



**AVVISO DI ISTRUTTORIA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER TUTOR NELL'AMBITO DEL CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE SANITARIA E DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA.**

Codice DIRSAN/TUTOR/01/2026

**Art. 1 - Oggetto e presupposti normativi dell'incarico**

1. Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione per **tutor**, nelle forme di lavoro autonomo compatibili con la natura dell'attività da svolgersi anche in ordine alla condizione professionale soggettiva del concorrente, presso il Dipartimento di Scienze economiche e politiche nell'ambito **del Corso di formazione manageriale per l'esercizio delle funzioni di direzione sanitaria aziendale e di direzione di struttura complessa**, ai sensi degli artt. 15 e 16 quinquies del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. n. 484/1997 e del documento approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome in data 10 luglio 2003.
2. L'attività oggetto della prestazione è finalizzata a:
  - a) affiancare la Direzione del Corso nell'organizzazione e nello svolgimento dello stesso, tenendo conto delle specificità del settore di appartenenza dei partecipanti, delle caratteristiche dei loro profili professionali e dei requisiti delle attività formative a loro rivolte;
  - b) garantire ai partecipanti e ai docenti un supporto competente, sotto il profilo metodologico e contenutistico;
  - c) coadiuvare nella predisposizione dei materiali didattici, tramite conoscenze mirate in materia di management e di sanità pubblica.
3. L'attività sopra descritta dovrà essere espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.
4. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dalla Prof.ssa Anna Maria Merlo, Direttore del Corso, con la quale saranno previsti incontri (in presenza o in remoto) per la programmazione e supervisione dei lavori.

**Art. 2 - Requisiti soggettivi di partecipazione**

1. Possono presentare domanda di partecipazione all'istruttoria in oggetto i soggetti in possesso di laurea magistrale, o titolo equipollente, caratterizzata da contenuti di ambito manageriale.
2. Ai fini della valutazione costituiscono titoli preferenziali:
  - esperienza professionale nei settori della formazione e della consulenza aziendale;
  - esperienza nel management di servizi socio-sanitari-assistenziali;

- certificazioni linguistiche, in particolare relative alla lingua inglese.
3. I requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

### **Art. 3 - Durata del contratto e corrispettivo**

1. La durata dell'incarico è stimata in 250 ore complessive, da svolgersi indicativamente nel periodo luglio 2026 – maggio 2027.
2. Le attività saranno svolte, seppur senza alcun vincolo di subordinazione, con la supervisione e previo coordinamento con il Direttore del Corso.
3. L'attività verrà svolta presso le sedi dell'Università della Valle d'Aosta, nel Comune di Aosta o presso il domicilio del soggetto selezionato.
4. Il compenso lordo percipiente da corrispondere al collaboratore per la prestazione è pari a euro 10.000, 00 (diecimila/00).
5. Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione e sulla base della compilazione di relazione riepilogativa delle attività svolte, da trasmettere al Direttore del Corso.

### **Art. 4 – Presentazione delle domande**

1. Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente avviso (pubblicato sul sito web dell'Università nella sezione “Bandi, avvisi, appalti – Prestazioni d’opera autonoma), devono pervenire presso la Direzione generale di Ateneo, Ufficio Sistemi informatici e Gestione documentale, improrogabilmente **entro le ore 12.00 di lunedì 29 giugno 2026** all'indirizzo [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it), unicamente, pena l'esclusione dalla selezione, tramite Posta Elettronica Certificata, purché personalmente intestata al soggetto che presenta la domanda, come previsto dalla normativa vigente in materia. L'invio deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Selezione per DIRSAN/TUTOR/01/2026”** e la domanda deve essere debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda).
2. Per la presentazione delle domande, i candidati devono attenersi alle seguenti indicazioni:
  - sono accettati solo file in formato .pdf/A;
  - sono accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;
  - sono accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati).

Non sono accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.)

3. I candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto riportato nello schema di cui all'allegato A) al presente avviso.

La domanda deve essere corredata da:

- a) il curriculum vitae contenente dettagliata descrizione in merito agli studi ed alle esperienze formative e professionali maturate. A tal fine, i candidati devono utilizzare lo schema di cui all'allegato B) al presente avviso;
- b) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta, preferibilmente con firma digitale, in riferimento all'insussistenza di una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, di cui all'allegato C) che costituisce parte integrante del presente avviso;
- c) la fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- d) esclusivamente per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, da specifica documentazione. Nel caso il titolo sia già stato dichiarato equipollente o equivalente, è sufficiente allegare la relativa dichiarazione. In caso contrario, occorre allegare traduzione

ufficiale e legalizzata in lingua italiana del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle autorità del paese che rilascia il titolo (salvo il caso di esonero in virtù di accordi e convenzioni internazionali) e dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui il titolo è stato ottenuto o documento alternativo (ad esempio, diploma supplement). Nel caso in cui il candidato non sia ancora in possesso della dichiarazione di valore o del diploma supplement, dovrà dichiarare di aver presentato la richiesta di rilascio per poter essere ammesso sotto condizione alla selezione. La dichiarazione di valore o il diploma supplement dovrà essere prodotto, in ogni caso, dal candidato vincitore prima della sottoscrizione del contratto, pena l'esclusione dalla presente selezione.

4. In caso di conferimento dell'incarico, il curriculum e la sopracitata dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse sono pubblicati, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, nel sito internet di Ateneo, nonché comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica tramite la procedura "PerlaPA".
5. L'Università non assume responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.
6. Non sono prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre il termine di cui al comma 1.
7. L'Ateneo effettua idonei controlli, anche a campione, delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

#### **Art. 5 – Valutazione delle candidature e conferimento dell'incarico**

1. Un'apposita Commissione, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e politiche, composta da almeno tre soggetti, individuerà, previa valutazione comparativa dei curricula presentati, il candidato idoneo con le competenze maggiormente attinenti al profilo richiesto sulla base dei requisiti specificati all'art. 2.
2. La Commissione esaminatrice, solo ai fini della selezione di cui al presente avviso, valuterà l'equivalenza di titoli di studio conseguiti all'estero.
3. La Commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula attenendosi ai seguenti criteri:
  - fino a 15 punti per titoli di studio;
  - fino a 15 punti per esperienza formativa e professionale desumibile dal curriculum.Il candidato, per essere dichiarato idoneo, deve conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 16/30.
4. Gli esiti dell'esame delle candidature, tradotti in apposito verbale, sono approvati con decreto adottato dall'organo che ha nominato la commissione di valutazione. La graduatoria dei candidati idonei è, altresì, pubblicata nel sito internet di Ateneo.
5. Gli esiti saranno pubblicati all'Albo on line dell'Università nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Ateneo.
6. Il relativo contratto o nota d'incarico sarà sottoscritto dal Direttore generale.
7. La sottoscrizione del contratto sarà subordinata al buon esito dei controlli di legittimità previsti dalla legge.

8. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e, in nessun caso, costituisce rapporto di lavoro subordinato.
9. La presente procedura di valutazione comparativa sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta idonea.
10. La presente istruttoria non è vincolante per l'Università, che si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico con motivazione espressa.

#### **Art. 6 - Incompatibilità**

1. Non possono essere titolari di un contratto di lavoro autonomo, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni pubbliche, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che richiede l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.
2. Qualora l'incarico sia affidato ad un dipendente di un'amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.
3. Alle persone fisiche la cui prestazione richiesta non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo e ai dipendenti pubblici o privati non potrà essere conferito dall'Ateneo un incarico di prestazione d'opera autonoma, se non sono decorsi almeno 30 giorni dal termine di qualsiasi precedente rapporto con l'Ateneo anche se di diversa natura od oggetto (inclusa l'iscrizione in qualità di studente ai corsi attivati dall'Ateneo e la qualifica di cultore della materia), ad esclusione dei contratti per attività didattiche. In ogni caso ai medesimi soggetti non potranno essere conferiti nell'arco di un anno solare più di due incarichi nell'ambito del Regolamento di cui all'art. 1, comma 1, del presente avviso.
4. Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università della Valle d'Aosta, per cinque anni dalla data di cessazione, gli ex dipendenti dell'Ateneo in pensione di anzianità.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – [protocollo@univda.it](mailto:protocollo@univda.it) – [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: [rpdp@univda.it](mailto:rpdp@univda.it)
2. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della selezione dei candidati nonché, per i candidati vincitori, del conferimento del contratto e della gestione del rapporto contrattuale. I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Ateneo. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici e privati o autorità competenti, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti, nonché di consentire il regolare svolgimento del contratto.
3. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno

essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

#### **Art. 8 - Ulteriori informazioni**

1. Ulteriori informazioni possono essere reperite sul sito internet di Ateneo e presso l'Ufficio Programmazione e gestione didattica (mail [gestionedidattica@univda.it](mailto:gestionedidattica@univda.it)).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e s. m. e i.: Dott.ssa Alessia Sandi, Ufficio Programmazione e gestione didattica (tel. 0165.1875280 – mail [gestionedidattica@univda.it](mailto:gestionedidattica@univda.it)).

#### **Art. 9 - Disposizioni di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso debbono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni di Ateneo in materia di conferimento di incarichi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE ECONOMICHE E POLITICHE

Maria Debora Braga

*sottoscritto digitalmente*

Allegati: A – Schema domanda di partecipazione

B – Schema Curriculum vitae

C – Modulo dichiarazione insussistenza conflitto di interesse

**ALLEGATO A)**

Modulo presentazione domanda

Codice: **DIRSAN/TUTOR/01/2026**

**Al Direttore del Dipartimento di  
Scienze economiche e politiche  
c/o Direzione Generale di Ateneo  
Ufficio Sistemi informatici e  
Gestione documentale  
[protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it)**

.....l.....sottoscritt.....  
(nome e cognome)

**PRESENTA**

domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento del seguente incarico di lavoro autonomo per Tutor, nell'ambito del Dipartimento di Scienze economiche e politiche:

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.:

**DICHIARA DI ESSERE**

nat .....a ..... Prov .....

Stato ..... il ...../...../.....

e residente nel Comune di .....

C.A.P. .... Via .....

codice fiscale ....., partita IVA n. ....

Tel. .... e-mail .....

**DICHIARA INOLTRE**

- a) di essere a completa conoscenza di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di istruttoria e di accettarle integralmente in caso di conferimento dell'incarico;
- b) di essere consapevole che il curriculum fornito ai fini della presente istruttoria, nonché la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi, in caso di conferimento dell'incarico, verranno

pubblicati sul sito dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza;

- c) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 6 dell'avviso di istruttoria;
- d) **(solo in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero e in assenza della documentazione di cui all'art. 4, comma 3, lettera d) dell'avviso)**

di avere presentato la richiesta di rilascio della dichiarazione di valore o documento alternativo (ad esempio, diploma supplement)

#### **ALLEGA**

- a) allegato B, curriculum vitae contenente dettagliata descrizione in merito agli studi ed alle esperienze formative e professionali maturate e/o in corso di svolgimento;
- b) allegato C, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in riferimento all'insussistenza di una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;
- c) fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
- d) documentazione di cui all'articolo 4, comma 3, lettera d) (esclusivamente per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Luogo e data.....

Firma del dichiarante

---

**ALLEGATO B**

**CURRICULUM VITAE**

**COGNOME E NOME**

*Esclusivamente Cognome e Nome*

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

*Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di impiego*

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

*Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Qualifica conseguita*

**MADRELINGUA**

**ALTRA LINGUA**

*Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale*

**PUBBLICAZIONI  
(eventuali)**

*(articolo, saggio, curatela, volume – compresa attività di editor e referee)*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*(ulteriori informazioni ritenute utili quali, a titolo esemplificativo, partecipazione a convegni, progetti di ricerca, eventuali premi, ecc.)*

**Data** \_\_\_\_\_

**N.B. Ai fini della pubblicazione del CV in Amministrazione Trasparente, si prega di NON inserire dati sensibili**



**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ consapevole \_\_\_\_\_ delle  
sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo  
76 del DPR 28.12.2000, n. 445

**DICHIARA**

di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla  
Pubblica Amministrazione e di non svolgere attività professionale;

di svolgere i seguenti incarichi o di essere titolare delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o  
finanziati dalla Pubblica Amministrazione o di svolgere la seguente attività professionale:

Titolo incarico/carica

Denominazione Ente

Durata incarico

Denominazione dell'attività professionale svolta

**DICHIARA, inoltre**

- di non trovarsi, in relazione all'incarico conferito dall'Ateneo e nei confronti dell'Ateneo, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, o del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, ai sensi degli artt. 6 e 13, comma 3, del DPR 16 aprile 2013, n. 62, dell'articolo 53 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. e i., e dell'articolo 6 del "Codice di comportamento dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ateneo l'eventuale insorgere di talune delle situazioni sopra menzionate;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del rapporto di collaborazione per il quale la dichiarazione è resa e che l'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo nella apposita sezione informative privacy;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs n. 33/2013, in caso di incarico conferito a titolo oneroso la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, nonché comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite l'applicativo "Perla PA".

Data

Il sottoscritto  
IL/LA DICHIARANTE

*(Firmato digitalmente)*