I soggetti incaricati devono compilare apposito registro delle lezioni, mediante l'utilizzo di strumenti informatici adottati dall'Ateneo. Al termine del periodo di svolgimento delle lezioni, il registro, che ha valore di autocertificazione, deve essere vistato dal Direttore di Dipartimento e trasmesso all'Ufficio Personale docente e collaboratore per la liquidazione del corrispettivo.
5. I docenti incaricati di attività didattiche devono attenersi alle disposizioni relative allo svolgimento degli appelli d'esame, nonché alla registrazione dei voti/giudizi, stabilite dai competenti Organi di Ateneo e pubblicate nell'apposita sezione del sito di Ateneo ([Esami di profitto | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste](#)).
6. I docenti incaricati di attività didattiche che prevedono l'obbligo di frequenza sono responsabili della rilevazione delle presenze degli studenti frequentanti e, a conclusione delle

- attività didattiche, devono trasmettere l'elenco degli studenti in regola con l'assolvimento degli obblighi di frequenza via mail all'Ufficio Diritto allo studio e segreteria studenti.
7. I docenti incaricati di attività didattiche devono, altresì, compilare i questionari di valutazione relativi all'attività didattica svolta previsti dal Sistema di assicurazione della qualità di Ateneo.
 8. Il Consiglio di Dipartimento può disporre la revoca dell'incarico a fronte di accertate e reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali, quali:
 - a) assenze ingiustificate a lezioni, appelli e ricevimento studenti;
 - b) ritardi a lezioni, appelli, ricevimento studenti;
 - c) violazione degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento e nel Codice etico di Ateneo.
 9. Le contestazioni, di cui alle lettere a) e b) del precedente comma 8, sono formalmente comunicate per iscritto dal Direttore di Dipartimento al soggetto interessato il quale, entro dieci giorni successivi al ricevimento della comunicazione, deve trasmettere le proprie giustificazioni che sono rimesse al Consiglio di Dipartimento per le decisioni del caso.
 10. In ogni caso, dal corrispettivo sono trattenute le somme derivanti dalle prestazioni non eseguite.
 11. I soggetti che intendano recedere dall'incarico sono tenuti a darne formale comunicazione scritta al Direttore di Dipartimento con almeno 15 giorni di preavviso. La mancata comunicazione comporta la trattenuta di un dodicesimo del corrispettivo contrattuale.
 12. I soggetti incaricati sono tenuti alla pubblicazione del proprio curriculum, privo di dati sensibili, e della scheda dell'attività didattica (Syllabus) in apposita sezione del sito internet di Ateneo, prima dell'inizio delle lezioni.
 13. L'Università assegna ad ogni docente incaricato una casella di posta elettronica personale. Il docente è tenuto a consultare periodicamente la predetta casella di posta elettronica che rappresenta un canale ufficiale di comunicazione di avvisi e di informazioni da parte dell'Ateneo.
 14. I soggetti incaricati possono essere nominati nelle Commissioni degli esami di profitto e nelle Commissioni degli esami finali di laurea.
 15. I soggetti incaricati sono tenuti ad attenersi alle istruzioni fornite dall'Università per le operazioni di trattamento di dati personali effettuate nell'esecuzione della propria prestazione.
 16. I soggetti incaricati devono prendere visione e attenersi alle disposizioni in materia di sicurezza, contenute nel Piano delle emergenze dell'Università, pubblicato nel sito internet di Ateneo, con particolare riferimento alle misure di prevenzione e ai comportamenti da porre in essere in caso di emergenza.
 17. I soggetti incaricati sono responsabili verso l'Università per i danni procurati ai locali, ai beni e ai terzi nell'esecuzione della propria prestazione.
 18. I soggetti incaricati si impegnano a non diffondere notizie e informazioni riservate delle quali vengono a conoscenza a seguito dell'incarico svolto, salva espressa autorizzazione dell'Università.

Art. 6 - Presentazione della domanda - termine e modalità

1. Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e secondo lo schema di cui all'allegato B) al presente bando (pubblicato nel sito internet di Ateneo nella sezione "Bandi, avvisi, appalti – Contratti per attività didattiche"), devono pervenire presso la Direzione generale di Ateneo, Ufficio Sistemi Informatici e Gestione documentale improrogabilmente entro **le ore 12.00 di lunedì 1° dicembre 2025** all'indirizzo protocollo@pec.univda.it, unicamente, pena l'esclusione dalla selezione, tramite Posta Elettronica Certificata, purché personalmente intestata al soggetto che presenta la domanda, come previsto dalla normativa vigente in materia.

L'invio deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Selezione per SOST-A1-01-24-25”** e la domanda deve essere debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda).

2. Per la presentazione delle domande, i candidati devono attenersi alle seguenti indicazioni:
 - sono accettati solo file in formato .pdf/A;
 - sono accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;
 - sono accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati).

Non sono accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.).

3. I candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto riportato nello schema di cui all'allegato B) al presente bando.

La domanda deve essere corredata da:

- a) programma dell'attività didattica. A tal fine, i candidati devono utilizzare lo schema di cui all'allegato C) al presente bando. In caso di conferimento dell'incarico, il docente deve tempestivamente, e comunque prima dell'inizio delle lezioni, inserire nell'apposita pagina del sito internet di Ateneo la scheda dell'attività didattica (Syllabus) nonché inoltrare la bibliografia via mail all'Ufficio Biblioteca (biblioteca@univda.it);
 - b) curriculum vitae con indicazioni precise della propria attività scientifica e didattica. A tal fine, i candidati devono utilizzare lo schema di cui all'allegato D) al presente bando;
 - c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in riferimento all'insussistenza di una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi. A tal fine, i candidati devono utilizzare il modulo di cui all'allegato E) al presente bando;
 - d) fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
 - e) esclusivamente per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, nel caso il titolo sia già stato dichiarato equipollente o equivalente, è sufficiente allegare la relativa dichiarazione. In caso contrario, occorre allegare traduzione ufficiale e legalizzata in lingua italiana del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle autorità del paese che rilascia il titolo (salvo il caso di esonero in virtù di accordi e convenzioni internazionali) e dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui il titolo è stato ottenuto o documento alternativo (ad esempio, diploma supplement).
4. In caso di conferimento dell'incarico, il curriculum e la sopracitata dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse sono pubblicati, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, nel sito internet di Ateneo, nonché comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica tramite la procedura “PerlaPA”.
 5. L'Università non assume responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.
 6. Non sono prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre il termine di cui al comma 1.

Art. 7 – Valutazione delle candidature e conferimento dell'incarico

1. La valutazione delle candidature è effettuata:
 - dal Consiglio di Dipartimento, nella composizione riservata ai docenti di ruolo, o altra commissione di almeno tre membri, composta esclusivamente da docenti di ruolo dell'Ateneo, nominata con decreto del Direttore di Dipartimento, su proposta del Coordinatore del Corso di studio;
 - da una commissione di almeno tre membri, anche esterni all'Ateneo, nominata con decreto del Rettore.

2. L'organo accademico competente in ordine alla valutazione delle candidature di cui al comma 1 valuta l'equivalenza di titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini del conferimento degli incarichi di cui al presente bando.
3. La valutazione delle candidature, espressa in trentesimi, è determinata sulla base dei seguenti criteri:

(TITOLI): fino a 10 punti per possesso di laurea specialistica o laurea magistrale (o vecchio ordinamento) preferibilmente in ambito disciplinare attinente all'incarico, appartenenza ai ruoli universitari e possesso, in ambiti disciplinari attinenti all'incarico, del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero;

(CURRICULUM VITAE): fino a 10 punti per possesso di adeguati requisiti scientifico-professionali desumibili dal curriculum vitae in funzione dell'attività didattica in oggetto;

(ESPERIENZA DIDATTICA): fino a 5 punti per attività didattica preferibilmente in ambiti disciplinari attinenti all'incarico;

(PROGRAMMA DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA): fino a 5 punti per descrizione del programma e delle sue implicazioni didattiche. Il programma deve tenere conto delle indicazioni contenute all'art. 1, comma 1.

Il candidato, per essere dichiarato idoneo, deve conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 16/30.
4. L'esito dell'esame delle candidature, tradotto in apposito verbale, è approvato con decreto adottato dall'organo che ha nominato la commissione di valutazione. La graduatoria dei candidati idonei è, altresì, pubblicata nel sito internet di Ateneo.
5. Gli incarichi di cui al presente bando possono essere rinnovati annualmente per un periodo massimo di cinque anni, nel rispetto delle procedure finalizzate all'accertamento preventivo:
 - delle coperture finanziarie;
 - della permanenza dei requisiti richiesti;
 - della valutazione positiva dell'attività svolta, effettuata anche mediante l'utilizzo degli esiti delle valutazioni delle opinioni degli studenti.
6. L'Università si riserva il diritto di non conferire l'incarico in caso di domande ritenute non idonee a soddisfare le esigenze connesse alle attività didattiche.
7. Gli incarichi di cui al presente bando non possono essere conferiti a coloro ai quali l'Università abbia revocato incarichi per attività didattiche a fronte di accertate e reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali.
8. I contratti stipulati non danno luogo, in alcun modo, a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Art. 8 – Incompatibilità e cumulo degli incarichi

1. Gli incarichi di cui al presente bando non possono essere conferiti:
 - a) a coloro che abbiano un grado di parentela fino al quarto grado compreso con il Presidente del Consiglio dell'Università, il Rettore, il Direttore Generale, gli ulteriori componenti del Consiglio dell'Università e del Senato Accademico, i componenti del Nucleo di Valutazione e del Consiglio della Struttura;
 - b) a coloro che risultino trovarsi nelle situazioni previste all'art. 13, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e s.m. e i.;
 - c) agli studenti iscritti ai corsi di dottorato, ai corsi di perfezionamento e alle scuole di specializzazione, indipendentemente dalla fruizione di borsa di studio;
 - d) agli studenti iscritti ai corsi di studio nonché ai singoli insegnamenti attivati presso l'Ateneo;
 - e) ai soggetti, esclusi i docenti di ruolo di altre università e i lavoratori dipendenti di altri enti o in quiescenza, ai quali sono stati conferiti consecutivamente incarichi per attività didattiche di cui all'art. 2, comma 1, lettere a.1), a.2) e a.3) del Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste nei cinque anni accademici precedenti;

- f) ai soggetti titolari, nel medesimo arco temporale, di un incarico conferito dall'Ateneo finanziato con fondi comunitari, nel rispetto del principio di divieto di doppio finanziamento.
2. Ai titolari di assegni di ricerca presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste possono essere conferiti incarichi per attività didattiche nel limite massimo di 45 ore per ciascun anno accademico e nel rispetto della vigente normativa in materia.
 3. Nell'anno accademico di riferimento, allo stesso soggetto non possono essere conferiti incarichi per attività didattiche di cui all'art. 2, comma 1, lettere a.1) e a.2) del Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste), per più di 135 ore annue, ad esclusione delle ore di replica.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it– protocollo@pec.univda.it . Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it
2. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della selezione dei candidati nonché, per i candidati vincitori, del conferimento del contratto e della gestione del rapporto contrattuale. I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Ateneo. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici e privati o autorità competenti, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti, nonché di consentire il regolare svolgimento del contratto.
3. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

Art. 10 – Ulteriori informazioni

1. Ulteriori informazioni possono essere reperite sul sito internet di Ateneo e presso l'Ufficio Programmazione e gestione didattica (mail gestionedidattica@univda.it).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e s. m. e i.: Dott.ssa Michela Garino, Ufficio Programmazione e gestione didattica (tel. 0165.1875280 – mail gestionedidattica@univda.it).

Art. 11 - Disposizioni di rinvio

1. L'Università si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, di sospendere il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
2. Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste pubblicato nel sito internet di Ateneo e alle disposizioni normative vigenti in materia.

IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE
UMANE E SOCIALI
Maurizio Piseri
sottoscritto digitalmente

Allegati: A – Tabella compensi integrativi
B – Schema programma dell'attività didattica
C – Schema Curriculum vitae
D – Modulo dichiarazione insussistenza conflitto di interesse

ALLEGATO A

Disposizioni concernenti le integrazioni al corrispettivo

1. Il titolare di incarico di attività didattica, esclusivamente se non residente o non domiciliato in Valle d'Aosta, ha diritto ad una integrazione dei compensi, una volta per semestre, in base alla provenienza e alle sole ore di didattica in presenza, secondo le seguenti modalità:

DISTANZA	Importo integrazione in euro
Fino a 150 KM	10,00/ora
Da 150 KM a 250 KM	14,00/ora
Da 250 KM a 500 KM	18,00/ora
Oltre 500 KM	22,00/ora

2. Ai fini dell'individuazione della provenienza sarà considerata, per i docenti non appartenenti ai ruoli universitari, la residenza o il domicilio (in caso di domicilio diverso dalla residenza sarà individuata la fascia economicamente più conveniente per l'Università), mentre per i docenti appartenenti ai ruoli universitari sarà considerata la sede universitaria.
3. Le integrazioni riportate al punto 1 saranno corrisposte una volta per semestre e, in caso di più incarichi nello stesso semestre, in relazione all'attività didattica con il maggior numero di ore.
4. Non è previsto alcun compenso integrativo per le attività didattiche sotto le 10 ore.

ALLEGATO B

Modulo di presentazione della domanda

Codice: SOST-A1-01-24-25

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze umane e sociali
c/o Direzione Generale di Ateneo
Ufficio Sistemi Informatici e
Gestione documentale
protocollo@pec.univda.it

OGGETTO: domanda di partecipazione all'istruttoria per il conferimento di contratti per attività didattiche, nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 13 del D.M. 10 settembre 2010 – Codice SOST-A1-01-24-25.

...l...sottoscritt.....
(nome e cognome)

PRESENTA

domanda di partecipazione all'istruttoria per il conferimento di contratti per attività didattiche, attivate nell'ambito del corso di studio di cui all'oggetto, come di seguito indicato:

DENOMINAZIONE ATTIVITA'	SSD	CFU	ORE

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.:

DICHIARA DI ESSERE

nat.....a Prov.....,

Stato, il/...../.....

e residente nel Comune di,

C.A.P., Via,

codice fiscale....., partita IVA n.....;

Tel. ; e-mail.....,

* In caso di cittadino/a extracomunitario: dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

DOMICILIO (indicare se diverso dalla residenza)

Via

Località.....Prov.....

DICHIARA INOLTRE

- a) di essere a completa conoscenza di tutte le disposizioni contenute nell'avviso d'istruttoria e di accettarle integralmente in caso di conferimento dell'incarico;
- b) di essere consapevole che il curriculum fornito ai fini della presente istruttoria, nonché la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi, in caso di conferimento dell'incarico, verranno pubblicati sul sito dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza;
- c) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e cumulo di incarichi di cui all'art. 8 dell'avviso di istruttoria;
- d) di ricoprire attualmente il seguente impiego (specificare qualifica ed ente di appartenenza completo di indirizzo) oppure specificare, se del caso, di essere professore universitario in quiescenza:

.....

.....

.....

(aggiungere altre righe se necessario)

- e) di essere in possesso della seguente laurea magistrale o laurea specialistica (o vecchio ordinamento)

.....

.....

conseguita presso.....

il.....con la seguente votazione.....

(aggiungere altre righe se necessario)

(solo in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero e in assenza della documentazione di cui all'art. 6, comma 3 dell'avviso)

☐ di avere presentato la richiesta di rilascio della dichiarazione di valore

- f) di essere in possesso del seguente titolo considerato preferenziale ai sensi dell'art. 2 dell'avviso

.....

.....

(aggiungere altre righe se necessario)

g) di avere le seguenti esperienze di insegnamento di livello universitario:

.....

.....

.....

(aggiungere altre righe se necessario)

ALLEGA

- a) allegato C, concernente il programma dell'attività didattica;
- b) allegato D, concernente il Curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito agli studi ed alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia utile ai fini della valutazione in relazione al profilo professionale richiesto;
- c) allegato E, concernente la dichiarazione di insussistenza di una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;
- d) fotocopia (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità
- e) documentazione di cui all'articolo 6, comma 3, lettera e) (esclusivamente per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Luogo e data.....

Firma del dichiarante

.....

ALLEGATO C

Programma dell'attività didattica

DENOMINAZIONE:

DOCENTE RESPONSABILE:

CONTENUTI DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

(descrizione generale)

.....
.....
.....
.....

PROGRAMMA DETTAGLIATO

(elenco dei principali argomenti trattati)

1.
2.
3.
4.

BIBLIOGRAFIA – Testi di riferimento

(indicare iniziale nome e cognome autore, titolo, casa editrice, città, anno di pubblicazione)

.....
.....
.....

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

(specificare se l'esame viene svolto in forma scritta, orale, o scritta e orale; specificare se sarà richiesta la preparazione di relazioni, lavori propedeutici all'esame e/o prove intermedie, e in che modo saranno valutati)

.....
.....
.....
.....

Data,

ALLEGATO D

CURRICULUM VITAE

COGNOME E NOME

Esclusivamente Cognome e Nome

ESPERIENZA LAVORATIVA

*Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita*

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

*Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale*

PUBBLICAZIONI (eventuali)

(articolo, saggio, curatela, volume – compresa attività di editor e referee)

ULTERIORI INFORMAZIONI

(ulteriori informazioni ritenute utili quali, a titolo esemplificativo, partecipazione a convegni, progetti di ricerca, eventuali premi, ecc.)

Data _____

N.B. Ai fini della pubblicazione del CV in Amministrazione Trasparente, si prega di **NON** inserire dati sensibili



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

- ☐ di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e di non svolgere attività professionale;
- ☐ di svolgere i seguenti incarichi o di essere titolare delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o di svolgere la seguente attività professionale:

Titolo incarico/carica _____

Denominazione Ente _____

Durata incarico _____

Denominazione dell'attività professionale svolta _____

DICHIARA, inoltre

- di non trovarsi, in relazione all'incarico conferito dall'Ateneo e nei confronti dell'Ateneo, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, o del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, ai sensi degli artt. 6 e 13, comma 3, del DPR 16 aprile 2013, n. 62, dell'articolo 53 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. e i., e dell'articolo 6 del "Codice di comportamento dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ateneo l'eventuale insorgere di talune delle situazioni sopra menzionate;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del rapporto di collaborazione per il quale la dichiarazione è resa e che l'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo nella apposita sezione informative privacy;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs n. 33/2013, in caso di incarico conferito a titolo oneroso la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, nonché comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite l'applicativo "Perla PA".

Data _____

Il sottoscritto
IL/LA DICHIARANTE