

## **CONTRATTO DI COMODATO GRATUITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

Con la presente scrittura privata redatta in triplice copia, da valersi ad ogni effetto di legge:

### **TRA**

Queesy S.a.s., C.F./ Partita IVA 17382221004, con sede legale in Tivoli (RM), CAP 00019, Via Sandro Pertini 11, iscritta con il n. RM - 1714804 del Registro delle imprese della Camera di Commercio di Roma, con Legale Rappresentante nella persona di Riccardo Salvati; indirizzo email: [info@queesy.com](mailto:info@queesy.com); indirizzo PEC: [queesysas@legalmail.it](mailto:queesysas@legalmail.it); numero di telefono: +39 3478946321;

di seguito indicato quale “Comodante”

### **E**

L'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, con sede legale in Aosta, Strada Cappuccini n. 2A, codice fiscale 91041130070, nella persona del Direttore generale, Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni, a ciò delegata con deliberazione del Consiglio dell'Università n. \_\_\_, del \_\_\_, indirizzo email [direttoregenerale@univda.it](mailto:direttoregenerale@univda.it); indirizzo PEC [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it); numero di telefono 0165/1875200;

di seguito denominato/a “Comodatario”:

# Queesy

**si conviene e si stipula quanto segue:**

## 1. Definizioni e Premesse

- 1.1 Comodante:** la società Queesy S.a.s., con sede legale in Via Sandro Pertini 11, Tivoli (RM), 00019, P.IVA 17382221004, proprietaria dei Dispenser e promotrice del progetto di erogazione gratuita di assorbenti mestruali denominato “Care4U”.
- 1.2 Comodatario:** l’Ente (Università, Comune o altra Pubblica Amministrazione) che riceve in comodato d’uso gratuito i Dispenser ai fini della distribuzione di Prodotti presso le proprie sedi.
- 1.3 Partner:** la o le Azienda/e partner del progetto che lo sostengono e lo finanzianno al fine di garantirne la gratuità.
- 1.4 Dispenser:** i distributori automatici, marca/modello \_\_\_\_\_, matricola \_\_\_\_\_, destinati all’erogazione di assorbenti mestruali, corredati di interfaccia elettronica per monitoraggio remoto, dotati di porta di rifornimento e di apposito spazio per loghi di aziende partner selezionate e concordate.
- 1.5 Prodotti:** gli assorbenti mestruali – di vario tipo e formato.
- 1.6 Sedi di installazione:** i locali, le aree o gli spazi messi a disposizione dal Comodatario per l’installazione dei Dispenser, dettagliati nell’ Allegato A (indirizzi, piani, eventuali mappe distribuzione).
- 1.7 Periodo di Comodato:** l’arco di tempo durante il quale il Comodante concede l’uso dei Dispenser, come specificato all’Art. 2 (durata, rinnovo, facoltà di recesso).
- 1.8 Materiali Informativi:** eventuali Poster, dépliant e messaggi digitali predisposti da Queesy, previa approvazione del Comodatario, per illustrare modalità di utilizzo, avvertenze igienico-sanitarie e riferimenti di assistenza.

# Queesy

## 2. Premesse

- 2.1. Titolarità del bene:** Queesy è proprietaria esclusiva dei Dispenser e dei relativi componenti elettronici, nonché dei diritti di proprietà intellettuale connessi al software di gestione e monitoraggio.
- 2.2. Regolamentazione concordata:** le Parti intendono disciplinare nel presente contratto ogni aspetto operativo e logistico, nonché i relativi obblighi di manutenzione, responsabilità e trattamento dati, al fine di evitare contestazioni e garantire trasparenza.

Con queste definizioni e premesse chiarite, le Parti danno avvio alla disciplina dettagliata del contratto riportata nei successivi articoli.

## 3. Oggetto

- 3.1.** Il Comodante consegna al Comodatario, che accetta, il/i seguente/i bene/i che qui di seguito si descrive/ono

---

---

---

- 3.2.** Il bene è nel seguente stato di conservazione “nuovo”, esente da vizi e del tutto idoneo alla sua funzione convenuta tra le parti.

- 3.3.** Il Comodatario si servirà del bene sopra descritto, con la dovuta diligenza esclusivamente per il seguente utilizzo:

---

impegnandosi a non destinare il bene a scopi differenti.

- 3.4.** Il Comodatario si obbliga a:

- 3.4.1. conservare e custodire il bene in comodato con la dovuta diligenza, e non potrà, senza il consenso scritto del Comodante, concederne a terzi il godimento, seppure temporaneo, sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso.

- 3.4.2. mettere a disposizione del Comandante lo/gli spazio/i con requisiti minimi (es.: presa elettrica, connessione, altro).

- 3.5.** L'installazione del bene Dispenser è a carico del Comodante.

# Queesy

## 4. Durata e modalità di restituzione del bene in comodato

### 4.1. Durata Iniziale

4.1.1. Il Periodo di Comodato ha durata iniziale di **dodici (12) mesi**, con decorrenza dalla data di effettiva consegna dei Dispenser presso le Sedi di Installazione, come attestato dal verbale di consegna (**Allegato B**).

**4.2. Rinnovo tacito:** alla scadenza della Durata Iniziale, il comodato si intenderà tacitamente rinnovato per **ulteriori dodici (12) mesi**, salvo disdetta di una delle Parti da comunicarsi mediante raccomandata A/R o PEC all'indirizzo [queesysas@legalmail.it](mailto:queesysas@legalmail.it) con un preavviso di almeno **sessanta (60) giorni** rispetto alla data di scadenza.

### 4.3. Recesso anticipato:

4.3.1. Il Comodatario non potrà restituire il bene prima della scadenza fissata alla precedente clausola. Il Comodatario potrà comunque sempre recedere quando la cosa comodata sia affetta da vizi (ex art. 1812 c.c.).

4.3.2. In caso di recesso, le Parti concorderanno le modalità e i tempi di disininstallazione e riconsegna secondo quanto previsto al successivo articolo 4.5.

### 4.4. Risoluzione per inadempimento o cause straordinarie:

4.4.1. Il Comodante può dichiarare risolto il contratto in caso di:

- a) utilizzo improprio o non autorizzato dei Dispenser;
- b) distruzione totale o parziale dei Dispenser, salvo normale usura;
- c) lesione dell'immagine del Comodante;
- d) lesione dell'immagine dell'Azienda Partner.

4.4.2. Il contratto si sospende automaticamente in caso di forza maggiore (guasti non imputabili alle Parti, calamità naturali, interventi di autorità) per tutta la durata dell'evento; al termine, le Parti concorderanno tempi di ripristino o risoluzione.

### 4.5. Procedura di disininstallazione e restituzione

4.5.1. **Richiesta di restituzione:** Alla scadenza o in caso di recesso/risoluzione, il Comodante invia al Comodatario una "Richiesta di Restituzione" con congruo preavviso (minimo 60 giorni) via email.

# Queesy

**4.5.2. Disinstallazione, imballaggio e presa in carico:** Le operazioni di disinstallazione, smontaggio, imballaggio e presa in carico del bene sono a carico del Comodante.

## 4.6. Condizioni di restituzione:

- 4.6.1. I Dispenser e altri prodotti previsti da contratto dovranno essere resi nello stato originario, fermo restando il normale deperimento d'uso.
- 4.6.2. Eventuali danni superiori alla normale usura saranno quantificati da perito nominato dal Comodante e addebitati al Comodatario.

## 4.7. Verifica dello stato e verbale di riconsegna

4.7.1. Contestualmente alla riconsegna, le Parti redigono un “Verbale di Riconsegna” in cui si attesta:

1. lo stato esteriore ed interiore dei Dispenser;
2. la completezza degli accessori;
3. eventuali difformità o danni riscontrati.

4.7.2. Se non emergono contestazioni nel termine di 7 giorni lavorativi, il verbale si considera tacitamente approvato.

**4.8. Spese ed Oneri:** tutte le spese relative a disinstallazione, imballaggio, trasporto, sono a carico del Comodante.

**4.9. Effetti della mancata restituzione:** in caso di mancata o ritardata restituzione dei Dispenser, il Comodante avrà diritto a:

- 4.9.1. chiedere un’indennità pari a € 10,00 [dieci] al giorno per ogni Dispenser non restituito;
- 4.9.2. agire giudizialmente per ottenere la restituzione coattiva e il risarcimento dei danni.

## 5. Valore stimato

5.1. Il Comodante dichiara che il valore commerciale del singolo Dispenser consegnato in comodato ammonta a € \_\_\_\_\_ (in lettere: Euro \_\_\_\_\_/00).

5.2. Il valore stimato si intende comprensivo di tutti gli accessori, componenti elettronici, software di monitoraggio e oneri di installazione.

# Queesy

5.3. Tale valore ha finalità esclusivamente dichiarativa e non costituisce corrispettivo; è utilizzato unicamente ai fini di determinare l'eventuale risarcimento danni in caso di perdita, furto o danneggiamento.

## 6. Manutenzione e obblighi delle Parti

### 6.1. Manutenzione ordinaria

- 6.1.1. Il Comodante si impegna a effettuare, a proprie cure e spese, tutte le operazioni di manutenzione ordinaria necessarie per garantire il corretto funzionamento dei Dispenser, ivi comprese:
- a) il rifornimento regolare degli assorbenti mestruali e di eventuali consumabili;
  - b) la pulizia periodica delle superfici interne ed esterne, al fine di assicurare igiene e decoro.

### 6.2. Segnalazione dei malfunzionamenti

- 6.2.1. Qualsiasi guasto, malfunzionamento o anomalia rilevata nel funzionamento dei Dispenser dovrà essere comunicata al Comodante entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla scoperta, via e-mail (PEC o indirizzo dedicato o al numero di assistenza fornito).
- 6.2.2. La segnalazione dovrà contenere:
- a) indicazione precisa del Dispenser (ubicazione, matricola);
  - b) descrizione dettagliata del problema riscontrato;
  - c) eventuali screenshot o foto dell'errore/display;
  - d) nome e recapito del referente interno per interventi tecnici.

### 6.3. Manutenzione straordinaria

- 6.3.1. Le attività di manutenzione straordinaria (interventi tecnici, riparazioni meccaniche o elettroniche complesse, aggiornamenti firmware/software) sono a carico del Comodante, che si impegna a intervenire entro **10 (dieci) giorni lavorativi** dalla segnalazione, salvo casi di forza maggiore.
- 6.3.2. Qualora l'intervento non possa avvenire entro il termine suddetto, il Comodante informerà tempestivamente il Comodatario, indicando stima dei tempi di intervento.

# Queesy

## 6.4. Accesso per ispezioni e controlli

- 6.4.1. Il Comodante avrà il diritto di accedere alle Sedi di Installazione, previo preavviso scritto di almeno **48 (quarantotto) ore**, per effettuare ispezioni tecniche, verifiche di conformità e test di funzionamento.
- 6.4.2. Il Comodatario garantirà l'accesso del personale tecnico del Comodante durante il normale orario di servizio, fornendo supporto logistico.

## 6.5. Divieti e responsabilità specifiche

- 6.5.1. È espressamente vietato al Comodatario:
  - a) aprire o smontare i Dispenser, ad eccezione delle operazioni di rifornimento e sostituzione di consumabili descritte nel manuale;
  - b) effettuare modifiche strutturali o software non autorizzate;
  - c) spostare i Dispenser in aree non previste dal contratto senza il consenso scritto del Comodante;
  - d) cedere in prestito, subcomodare o dar in uso i Dispenser a terzi.
- 6.5.2. In caso di violazione di tali divieti, il Comodatario sarà responsabile di qualsiasi danno diretto o indiretto, comprese le perdite di dati, responsabilità verso terzi e costi aggiuntivi di ripristino.

## 6.6. Manleva e indennizzo

- 6.6.1. Il Comodatario manleva e tiene indenne il Comodante da ogni richiesta di risarcimento danni, oneri, sanzioni, spese legali e giudiziarie derivanti da:
  - a) infortuni o lesioni a persone nell'area di installazione dei Dispenser;
  - b) danni a cose di terzi causati da malfunzionamenti o difetti dei Dispenser;
  - c) violazioni di norme igienico-sanitarie o di sicurezza.

## 7. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., si conviene espressamente che il contratto di comodato si risolverà di diritto nel caso in cui il Comodatario utilizzi il bene per un uso diverso da quello pattuito.

# Queesy

## 8. Spese

- 9.1. Sono a carico del Comodatario le spese necessarie all'utilizzazione del bene concesso in comodato.
- 9.2. Le spese del presente atto e tutte quelle accessorie, comprese quelle di registro e di bollo, sono a carico del Comodante.

## 9. Migliorie e addizioni

Le migliorie, riparazioni o modifiche eseguite dal Comodatario resteranno acquisite al Comodante senza obbligo di rimborso o indennizzo, anche quando eseguite con il consenso del Comodante e fatto salvo, in ogni caso, il diritto del Comodante di pretendere il ripristino della situazione quo ante.

## 10. Risoluzione delle controversie

Tutte le controversie nascenti dal presente contratto saranno devolute a un tentativo di conciliazione presso l'Organismo di mediazione della Camera di Commercio di Roma e risolte secondo il Regolamento da questa adottato.

## 11. Tutela dei dati personali

Il Comodante e il Comodatario si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati anagrafici e personali in relazione ad adempimenti connessi col rapporto di comodato secondo le modalità prescritte dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

# Queesy

Letto, approvato e sottoscritto

Data e luogo

Lì \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_

Il Comodatario \_\_\_\_\_

Il Comodante \_\_\_\_\_

Si dichiara di aver preso esatta visione delle clausole e condizioni di cui sopra, e in particolare delle condizioni di cui ai cui punti: 1 (Oggetto), 6 (Clausola risolutiva espressa), 9 (Risoluzione delle controversie), 10 (Tutela dei dati personali), le cui clausole – rilette e approvate – vengono dal Depositante stesso accettate a ogni conseguente effetto, e in particolare ai sensi e agli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

Letto, approvato e sottoscritto

Data e luogo Lì \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_