



## Provvedimento del Direttore generale

**OGGETTO:** Concessione dei permessi straordinari retribuiti al fine di garantire il diritto allo studio per l'anno 2026.

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'organizzazione e la gestione dell'Albo online, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 18, del 12 marzo 2024, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale alla Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni;

visto l'Accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto unico della Valle d'Aosta, siglato in data 13 ottobre 2010, nel testo vigente, ed in particolare l'articolo 74 “*Diritto allo studio*” che disciplina la concessione ai dipendenti a tempo indeterminato di permessi straordinari retribuiti nella misura massima di centocinquanta ore annue individuali per diritto allo studio;

vista la Circolare n. 11/2025, del Personale tecnico amministrativo dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, prot. univda. n. 22404/VII/10, del 01 dicembre 2025, relativa alla concessione di permessi straordinari retribuiti al fine di garantire il diritto allo studio per l'anno 2026;

vista la domanda, prot. univda n. 22522/VII/10, del 02 dicembre 2025, presentata dalla Sig.ra Manuela Bardini, dipendente assunta a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore amministrativo-contabile (Categoria D – Posizione D), in cui dichiara di essere iscritta per l'anno accademico 2025/2026, all'ultimo anno (secondo) del Corso di studio LM – Relazioni internazionali per lo sviluppo economico presso l'Università Mercatorum, in qualità di studentessa a tempo pieno e di frequentare in orario serale (oltre le 18.00) e dichiara di aver superato tutti gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;

vista la domanda, prot. univda n. 23000/VII/10, del 09 dicembre 2025, presentata dalla Sig.ra Noemi Bushati, dipendente assunta a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Collaboratore amministrativo-contabile (Categoria C – Posizione C2), in cui dichiara di essere iscritta per l'anno accademico 2025/2026, all'ultimo anno (terzo) del Corso di Laurea di Primo Livello in Economia e management (L-18 - Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale, presso l'Università della Valle d'Aosta, in qualità di studentessa a tempo pieno e di frequentare nella fascia oraria mattutina (8.00 – 13.00) e pomeridiana (13.00 -18.00) e dichiara di aver superato tutti gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;

vista la domanda, prot. univda n. 23712/VII/10, del 15 dicembre 2025, presentata dal Sig. Alessandro Incoletti, dipendente assunto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Collaboratore amministrativo (Categoria C – Posizione C2), in cui dichiara di essere iscritto per l'anno accademico 2025/2026, al terzo anno fuori corso del Corso di studio in Storia, presso l'Università degli studi di

Torino, in qualità di studente a tempo parziale con la percentuale di 60%, di non frequentare e dichiara di non aver superato tutti gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;

vista la domanda, prot. univda n. 23713/VII/10, del 15 dicembre 2025, presentata dalla Sig.ra Rossella Pivot, dipendente assunta a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Collaboratore amministrativo-contabile (Categoria C – Posizione C2), in cui dichiara di essere iscritta per l'anno accademico 2025/2026, per la prima volta al secondo anno del Corso di Laurea di Primo Livello in Scienze politiche e delle Relazioni internazionali presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, in qualità di studentessa a tempo pieno e di frequentare in orario serale (oltre le 18.00) e dichiara di non aver superato tutti gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;

preso atto che, ai sensi dell'articolo 74, del Testo Unico sopra citato:

- i permessi straordinari retribuiti sono concessi ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella misura massima di centocinquanta ore annue individuali;
- i permessi sono concessi:
  - a) per la partecipazione a corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio in corsi universitari (anche telematici), post-universitari (anche telematici), di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
  - b) per la preparazione finalizzata a sostenere prove di esame o accertamenti periodici in corsi universitari e post-universitari;
- i dipendenti che contemporaneamente possono usufruire, nell'anno solare di permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio non devono superare il 3% del totale del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° ottobre 2025, con arrotondamento all'unità superiore;
- qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3%, si procede ad effettuare una graduatoria secondo l'ordine di priorità di cui ai commi 5, 6 e 7;
- per la concessione dei permessi i dipendenti interessati devono presentare, al momento della domanda, il certificato di iscrizione o la relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

constatato che i dipendenti assunti a tempo indeterminato presso l'Ateneo, in servizio al 1° ottobre 2025, risultano essere in numero pari a 63 unità e che, pertanto, i permessi di cui in oggetto possono essere concessi a n. 2 dipendenti;

considerato che, entro il termine di scadenza, fissato al 17 dicembre 2025, sono pervenute n. 4 domande per la concessione di permessi straordinari retribuiti al fine di garantire il diritto allo studio per l'anno 2026 e, pertanto, si rende necessario applicare l'ordine di priorità così come definito ai commi 5, 6 e 7 del sopra citato articolo 74, e redigere apposita graduatoria;

considerato che, ai sensi del citato articolo 74, comma 5, *“per la concessione dei permessi si rispetta il seguente ordine di priorità:*

- a) dipendenti che frequentano l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, che hanno superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;*
- b) dipendenti che frequentano per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentano, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla precedente lettera a);*
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovano nelle condizioni di cui alle precedenti lettere a) e b);”*

dato atto che i dipendenti Sig.ra Manuela Bardini e Sig.ra Noemi Bushati, in base a quanto attestato dagli stessi nelle rispettive domande presentate, rientrano nella casistica di cui alla lettera a). del sopra riportato comma 5, dell'articolo 74 del Testo Unico, a parità di condizioni;

considerato che ai sensi del citato articolo 74, comma 7, *“qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nei commi 5 e 6 sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età”*;

dato atto che entrambe le signore non hanno mai ottenuto la concessione di permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e che la Sig.ra Manuela Bardini precede la Sig.ra Noemi Bushati, secondo l'ordine decrescente di età,

dato atto che i dipendenti Sig.ra Rossella Pivot, Sig. Alessandro Incoletti, in base a quanto attestato dagli stessi nelle rispettive domande presentate, rientrano nella casistica di cui alla lettera c). del sopra riportato comma 5, dell'articolo 74 del Testo Unico, a parità di condizioni;

considerato che ai sensi del citato articolo 74, comma 7, *“qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nei commi 5 e 6 sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età”*;

dato atto che entrambi hanno già ottenuto la concessione di permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e che la Sig.ra Rossella Pivot precede il Sig. Alessandro, secondo l'ordine decrescente di età,

considerato, quindi, alla luce di quanto sopra esposto, che la graduatoria per la concessione dei permessi allo studio per l'anno 2026 risulta essere la seguente:

1. Sig.ra Manuela Bardini
2. Sig.ra Noemi Bushati;
3. Sig.ra Rossella Pivot;
4. Sig. Alessandro Incoletti;

ritenuto necessario, pertanto, procedere alla concessione dei permessi straordinari retribuiti al fine di garantire il diritto allo studio per l'anno 2026 alla Sig.ra Manuela Bardini e alla Sig.ra Noemi Bushati;

preso atto che il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile;

## **D E C I D E**

1. Di concedere alla dipendente Sig.ra Manuela Bardini, per l'anno 2026 i permessi straordinari retribuiti al fine di garantire il diritto allo studio, per un totale di 150 ore.
2. Di concedere alla dipendente Sig.ra Noemi Bushati, per l'anno 2026 i permessi straordinari retribuiti al fine di garantire il diritto allo studio, per un totale di 150 ore.
3. Di non concedere, per i motivi richiamati nelle premesse del presente provvedimento, alla dipendente Sig.ra Rossella Pivot, per l'anno 2026, i permessi retribuiti al fine di garantire il diritto allo studio, avendo superato il contingente del 3% dei dipendenti che contemporaneamente possono usufruire dei permessi in oggetto.
4. Di non concedere, per i motivi richiamati nelle premesse del presente provvedimento, al dipendente Sig. Alessandro Incoletti, per l'anno 2026, i permessi retribuiti al fine di garantire il diritto allo studio, avendo superato il contingente del 3% dei dipendenti che contemporaneamente possono usufruire dei permessi in oggetto.
5. Di dare atto che le dipendenti Sig.ra Manuela Bardini e Sig.ra. Noemi Bushati dovranno produrre all'Ufficio Personale tecnico amministrativo dell'Università della Valle d'Aosta, entro il 15 gennaio

2027, la certificazione (o la relativa autocertificazione) attestante il numero di crediti formativi universitari conseguiti nell'anno accademico, che deve essere pari almeno al 50% dei crediti formativi universitari previsti dal piano di studi per lo stesso anno accademico.

6. Di dare atto che, in mancanza delle certificazioni di cui al precedente punto 4 del presente provvedimento, i permessi utilizzati verranno considerati come aspettativa non retribuita per motivi personali, o se richiesto dalle dipendenti, come congedo ordinario.
7. Di comunicare il contenuto del presente provvedimento ai dipendenti Sig.ra Manuela Bardini, Sig.ra Noemi Bushati, Sig.ra Rossella Pivot e Sig. Alessandro Incoletti;
8. Di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile.
9. Di nominare quale responsabile del procedimento il Sig. Alessandro Olanas, collaboratore dell'Ufficio Personale tecnico amministrativo della Direzione generale di Ateneo.
10. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line di Ateneo per la durata di 30 giorni.

IL DIRETTORE GENERALE

Lucia Ravagli Ceroni

*(sottoscritto digitalmente)*