



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE PER ATTIVITA' DI PEER TUTORING PRESSO L'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE. ANNO ACCADEMICO 2025/2026.

Sommario

Art. 1 – Oggetto	2
Art. 2 – Requisiti di ammissione.....	3
Art. 3 – Presentazione della domanda	3
Art. 4 – Criteri di valutazione e graduatorie per gli incarichi di collaborazione di cui all'articolo 1, comma 3, lettera a).....	3
Art. 5 – Criteri di valutazione e graduatorie per gli incarichi di collaborazione di cui all'articolo 1, comma 3, lettera b)	4
Art. 6 – Contratto e adempimenti in materia di privacy.....	5
Art. 7 – Formazione iniziale.....	5
Art. 7 - Obblighi, docenti Referenti, durata e risoluzione del contratto.....	5
Art. 9 – Compenso orario	6
Art. 10 – Caratteristiche della prestazione	6
Art. 11 – Disposizioni finali.....	6
Art. 12 – Trattamento dei dati personali.....	6
Art. 13 – Ulteriori informazioni	7

Art. 1 – Oggetto

1. È indetto un concorso finalizzato alla selezione di 14 studenti/studentesse iscritti/iscritte all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste nell'anno accademico 2025/2026 aventi titolo a prestare attività di collaborazione ai sensi del vigente Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
2. Le attività di collaborazione di cui al comma 1 hanno una durata di 200 ore per ogni studente assegnatario/studentessa assegnataria, saranno avviate indicativamente a partire dal mese di febbraio 2025 e termineranno entro il mese di dicembre 2025.
3. Gli incarichi di collaborazione di cui al precedente punto 1 sono così suddivisi:
 - a) 12 incarichi per attività di peer tutoring a favore degli studenti immatricolati /delle studentesse immatricolate nell'anno accademico 2025/2026 e a favore degli studenti iscritti/delle studentesse iscritte ad anni successivi al primo, preferibilmente individuati/individuate tra gli iscritti/le iscritte allo stesso corso di laurea, con particolare attenzione a:
 - orientamento e supporto per la soluzione di problemi (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: indirizzare lo studente/la studentessa al referente più adeguato alla problematica);
 - agevolazione dei contatti tra studenti/studentesse frequentanti e non frequentanti;
 - supporto informativo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: reperimento dei piani di studio, modalità di iscrizione e di cancellazione agli appelli d'esame, materiali degli insegnamenti e contatti con i docenti);
 - supporto nella programmazione dello studio e degli esami;
 - supporto per eventuali situazioni di fragilità in sinergia con i referenti specifici;
 - diffusione di informazioni in sinergia con i rappresentanti degli studenti e delle studentesse.
 - b) 2 incarichi per attività di peer tutoring a favore degli studenti/delle studentesse a cui è stato riconosciuto lo status di studente/studentessa atleta.
4. Il numero di incarichi di collaborazione di cui al precedente punto 3, lettera a) è determinato sulla base del numero degli iscritti e delle iscritte a ciascuno corso, come di seguito indicato:

<i>Corso di laurea</i>	<i>Numero incarichi di collaborazione</i>
Corso di laurea in Economia e management	2
Corso di laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali	1
Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa	1
Corso di laurea in Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo	2
Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche	5
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria	1

5. Il numero di incarichi di collaborazione di cui al precedente punto 3, lettera b) è suddiviso per ogni Dipartimento, come di seguito indicato:

<i>Dipartimento</i>	<i>Numero incarichi di collaborazione</i>
Dipartimento di Scienze umane e sociali	1
Dipartimento di Scienze economiche e politiche	1

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare al bando gli studenti/le studentesse in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere regolarmente iscritti/iscritte nell'anno accademico 2025/2026, all'atto della presentazione della domanda, a uno dei corsi di laurea triennale, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università e, per i corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico, non essere iscritti/iscritte al primo anno di corso;
 - non essere in possesso di titolo di studio di livello pari o superiore a quello del corso a cui si è iscritti/iscritte;
 - non essere iscritti/iscritte nell'anno accademico 2025/2026 oltre il primo anno fuori corso;
 - nel caso di più incarichi di collaborazione assegnati per l'anno accademico 2025/2026, non prevedere il superamento del limite massimo orario di 200 ore.
2. Gli studenti assegnatari/le studentesse assegnatarie delle collaborazioni devono mantenere il requisito della regolare iscrizione all'Ateneo per il periodo di collaborazione, fatto salvo il caso degli studenti/delle studentesse che conseguono il titolo durante il predetto periodo per i/le quali si rimanda a quanto disposto al successivo art. 8, comma 4.

Art. 3 – Presentazione della domanda

1. La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando deve avvenire compilando il modulo online reperibile alla seguente [pagina web](#) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23 dicembre 2025**. Per la compilazione del modulo sarà richiesta l'autenticazione per l'accesso ai servizi online dell'Ateneo.
2. L'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti provvede a inviare via mail conferma dell'avvenuta ricezione della domanda entro tre giorni lavorativi dall'invio della stessa da parte dello studente/della studentessa.
3. In sede di compilazione della domanda di partecipazione, gli studenti/le studentesse devono selezionare la tipologia dell'incarico di collaborazione per la quale intendono partecipare alla selezione.

Art. 4 – Criteri di valutazione e graduatorie per gli incarichi di collaborazione di cui all'articolo 1, comma 3, lettera a)

1. Le collaborazioni di cui all'articolo 1, comma 3, lettera a) sono assegnate sulla base di apposite graduatorie relative agli studenti/alle studentesse iscritti/iscritte:
 - a) al Corso di laurea in Economia e management;
 - b) al Corso di laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - c) al Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa;
 - d) al Corso di laurea in Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo;
 - e) al Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche;
 - f) al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria;
 - g) all'Ateneo (graduatoria generale).
2. Le graduatorie di cui al precedente comma 1 sono predisposte dal competente Ufficio della Direzione generale sulla base di criteri di merito accademico, considerando i crediti formativi universitari (CFU) acquisiti e registrati nel libretto universitario informatico sino alla sessione autunnale 2025 inclusa, inerenti le attività formative conseguite/riconosciute in Università riferibili all'anno di corso dello studente/della studentessa, applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 0.5A * \text{fattore correttivo} + 0.5B$$

in cui

A = media ponderata dei voti in trentesimi (esprime la qualità dei risultati)

B = 30 x CFU acquisiti / CFU teorici (esprime la quantità dei risultati)

Fattore Correttivo = Media dei voti di Ateneo / Media dei Voti del corso di studio di appartenenza

3. In caso di parità di punteggio, precede lo studente/la studentessa il cui valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario è di importo inferiore.
4. In caso di ulteriore parità precede lo studente/la studentessa più giovane di età.
5. Le graduatorie per l'assegnazione delle attività di collaborazione sono approvate con provvedimento del Direttore Generale e pubblicate sul sito internet di Ateneo a partire **dal 14 gennaio 2026**.
6. Gli incarichi di peer tutoring sono assegnati in base alle graduatorie di cui al precedente comma 1, lettere a), b), c), d) e) e f) secondo il numero di incarichi indicato all'art. 1, comma 4.
7. Gli incarichi non assegnati per assenza di candidati in posizione utile in una o più graduatorie di cui al precedente comma 6 sono attribuiti sulla base della posizione dei candidati nella graduatoria generale di cui al precedente comma 1, lettera g).
8. Nel caso di risoluzione di uno o più contratti nel corso del periodo di riferimento, l'Università si riserva di attribuire le ore residue agli studenti assegnatari/alle studentesse assegnatarie degli incarichi e/o di procedere a ulteriori assegnazioni di incarichi tramite scorrimento delle graduatorie di cui al precedente comma 1, lettere a), b), c), d), e) e f) e, in caso di assenza di candidati o di rinuncia, tramite scorrimento della graduatoria di cui al precedente comma 1, lettera g), nel rispetto del limite massimo di 200 ore per ciascuna collaborazione.

Art. 5 – Criteri di valutazione e graduatorie per gli incarichi di collaborazione di cui all'articolo 1, comma 3, lettera b)

1. Le collaborazioni di cui all'articolo 1, comma 3, lettera b) sono assegnate sulla base di apposite graduatorie relative agli studenti/alle studentesse iscritti/e afferenti:
 - a) al Dipartimento di Scienze umane e sociali;
 - b) al Dipartimento di Scienze economiche e politiche.
 - c) all'Ateneo (graduatoria generale).
2. Le graduatorie di cui al precedente comma 1 sono predisposte dal competente Ufficio della Direzione generale sulla base di criteri di merito accademico, considerando i crediti formativi universitari (CFU) acquisiti e registrati nel libretto universitario informatico sino alla sessione autunnale 2025 inclusa, inerenti le attività formative conseguite/riconosciute in Università riferibili all'anno di corso dello studente/della studentessa, applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 0.5A * \text{fattore correttivo} + 0.5B$$

in cui

A = media ponderata dei voti in trentesimi (esprime la qualità dei risultati)

B = 30 x CFU acquisiti / CFU teorici (esprime la quantità dei risultati)

Fattore Correttivo = Media dei voti di Ateneo / Media dei Voti del corso di studio di appartenenza

3. In caso di parità di punteggio, precede lo studente/la studentessa il cui valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario è di importo inferiore.
4. In caso di ulteriore parità precede lo studente/la studentessa più giovane di età.
5. Le graduatorie per l'assegnazione delle attività di collaborazione sono approvate con provvedimento del Direttore Generale e pubblicate sul sito internet di Ateneo a partire **dal 14 gennaio 2026**.
6. Gli incarichi di peer tutoring sono assegnati in base alle graduatorie di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) secondo il numero di incarichi indicato all'art. 1, comma 5.
7. Gli incarichi non assegnati per assenza di candidati in posizione utile in una o più graduatorie di cui al precedente comma 6 sono attribuiti sulla base della posizione dei candidati nella graduatoria generale di cui al precedente comma 1, lettera c).
8. Nel caso di risoluzione di uno o più contratti nel corso del periodo di riferimento, l'Università si riserva di attribuire le ore residue agli studenti assegnatari/alle studentesse assegnatarie degli incarichi e/o di procedere a ulteriori assegnazioni di incarichi tramite scorrimento delle graduatorie di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) e, in caso di assenza di candidati o di rinuncia, tramite scorrimento della graduatoria di cui al precedente comma 1, lettera c), nel rispetto del limite massimo di 200 ore per ciascuna collaborazione.

Art. 6 – Contratto e adempimenti in materia di privacy

1. Con ciascuno studente assegnatario/ciascuna studentessa assegnataria dell'attività di collaborazione è stipulato apposito contratto che viene sottoscritto dallo studente/dalla studentessa e, per l'Università, dal Direttore Generale.
2. Qualora nello svolgimento della collaborazione si preveda il trattamento di dati personali, nonché l'utilizzo di applicativi dell'Ateneo che contengano dati personali e/o sensibili, si procede all'attribuzione allo studente assegnatario/alla studentessa assegnataria dell'incarico di Soggetto Autorizzato al Trattamento dei dati personali (SAT), ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies comma 2 del D. Lgs. 196/2003, così come novellato dal D. Lgs. 101/2018 che viene sottoscritto dallo studente/dalla studentessa e, per l'Università, dal Direttore Generale.

Art. 7 – Formazione iniziale

1. Gli studenti assegnatari/le studentesse assegnatarie, dopo la firma del contratto, devono partecipare ad uno o più incontri di informazione/formazione sui compiti loro affidati, sulle modalità di lavoro, sulla protezione dei dati personali e sulle modalità di rendicontazione delle attività.
2. Le attività di cui al precedente comma 1 rientrano nel monte ore complessivo e sono pertanto retribuite.

Art. 7 - Obblighi, docenti Referenti, durata e risoluzione del contratto

1. Lo studente assegnatario/la studentessa assegnataria deve svolgere le prestazioni richieste secondo quanto stabilito dal contratto. Le prestazioni devono essere svolte con diligenza secondo le disposizioni impartite dal Direttore di Dipartimento del corso di laurea di iscrizione o da un docente afferente al Dipartimento nominato quale referente delle attività di collaborazione dal Direttore stesso per le collaborazioni di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera a) e dalla Referente rettorale per lo Sport per le collaborazioni di cui al precedente articolo 1, comma 3, lettera b).
2. Il contratto di collaborazione è risolto di diritto nei seguenti casi:
 - a) consenso delle parti;
 - b) impossibilità sopravvenuta non imputabile a nessuno dei contraenti.

3. L'incarico di collaborazione è risolto dall'Università, unilateralmente, nei seguenti casi:
 - a) irrogazione di un provvedimento disciplinare più grave del richiamo verbale;
 - b) compimento di atti che abbiano procurato turbativa e pregiudizio alla funzionalità della collaborazione cui lo studente/la studentessa è assegnato/assegnata;
 - c) astensione ingiustificata dalla collaborazione;
 - d) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede universitaria;
 - e) divulgazione di informazioni, dati tecnici, documenti o notizie di carattere riservato.
4. Lo studente assegnatario/la studentessa assegnataria che consegue il titolo durante il periodo di assegnazione dell'incarico può risolvere il contratto o proseguire la collaborazione fino alla scadenza prevista.
5. L'effetto della risoluzione del contratto per interruzione della collaborazione non si estende alle prestazioni già eseguite che sono regolarmente retribuite.

Art. 9 – Compenso orario

1. Il compenso orario, esente da imposte, è pari a euro 10,00.
2. Il compenso è corrisposto da parte dell'Università a conclusione della collaborazione previa attestazione del regolare svolgimento delle attività dello studente assegnatario/della studentessa assegnataria da parte del referente dell'attività.
3. Nelle ipotesi di interruzione di cui al precedente art. 7 e nel caso non vengano svolte nella totalità le ore pattuite è corrisposta esclusivamente la quota corrispondente alle ore di collaborazione prestate.

Art. 10 – Caratteristiche della prestazione

1. La prestazione per la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 11 – Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si intendono interamente applicabili le disposizioni vigenti in materia e il Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, pubblicato nella sezione Normativa del sito internet di Ateneo.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati/dalle candidate all'assegnazione delle collaborazioni sono raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratta i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
2. L'interessato/a gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato/a ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

3. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it

Art. 13 – Ulteriori informazioni

1. Per ulteriori informazioni gli studenti/le studentesse possono contattare l'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti della Direzione Generale di Ateneo all'indirizzo di posta elettronica diritto-studio@univda.it.
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e s. m. e i: Sig. Matteo Ganis, Collaboratore amministrativo-contabile dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria Studenti della Direzione Generale di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE

Lucia Ravagli Ceroni

(sottoscritto digitalmente)