



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

## DISCIPLINARE D'INCARICO

**OGGETTO:** Servizio di ascolto, sostegno e counseling psicologico a supporto della comunità accademica dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste – CIG B58309C05B

### TRA

L'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste con sede in Aosta, Strada Cappuccini 2/A, C.F. 91041130070 (di seguito Università), in questo disciplinare d'incarico rappresentata dal Direttore generale dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

### E

L'operatore economico Noi e gli Altri S.c.s., con sede legale in Aosta, Corso Battaglione n. 77, P.IVA 00442210076, rappresentato dal legale rappresentante Dott.ssa Laura Raspino

### PREMESSO CHE

- con provvedimento del Direttore Generale n. 32 del 26 febbraio 2025, l'Università della Valle d'Aosta ha affidato il servizio di ascolto, sostegno e counseling psicologico a supporto della comunità accademica dell'Ateneo, per il periodo 3 marzo 2025 – 2 marzo 2026;
- il provvedimento succitato prevedeva l'opzione di rinnovo del servizio per ulteriori 12 mesi;
- in data 27 gennaio 2026, l'operatore economico Noi e gli Altri S.c.s. ha confermato la propria disponibilità a proseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali fino al 2 marzo 2027;
- con provvedimento del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, l'Università della Valle d'Aosta ha approvato il rinnovo dell'affidamento diretto del servizio di ascolto, sostegno e counseling psicologico a supporto della comunità accademica dell'Ateneo in favore dell'operatore economico Noi e gli Altri S.c.s., con sede legale a ad Aosta in Corso Battaglione n. 77, CAP 11100 (AO), P.IVA 00442210076.

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare d'incarico riguarda il rinnovo dell'affidamento del servizio di counseling psicologico a supporto della comunità accademica dell'Università della Valle d'Aosta. Tale servizio comprende servizi di ascolto, sostegno e counseling psicologico, con eventuali interventi brevi e



incontri di gruppo, rivolti a studenti, personale tecnico-amministrativo e docente. In particolare, per quanto riguarda gli studenti, il sostegno sarà volto anche ad affrontare i problemi di studio. Il servizio dovrà essere svolto mediante appuntamenti individuali di consulenza psicologica e gestione di gruppi di aiuto.

L'incarico dovrà essere svolto in un apposito spazio individuato a carico dell'affidatario in Aosta o zone limitrofe facilmente raggiungibile dagli utenti dell'Ateneo.

Nel caso di incontri di gruppo, potranno eventualmente essere utilizzate le aule dell'Ateneo.

I professionisti individuati non utilizzeranno a fini privati le informazioni di cui disporranno per ragioni di lavoro, eviteranno situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine dell'Università.

A titolo indicativo, l'incarico comporterà un impegno fino a un massimo di 340 ore, durante il periodo dal 3 marzo 2026 al 2 marzo 2027.

Il monitoraggio dell'andamento del servizio sarà verificato in occasione di incontri periodici di coordinamento.

Il servizio in oggetto dovrà essere espletato dai professionisti individuati con la supervisione e il monitoraggio della professoressa Laura Ferro, docente di Psicologia dinamica dell'Università della Valle d'Aosta– Université de la Vallée d'Aoste e iscritta all'Albo degli psicologi.

L'elenco delle attività sopra indicate è meramente indicativo e non esaustivo. L'aggiudicatario, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare il sostegno ai componenti della comunità accademica.

Le attività da svolgere saranno preventivamente concordate e condivise con la Stazione appaltante, attraverso incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente disciplinare d'incarico. L'affidatario dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dal Direttore generale, dai Dirigenti o dal Supervisore del progetto, Prof.ssa Ferro, presso le sedi di Ateneo in Aosta, Strada Cappuccini 2/A e Via Monte Vodice e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante.

## **Art. 2 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in euro 1.980,00 (milenovecentoottanta/00) a corpo, al netto della cassa previdenziale e dell'IVA al 22% nonché in un compenso orario, fino a un massimo di 340 ore nei 12 mesi, pari a euro 53,00 (cinquantatre/00), al netto della cassa previdenziale e dell'IVA al 22%.

Le prestazioni afferenti al servizio in oggetto non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (€ 0,00).

Si specifica che tutte le eventuali trasferte e/o spese di viaggio che si renderanno necessarie per partecipare alle riunioni si intendono comprese nel compenso previsto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a



concorrenza del quinto dell'importo del disciplinare d'incarico, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal disciplinare d'incarico originario.

## **2.1. Revisione dei prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire, come previsto dall'art. 60, comma 2, lettera b), del D.lgs. 36/2023.

## **2.2. Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario:

- **aconto del 30%** dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del disciplinare d'incarico;
- **saldo del 70%** al termine delle attività, previa validazione da parte del Responsabile Unico del Progetto, sentito il Supervisore del servizio.

Le fatture dovranno riportare la dicitura: Servizi di counseling psicologico.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'Università UF2EU2 e il codice CIG B58309C05B.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Università con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto del presente disciplinare d'incarico che dovrà essere opportunamente comunicato all'Università. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento,

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) le fatture inerenti alle prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; l'Università erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

## **Art. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

La durata dell'affidamento decorre dal 3 marzo 2026 al 2 marzo 2027.

## **Art. 4 - OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. 136/2010**

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto di appalto.



Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente disciplinare d'incarico, il codice identificativo gara (CIG: B58309C05B) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Amministrazione e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

#### **Art. 5 - SPESE CONTRATTUALI**

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del disciplinare d'incarico saranno a carico dell'affidatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

#### **Art. 6 - RITARDI NELL'ESECUZIONE E PENALI**

È stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo dell'1% e un massimo del 3% sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Ateneo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento relativo al saldo, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Università di risolvere il contratto e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

#### **Art. 7 - EVENTUALI OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti e collaboratori tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente l'Ateneo da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare l'Ateneo da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto affidatario solleva l'Università della Valle d'Aosta da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati.



Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Ateneo, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Durante l'esecuzione del servizio, il gruppo di lavoro proposto in sede di offerta non potrà essere modificato, né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Università. In ogni caso, i componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai soggetti da sostituire.

#### **Art. 8 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE**

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; la Stazione Appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

#### **Art. 9 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti, i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

#### **Art.10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Valle d'Aosta.

#### **Art. 11 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle norme del D.lgs. n. 36/2023 (*Codice dei Contratti Pubblici*) e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice civile.

#### **Art. 12 - ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso è disciplinato dall'articolo 35 del D.lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 13 – CLAUSOLA FINALE**

Il presente disciplinare d'incarico comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Si considerano parte integrante del presente disciplinare d'incarico le prescrizioni contenute nella manifestazione di interesse di cui alle premesse del presente disciplinare, ivi inclusi i relativi allegati.

#### **Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Lo svolgimento degli incarichi di cui al presente disciplinare d'incarico prevede la raccolta e fornitura, anche sotto forma documentale, di dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

I dati raccolti dovranno essere trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: rpd@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: All'attenzione del RPD dell'Università della Valle d'Aosta.

**Per l'Università della Valle d'Aosta**

Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

*(firmato digitalmente)*

**Per l'operatore economico Noi e gli Altri S.c.s.**

Dott.ssa Laura Raspino

*(firmato digitalmente)*