



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento del direttore generale

Scarto documentale ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. d del D.lgs. 42/2004, dei documenti ubicati presso gli edifici utilizzati dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per la gestione, la tenuta e la conservazione dei documenti amministrativi, nel testo vigente;

richiamato il decreto legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004 (codice dei beni culturali e del paesaggio), e più precisamente l'art. 21 “*Interventi soggetti ad autorizzazione*”;

richiamata la delibera del Consiglio dell'Università n. 18, del 12 marzo 2024, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste alla Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni;

atteso che si rende necessario procedere allo scarto del materiale documentale depositato presso l'archivio del nuovo Polo Universitario in Via Monte Vodice, essendo decorsi i tempi individuati all'interno del massimario di conservazione e scarto;

atteso che è stato redatto un elenco descrittivo del materiale documentale che si intende eliminare, la cui natura rientra nella categoria dei beni previsti all'art. 21 del d. lgs 42/22.01.2004 – codice dei beni culturali e del paesaggio, già sottoposto all'esame informale della Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo Miguelangel Sanchez, collaboratore amministrativo dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

preso atto che il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile;

DECIDE

1. di dare atto che, a seguito dell'analisi dei documenti presenti presso gli archivi dell'Ateneo, si ritiene necessario procedere con la distruzione del materiale cartaceo descritto nell'elenco allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di procedere all'invio dell'elenco destinato allo scarto documentale, allegato al presente provvedimento, alla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta per il nulla osta definitivo, al fine di dare avvio alla distruzione del materiale cartaceo;
3. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo Miguelangel Sanchez, collaboratore amministrativo dell'Ufficio Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
4. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile.
5. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo per 30 giorni naturali e consecutivi.
6. Di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nell'ambito della sezione denominata *Amministrazione trasparente*

Aosta, lì (vedere segnatura di protocollo)

Il Direttore generale
Lucia Ravagli Ceroni
(sottoscritto digitalmente)

Allegati:

1 – Elenco doc destinati allo scarto.