



Prot. n. (vedere segnatura protocollo)

Provvedimento Funzionario con Posizione di Particolare Responsabilità (PPR)

Restituzione parziale delle tasse versate da studentesse iscritte in qualità di fuori corso nell'anno accademico 2024/2025. Autorizzazione della spesa.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO DELLA PPR DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA
SERVIZI AGLI STUDENTI**

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento didattico di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'organizzazione e la gestione dell'Albo online, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 37, del 31 maggio 2024, relativa all'approvazione della revisione della struttura organizzativa della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 38, del 31 maggio 2024, avente ad oggetto “Individuazione delle Posizioni di Particolare Responsabilità (PPR) nell'ambito della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste ed approvazione dei criteri e delle modalità per il conferimento degli incarichi, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, della Legge regionale n. 22/2010”;

richiamato l'atto di conferimento di incarico di posizione di particolare responsabilità (PPR) al Dott. Matteo Rigo, prot. n. 14834/2024, relativo all'Unità organizzativa “Servizi agli studenti”, nell'ambito della Struttura dirigenziale “Area 2 – Didattica e Servizi agli studenti” della Direzione generale di Ateneo a decorrere dal 01 ottobre 2024 fino al 30 settembre 2027;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 10, adottata in data 27 febbraio 2024, recante “*Approvazione definitiva del sistema delle tasse e dei contributi universitari per l'a.a. 2024/2025*” e, in particolare, il punto 18 dell'allegato il quale prevede che “*per gli studenti iscritti in qualità di fuori corso che conseguono, dal 1° ottobre 2024 al 30 settembre 2025, almeno il 75% dei crediti formativi complessivi (CFU) rimanenti, esclusi quelli previsti per la prova finale, è disposta, su istanza degli interessati, la restituzione della*

differenza tra l'importo complessivo versato e l'importo previsto per gli studenti in corso della corrispondente fascia contributiva. Tale misura non si applica agli studenti iscritti in qualità di fuori corso ai corsi di laurea specialistica e magistrale in Psicologia";

considerato che hanno presentato domanda di restituzione parziale delle tasse, ai sensi della disposizione di cui al punto 18 sopra richiamato, n. 17 studenti/studentesse e accertato che, sulla base degli esiti dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti, registrati agli atti di Ateneo (rif. prot. n. 23500/V/05 dell'11 dicembre 2025), sono in possesso dei requisiti richiesti le studentesse le cui domande sono state acquisite agli atti con i seguenti numeri di protocollo:

18226/2025
18227/2025
18455/2025
18696/2025
18786/2025
19685/2025
19752/2025
19988/2025
20237/2025
20260/2025

accertato che, sulla base degli esiti della sopra richiamata istruttoria effettuata dall'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti, non sono in possesso dei requisiti richiesti, in termini di percentuale di CFU conseguiti le studentesse le cui domande sono state acquisite agli atti con i seguenti numeri di protocollo:

18223/2025
18453/2025
18795/2025
19399/2025
19683/2025
19984/2025

accertato che, sulla base degli esiti della sopra richiamata istruttoria effettuata dall'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti, lo studente la cui domanda è stata acquisita agli atti con prot. 20074/2025 non è in possesso dei requisiti in quanto iscritto in corso nell'anno accademico 2024/2025;

ritenuto, pertanto, di dover procedere alla restituzione, relativamente all'anno accademico 2024/2025, della differenza tra l'importo complessivo versato e l'importo previsto per gli studenti in corso della corrispondente fascia contributiva a tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati nella deliberazione del Consiglio dell'Università n. 10/2024 e che hanno presentato regolare domanda entro il termine stabilito;

preso atto che i competenti Uffici della Direzione generale hanno calcolato gli importi delle tasse universitarie da rimborsare a ciascuna delle sopra citate studentesse, per un ammontare complessivo pari a euro 1.596,00 (miljecinquecentonovantasei/00);

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento il dott. Stefano Borlini, funzionario dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti, della Direzione generale di Ateneo;

richiamati, infine, la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 108, adottata nella seduta del 20 dicembre 2024, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2025, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2025/2027 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria, nonché i successivi atti di variazione;

accertata la disponibilità di risorse nell'ambito del budget autorizzatorio per l'esercizio 2025, per una spesa complessiva di euro 1.596,00 (millicinquecentonovantasei/00), a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica CA.04.01.02.01.01 "Rimborsi tasse e contributi vari" dell'Unità analitica UA.VDA.DID.PPR;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile;

D E C I D E

- 1) Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la restituzione parziale delle tasse universitarie pagate per l'anno accademico 2024/2025 alle studentesse le cui domande sono state acquisite agli atti con i seguenti numeri di protocollo, per l'importo indicato, nella corrispondente riga della seconda colonna della tabella sottostante:

numero protocollo domanda studentessa	importo spettante
18226/2025	€ 148,00
18227/2025	€ 88,00
18455/2025	€ 142,00
18696/2025	€ 148,00
18786/2025	€ 124,00
19685/2025	€ 208,00
19752/2025	€ 108,00
19988/2025	€ 248,00
20237/2025	€ 158,00
20260/2025	€ 224,00

- 2) Di escludere dal rimborso, in quanto non hanno conseguito la percentuale richiesta di CFU nel periodo di riferimento, le studentesse le cui domande sono state acquisite agli atti con i seguenti numeri di protocollo:

18223/2025
18453/2025
18795/2025
19399/2025
19683/2025
19984/2025

- 3) Di escludere dal rimborso lo studente la cui domanda è stata acquisita agli atti con protocollo 20074/2025 in quanto iscritto in corso nell'anno accademico 2024/2025.
- 4) Di autorizzare la spesa relativa al rimborso delle somme di cui al precedente punto 1, per un importo complessivo pari a euro 1.596,00 (millicinquecentonovantasei/00), a valere sulla voce

di costo del Piano dei conti di contabilità analitica CA.04.01.02.01.01 “Rimborsi tasse e contributi vari” dell’Unità analitica UA.VDA.DID.PPR del budget autorizzatorio 2025.

- 5) Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile.
- 6) Di allegare al presente atto la scrittura contabile relativa all’autorizzazione della spesa di cui al precedente punto 4.
- 7) Di stabilire che alla liquidazione delle somme si provvederà con esecuzione immediata.
- 8) Di comunicare l’adozione del presente provvedimento alle studentesse interessate e allo studente interessato.
- 9) Di nominare quale responsabile del procedimento il dott. Stefano Borlini, funzionario dell’Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti, della Direzione generale di Ateneo.
- 10) Di pubblicare il presente provvedimento all’Albo online per 60 giorni.
- 11) Di informare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Valle d’Aosta, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Aosta lì (vedere segnatura protocollo)

Il Funzionario incaricato
della PPR dell’unità organizzativa
Servizi agli studenti
Matteo Rigo
(sottoscritto digitalmente)

Allegati: 1 – scrittura contabile