



Prot. n. (vedere segnatura di protocollo)

Provvedimento Funzionario con Posizione di Particolare Responsabilità (PPR)

Affidamento alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano (MI), mediante adesione alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 32 – Noleggio, lotto 5, della fornitura a noleggio di n. 1 fotocopiatore a colori per un periodo di 48 mesi. Integrazione autorizzazione alla spesa per copie eccedenti. CIG B9A69DA269.

IL FUNZIONARIO INCARICATO DELLA PPR DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA
SERVIZI PATRIMONIALI E INFORMATICI

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Codice etico di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'organizzazione e la gestione dell'Albo online, nel testo vigente;

vista la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, recante *Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 37, del 31 maggio 2024, relativa all'approvazione della revisione della struttura organizzativa della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 38, del 31 maggio 2024, avente ad oggetto *Individuazione delle Posizioni di Particolare Responsabilità (PPR) nell'ambito della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste ed approvazione dei criteri e delle modalità per il conferimento degli incarichi, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, della Legge regionale n. 22/2010*;

richiamato l'atto di conferimento di incarico di Posizione di Particolare Responsabilità (PPR) al dott. Alessandro Gentile, prot. Univda n. 14829/2024, relativo all'Unità organizzativa "Servizi patrimoniali e informatici", nell'ambito della struttura dirigenziale denominata "Area 3 – Ricerca, Finanze, Servizi patrimoniali e informatici" della Direzione generale di Ateneo, a decorrere dal 01 ottobre 2024 fino al 30 settembre 2027;

richiamato il provvedimento del Direttore Generale n. 93, del 23 giugno 2021, concernente l'affidamento alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano (MI), mediante adesione alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 32 – Noleggio, lotto 5, della fornitura a noleggio di n. 1 fotocopiatore a colori per un periodo di 48 mesi da destinare alla sede di Via Duca degli Abruzzi, in Aosta – CIG derivato ZDC322E218 – CIG padre 8099147B87;

atteso che il fotocopiatore di cui al punto precedente, il cui periodo di noleggio è scaduto il 27 agosto 2025, è stato noleggiato al canone trimestrale di € 143,15, oltre l'Iva di legge, ovvero corrispondente ad una produttività pari a 600 copie bn/trimestre e di 2.400 copie colore/trimestre ovvero di n. 9.600 copie b/n e n. 38.400 copie colore complessive per il periodo di noleggio;



atteso, che per il fotocopiatore di cui al punto precedente si era stimata, in via prudenziale, una quota per il costo delle copie eccedenti, prodotte durante il periodo di noleggio pari ad euro 100,00 (cento/00), oltre l'IVA di legge;

atteso che, in data 26 novembre 2025, è pervenuta una fattura della Kyocera Document Solutions SpA., di € 2.051,64 (duemilacinquantuno/64), oltre l'IVA di legge, relativa al conguaglio delle copie b/n e colori eccedenti per il periodo 28/08/2021 - 27/08/2025, pari a n. 25.977 copie b/n e 123.681 copie colori eccedenti rispetto a quelle canonizzate;

considerato che il fotocopiatore di cui al punto precedente, è stato trasferito ad inizio dell'anno 2024 dalla ex sede di Ateneo sita in Via Duca degli Abruzzi, in Aosta, presso il nuovo Polo Universitario, sito in Via Monte Vodice, in Aosta e messo a disposizione di tutta l'utenza dell'Ateneo producendo, di conseguenza, volumi di stampa maggiori rispetto a quelli canonizzati;

ravvisata, pertanto, la necessità di procedere ad un'integrazione dell'autorizzazione di spesa pari ad euro 1.951,64 (millenovecentocinquantuno/64), IVA di legge esclusa;

dato atto che, ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico, alla presente integrazione di fornitura è stato attribuito il seguente CIG B9A69DA269;

dato atto che il Funzionario incaricato della PPR dell'Unità organizzativa "Servizi Patrimoniali e Informatici", Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241 del 1990, e Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. n. 36/2023, con il presente provvedimento, attesta l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse, anche solo potenziali, propri o di propri parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi dell'articolo 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 16 del D.lgs. n. 36/2023;

ritenuto di nominare quale responsabile dell'istruttoria amministrativa il funzionario dell'Ufficio Sistemi Informatici e Gestione documentale della Direzione Generale di Ateneo, Dott. Gianni Marra;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 108, adottata nella seduta del 20 dicembre 2024, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2025, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2025/2027 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

accertata la disponibilità di risorse nell'ambito del budget autorizzatorio per l'esercizio 2025 a valere sulle voci di costo del piano dei conti di contabilità analitica *CA.04.02.05.01.02 – Noleggi e spese accessorie*, dell'Unità Analitica UA.VDA.RDIF.PPR;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;

DECIDE

1. di integrare l'autorizzazione alla spesa relativa all'affidamento alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano (MI), mediante adesione alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 32 – Noleggio, lotto 5, della fornitura a noleggio di n. 1 fotocopiatore a colori per un periodo di 48 mesi da destinare alla sede di Via Duca degli Abruzzi, in Aosta, di cui al provvedimento del Direttore Generale n. 93/2021, prot. n. 9806/X/04 del 23 giugno 2021, per un importo complessivo pari ad euro 2.381,00 (duemilatrecentottantuno/00), comprensivo dell'IVA di legge;



2. di dare atto che il funzionario incaricato della PPR dell'unità organizzativa Servizi patrimoniali e Informatici, Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della legge n. 241 del 1990, e Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. n. 36/2023, con il presente provvedimento attesta l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse, anche solo potenziali, propri o di propri parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi dell'articolo 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 16 del D. lgs. n. 36/2023;
3. di nominare quale responsabile dell'istruttoria amministrativa il Dott. Gianni Marra, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informatici e Gestione documentale della Direzione Generale di Ateneo;
4. di autorizzare, per le finalità di cui al punto 1, la spesa complessiva di euro 2.381,00 (duemilatrecentottantuno/00), comprensiva di tutti gli oneri e dell'IVA di legge al 22%, a valere sulla voce del piano dei conti di contabilità analitica *CA.04.02.05.01.02 – Noleggi e spese accessorie*, dell'Unità Analitica UA.VDA.RDIF.PPR del budget autorizzatorio per l'esercizio 2025
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al precedente punto 4;
6. di dare atto che la liquidazione delle fatture elettroniche avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
7. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo per un totale di 30 giorni naturali e consecutivi;
8. di pubblicare, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata *Amministrazione trasparente*;
9. di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione di cui al precedente punto 7.

Aosta, lì (vedere segnatura di protocollo)

Il Funzionario incaricato della PPR
dell'unità organizzativa Servizi patrimoniali e
informatici

Alessandro Gentile
(sottoscritto digitalmente)

Allegato:

1. Scrittura contabile.