



**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI ATTIVITÀ DI  
COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE  
DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE  
D'AOSTE.**

**ANNO ACCADEMICO 2025/2026**

Sommario

<b>Art. 1 – Attività di collaborazione .....</b>	<b>2</b>
<b>Art. 2 – Requisiti di ammissione .....</b>	<b>2</b>
<b>Art. 3 – Requisiti economici .....</b>	<b>2</b>
<b>Art. 4 – Presentazione della domanda.....</b>	<b>2</b>
<b>Art. 5 – Graduatoria e scelta delle attività .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 6 – Contratto e adempimenti in materia di privacy .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 7 – Formazione iniziale .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 8 - Obblighi, docenti referenti, durata e risoluzione del contratto .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 9 – Compenso orario.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 10 – Caratteristiche della prestazione .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 11 – Disposizioni finali.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 12 – Trattamento dei dati personali.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 13 – Ulteriori informazioni.....</b>	<b>5</b>
<b>ALLEGATO: ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE PER L'ANNO ACCADEMICO 2025/2026.....</b>	<b>6</b>

## **Art. 1 – Attività di collaborazione**

1. È indetto un concorso riservato agli studenti iscritti e alle studentesse iscritte all’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste, finalizzato all’assegnazione di attività di collaborazione, per l’anno accademico 2025/2026, ai sensi del vigente Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste.
2. Le attività di collaborazione, riepilogate nella tabella allegata con il numero 1 al presente bando, saranno avviate a partire indicativamente dal mese di febbraio 2026 e dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2026.
3. Per ogni attività di collaborazione è individuato un referente di Ateneo che è tenuto a:
  - a) assicurare le condizioni per una proficua attività di collaborazione, fornendo agli studenti e alle studentesse le istruzioni necessarie al corretto svolgimento delle mansioni richieste;
  - b) verificare il rispetto degli obblighi contrattuali da parte degli studenti e delle studentesse;
  - c) curare la redazione del registro delle attività di collaborazione;
  - d) segnalare eventuali comportamenti scorretti o inopportuni da parte degli studenti assegnatari e delle studentesse assegnatarie.

## **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

1. Possono partecipare alla selezione gli studenti e le studentesse in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere regolarmente iscritti/iscritte nell’anno accademico 2025/2026, all’atto della presentazione della domanda, a uno dei corsi di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste e, limitatamente ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico, non essere iscritti/iscritte al primo anno di corso;
  - b) non essere in possesso di titolo di studio di livello pari o superiore a quello del corso di iscrizione;
  - c) essere iscritti/iscritte nell’anno accademico 2025/2026 non oltre il primo anno fuori corso;
  - d) nel caso di più incarichi di collaborazione assegnati per l’anno accademico 2025/2026, non prevedere il superamento del limite massimo orario di 200 ore.
2. Gli studenti assegnatari e le studentesse assegnatarie devono mantenere il requisito della regolare iscrizione all’Ateneo per il periodo di collaborazione, fatto salvo quanto disposto al successivo art. 8, comma 4 in caso di conseguimento del titolo di studio durante il predetto periodo.

## **Art. 3 – Requisiti economici**

1. Le condizioni economiche degli studenti e delle studentesse sono individuate sulla base dell’**Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE Università)** con validità sino al 31 dicembre 2025.

## **Art. 4 – Presentazione della domanda**

1. La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando deve avvenire compilando il modulo reperibile alla seguente [pagina web](#) **entro e non oltre le ore 12:00 del 23 dicembre 2025**. Per la compilazione del modulo è richiesta l’autenticazione per l’accesso ai servizi online dell’Ateneo.
2. L’Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti provvede a inviare via mail, all’indirizzo di posta elettronica istituzionale, conferma dell’avvenuta ricezione della domanda entro tre giorni lavorativi dall’invio della stessa da parte dello studente/della studentessa.

## **Art. 5 – Graduatoria e scelta delle attività**

1. La graduatoria per l’assegnazione delle attività di collaborazione è predisposta in ordine crescente sulla base dell’Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. In caso di parità (medesimo valore dell’ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario o mancata indicazione del valore dello stesso), precede lo studente/la studentessa più giovane di età.
2. La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore generale e pubblicata sul sito internet di Ateneo a partire dal **13 gennaio 2026**.
3. A seguito dell’approvazione della graduatoria, l’Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti della Direzione generale contatta gli studenti e le studentesse utilmente collocati/collocate in graduatoria, secondo l’ordine della graduatoria stessa, ai fini della scelta delle attività da svolgere. Lo studente/la studentessa deve confermare la scelta delle attività da svolgere con comunicazione inviata dall’indirizzo di posta elettronica istituzionale.
4. Gli studenti/le studentesse sono chiamati a scegliere una o più attività di cui alla tabella allegata al presente bando fino a un massimo di 200 ore complessive, fino a esaurimento delle ore stesse.
5. Nel caso di risoluzione di uno più contratti potrà essere valutata l’eventuale riassegnazione delle ore residue secondo l’ordine della graduatoria.

## **Art. 6 – Contratto e adempimenti in materia di privacy**

1. Con ciascuno studente assegnatario/ciascuna studentessa assegnataria dell’attività di collaborazione è stipulato apposito contratto che viene sottoscritto dallo studente /dalla studentessa e, per l’Università, dal Direttore Generale.
2. Qualora nello svolgimento della collaborazione si preveda il trattamento di dati personali, nonché l’utilizzo di applicativi dell’Ateneo che contengano dati personali e/o sensibili, si procede all’attribuzione all’assegnatario/assegnataria dell’incarico di Soggetto Autorizzato al Trattamento dei dati personali (SAT), ai sensi dell’Art. 2-quaterdecies comma 2 del D. Lgs. 196/2003, così come novellato dal D. Lgs. 101/2018 che viene sottoscritto dallo studente/dalla studentessa e, per l’Università, dal Direttore Generale.

## **Art. 7 – Formazione iniziale**

1. Lo studente assegnatario/la studentessa assegnataria, dopo la firma del contratto, può essere chiamato a partecipare ad uno o più incontri di informazione/formazione sui compiti affidati, sulle modalità di collaborazione, sulla protezione dei dati personali e sulle modalità di rendicontazione delle attività.
2. Le attività di cui al precedente comma 1 rientrano nel monte ore complessivo della collaborazione e sono pertanto retribuite.

## **Art. 8 - Obblighi, docenti referenti, durata e risoluzione del contratto**

1. Lo studente assegnatario/la studentessa assegnataria è tenuto/tenuta a svolgere le prestazioni richieste secondo quanto stabilito dal contratto. Le prestazioni devono essere svolte con diligenza secondo le disposizioni impartite dal docente referente delle attività di collaborazione. L’articolazione dell’orario è stabilita dal referente tenuto conto degli impegni didattici dello studente assegnatario / della studentessa assegnataria.
2. Il contratto di collaborazione è risolto di diritto nei seguenti casi:
  - a) consenso delle parti;

- b) impossibilità sopravvenuta non imputabile a nessuno dei contraenti.
- 3. L'incarico di collaborazione è risolto dall'Università, unilateralmente, nei seguenti casi:
  - a) irrogazione di un provvedimento disciplinare più grave del richiamo verbale;
  - b) compimento di atti che abbiano procurato turbativa e pregiudizio alla funzionalità della collaborazione cui lo studente/la studentessa è assegnato/assegnata;
  - c) astensione ingiustificata dalla collaborazione;
  - d) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede universitaria;
  - e) divulgazione di informazioni, dati tecnici, documenti o notizie di carattere riservato;
- 4. Lo studente /la studentessa che consegue il titolo durante il periodo di assegnazione dell'incarico può risolvere il contratto o proseguire la collaborazione fino alla scadenza prevista.
- 5. L'effetto della risoluzione del contratto per interruzione della collaborazione non si estende alle prestazioni già eseguite che sono regolarmente retribuite.

### **Art. 9 – Compenso orario**

- 1. Il compenso orario, esente da imposte, è pari a euro 10,00.
- 2. Il compenso è corrisposto da parte dell'Università a conclusione della collaborazione previa attestazione del regolare svolgimento delle attività dello studente assegnatario/della studentessa assegnataria da parte del referente dell'attività.
- 3. Nelle ipotesi di interruzione di cui al precedente art. 8 e nel caso di mancato svolgimento nella totalità le ore pattuite è corrisposta esclusivamente la quota corrispondente alle ore di collaborazione prestate.

### **Art. 10 – Caratteristiche della prestazione**

- 1. La prestazione per la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

### **Art. 11 – Disposizioni finali**

- 1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si intendono interamente applicabili le disposizioni vigenti in materia e il Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, pubblicato nella sezione Normativa del sito internet di Ateneo.

### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

- 1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati e dalle candidate all'assegnazione delle collaborazioni sono raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratta i dati per il tempo strettamente necessario al perseguitamento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
- 2. L'interessato/interessata gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali

diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato/interessata ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

3. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: [rpd@univda.it](mailto:rpd@univda.it).

### **Art. 13 – Ulteriori informazioni**

1. Per ulteriori informazioni gli studenti e le studentesse possono contattare l'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti della Direzione Generale di Ateneo all'indirizzo di posta elettronica [diritto-studio@univda.it](mailto:diritto-studio@univda.it).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e s. m. e i: Sig. Matteo Ganis, Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti della Direzione Generale di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE

Lucia Ravagli CERONI

(sottoscritto digitalmente)

*Allegato 1: Attività di collaborazione per l'anno accademico 2025/2026*

**ALLEGATO 1: ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE PER L'ANNO ACCADEMICO 2025/2026**

<b>Codice attività</b>	<b>Organo didattico o Ufficio</b>	<b>Attività richieste</b>	<b>Numero ore complessive</b>	<b>Note</b>
<b>A</b>	Delegata rettorale in materia di inclusione, disabilità, DSA e servizi agli studenti	Supporto alle attività della Delegata.	200	Attività concentrata nei semestri di lezione. È richiesta l'iscrizione al Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche. Monte ore non divisibile.
	Referente: prof.ssa Laura Ferro			
<b>B</b>	Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche	Collaborazione alla presentazione dei Syllabus agli studenti e studentesse del corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio.	200	Attività distribuita su tutto l'anno. Monte ore diviso tra 2 studenti/studentesse, ciascuno/ciascuna per 100 ore.
	Referente: prof. Giampaolo Viglia			
<b>C</b>	Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche	Supporto all'attività di ricerca: raccolta, selezione di materiale documentale su indicazione della docente e produzione di draft documentali di sintesi del lavoro svolto.	200	Attività distribuita su tutto l'anno. È richiesta una buona conoscenza del pacchetto Office. Monte ore non divisibile.
	Referente: prof.ssa Elisa Maria Pintus			
<b>D</b>	Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche	Supporto alle attività di ricerca: editing, rilevazione e analisi dati e attività di ricerca qualitativa. Supporto alla organizzazione di eventi e iniziative di terza missione o scientifiche.	200	Attività distribuita su tutto l'anno. È richiesta la conoscenza del pacchetto Office e software di analisi statistica e qualitativa. È, altresì, richiesto il superamento degli esami di metodologia della ricerca sociale, psicometria o affini, econometria o affini, statistica o affini, analisi dei dati o affini; sociologia generale e affini; informatica e affini.
	Referente: prof. Massimo Angelo Zanetti			

				Monte ore non divisibile.
<b>E</b>	Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche	Attività di digitalizzazione, archiviazione documentaria e ordinamento bibliografico nell'ambito di progetti di ricerca d'ambito giuridico-linguistico-computazionale.	200	Attività distribuita su tutto l'anno. Monte ore diviso tra 2 studenti/studentesse, ciascuno/ciascuna per 100 ore.
	Referente: prof. Antonio Mastropaolo			
<b>F</b>	Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche	Supporto alle attività di ricerca: realizzare interviste e somministrare questionari, mappatura, supporto all'organizzazione di eventi, raccolta dati, supporto alla realizzazione di progetti di laboratorio.	400	Attività distribuita su tutto l'anno. Sono richiesti la conoscenza della lingua inglese e francese, la conoscenza del pacchetto Office, nonché di alcune nozioni di statistica. Possibili spostamenti rispetto alle sedi UNIVDA. Monte ore diviso tra 2 studenti/studentesse, ciascuno/ciascuna per 100 ore.
	Referente: prof.ssa Consuelo Rubina Nava			
<b>G</b>	Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche	Supporto all'attività di ricerca: pulizia dei dati, armonizzazione e separazione per Paese, integrazione di più dataset in un unico database, stesura della documentazione delle procedure.	80	Attività concentrata tra gennaio-aprile. È richiesta una conoscenza in ambito economico. Monte ore non divisibile.
	Referente: prof. Christophe Feder			
<b>H</b>	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Collaborazione nell'ambito di attività di trascrizione su supporto elettronico delle risposte fornite da un campione di parlanti in prove sperimentali di produzione lessicale	200	Attività distribuita su tutto l'anno. Monte ore non divisibile.
	Referente: prof.ssa Luisa Revelli			
<b>I</b>	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Gestione gruppi Facebook e di social media per agevolare le comunicazioni tra i poli universitari partner (anche in previsione di	150	Attività distribuita su tutto l'anno. È richiesta qualche esperienza di gestione di gruppi

	Referenti: proff. Luisa Giacoma e Carlo Maria Bajetta	nuovi accordi), consolidare la visibilità del corso di laurea in Lingue sul web, favorire la comunicazione tra studenti anche durante il periodo di stage		Facebook studenteschi. Monte ore non divisibile.
J	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Supporto all'attività di ricerca: elaborazione dati, contenuti, ordinamento materiali, gestione riproduzioni cartacee e digitali.	150	Attività distribuita su tutto l'anno. È richiesta una buona conoscenza della lingua inglese. Monte ore non divisibile.
	Referente: prof. Carlo Maria Bajetta			
K	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Sostegno all'attività di ricerca: raccolta e organizzazione dati sul lessico	200	Attività distribuita su tutto l'anno. È richiesta una buona conoscenza della lingua tedesca. Monte ore divisibile tra 2 studenti/studentesse, ciascuno/ciascuna per 100 ore.
	Referente: prof.ssa Luisa Giacoma			
L	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Supporto alle attività organizzative del Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche	50	Attività distribuita su tutto l'anno. È richiesta una conoscenza in ambito psicologico. Monte ore non divisibile.
	Referente: prof. Stefano Cacciamani			
M	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Supporto alla ricerca nell'ambito della convenzione UniVdA – Istituzione Scolastica E. Lexert.	200	Attività distribuita su tutto l'anno, con una maggiore intensità nei periodi scolastici. È richiesta una conoscenza in ambito umanistico. Monte ore diviso tra 2 studenti/studentesse, ciascuno/ciascuna per 100 ore.
	Referente: prof.ssa Nicole Bianquin			
N	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Supporto all'attività di ricerca	200	Attività distribuita su tutto l'anno. È richiesta una conoscenza in ambito psicologico. Le attività saranno svolte in presenza presso la

	Referente: prof.ssa Stefania Cristofanelli			sede dell'Ateneo e nel territorio regionale. Monte ore non divisibile.
<b>O</b>	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Supporto nella predisposizione di risorse didattiche di matematica e scienze in francese e raccolta materiale per l'analisi di libri di testo italiani e non.	50	Attività distribuita su tutto l'anno. Monte ore non divisibile.
	Referente: prof.ssa Claudia Maria Chanu			
<b>P</b>	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Supporto all'attività di ricerca: trascrizione di interviste e video di sperimentazioni del software audiofunction.	200	Attività distribuita su tutto l'anno. Monte ore non divisibile.
	Referente: prof.ssa Claudia Maria Chanu			
<b>Q</b>	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Supporto all'attività di ricerca e alle attività didattiche del Corso di perfezionamento "Albi illustrati e natura - IV edizione e all'insegnamento Immaginari della Montagna previsto nell'ambito del percorso Minor di primo livello in Mountain Studies.	200	Attività distribuita su tutto l'anno. È richiesta una conoscenza in ambito umanistico e linguistico. Monte ore diviso tra 2 studenti/studentesse, ciascuno/ciascuna per 100 ore.
	Referenti: proff. Roberta Grandi e Fabrizio Bertolino			
<b>R</b>	Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement	Supporto nella realizzazione degli eventi di orientamento.	80	Attività, da svolgersi in presenza, concentrata nelle giornate dei principali eventi di orientamento (12 febbraio, 15 maggio, 28 agosto 2026) e nei giorni immediatamente precedenti. Monte ore diviso tra 2 studenti/studentesse, ciascuno/ciascuna per 40 ore.
	Referente: Matteo Rigo			
<b>S</b>	Ufficio Branding, eventi e public management	Supporto all'organizzazione di eventi: costruzione indirizzi, allestimenti, semplici lavori di ufficio, accoglienza ospiti, supporto foto e video	200	Attività distribuita su tutto l'anno. Le attività saranno svolte in presenza. Durante il periodo estivo alcune mansioni possono essere svolte a distanza. Monte ore diviso tra 2 studenti/studentesse, ciascuno/ciascuna per 100 ore.
	Referente: Chiara Grobberio			

T	Ufficio Personale tecnico amministrativo  Referente: Elisa Dalle	Supporto alle attività d'ufficio e archivio documenti	200	Attività distribuita su tutto l'anno. Monte ore non divisibile.