



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

INDENNITÀ PER ATTIVITÀ CHE RICHIEDONO ELEVATA PROFESSIONALITÀ PER L' ANNO 2026

AI SENSI DELL'ARTICOLO 7 DELL'ACCORDO PER LA DISCIPLINA ECONOMICA E GIURIDICA DELLE POSIZIONI DI PARTICOLARE RESPONSABILITÀ. INTEGRAZIONE E MODIFICAZIONE DELL'ACCORDO DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI ECONOMICHE E NORMATIVE DELLE CATEGORIE DEL COMPARTO UNICO DELLA VALLE D'AOSTA DEL 13/12/2010 E SUCCESSIVI ACCORDI

Ruoli che comportano l'espletamento di:

1. compiti di tutoraggio e coordinamento di altro personale;
2. specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti di particolare complessità;
3. attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
4. attività di staff e/o di studio, ricerca caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

STAFF AL DIRETTORE GENERALE

Attività/Funzioni	Tipologia	Importo indennità
Gestione e coordinamento della segreteria del Rettore e del Direttore generale	2	3.000 euro
Gestione e coordinamento delle attività relative all'organizzazione degli eventi promossi dall'Ateneo e supporto al CPG	2	3.000 euro
Gestione e coordinamento dei progetti PRIN	2	3.000 euro

AREA 1 – AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Attività/Funzioni	Tipologia	Importo indennità
Coordinamento e gestione delle attività concorsuali finalizzate al reclutamento del personale docente	2	3.000 euro
Coordinamento e gestione della procedura di predisposizione degli stipendi del personale docente e	2	2.500 euro

collaboratore dell'Ateneo nonché dei relativi adempimenti fiscali e previdenziali		
Coordinamento e gestione delle attività connesse alla gestione delle carriere giuridiche del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo	2	3.000 euro
Coordinamento e gestione delle attività connesse al supporto della Task force anticorruzione e trasparenza e del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	2	3.000 euro

AREA 2 – DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Attività/Funzioni	Tipologia	Importo indennità
Coordinamento delle attività finalizzate all'immatricolazione degli studenti e alla gestione delle relative carriere	2	3.000 euro
Coordinamento e gestione delle attività finalizzate alla mobilità degli studenti nell'ambito del Programma Erasmus	2	2.500 euro
Coordinamento e gestione delle attività finalizzate all'attivazione dei corsi di studio dell'Ateneo	2	3.000 euro
Coordinamento e gestione delle attività finalizzate alla predisposizione dei calendari dell'offerta formativa dell'Ateneo	2	3.000 euro

AREA 3 – FINANZE, SERVIZI PATRIMONIALI E INFORMATICI

Attività/Funzioni	Tipologia	Importo indennità
Apposizione del visto di regolarità contabile sugli atti di competenza del Consiglio e della Giunta esecutiva dell'Università, nonché gestione e coordinamento delle procedure fiscali correlate all'attività dell'Ateneo	2	3.500 euro
Gestione e coordinamento delle procedure di acquisto dell'Ateneo	2	3.000 euro
Gestione e coordinamento del complesso delle attività tecniche sui sistemi audio/video in uso in Ateneo, in particolare per i sistemi dell'Aula Magna e delle aule didattiche, nonché delle attività di primo APM (Access Port Manager) della rete GARR	2	3.000 euro
Gestione e coordinamento delle manutenzioni delle sedi dell'Ateneo	2	3.000 euro
Gestione e coordinamento dell'attivazione di nuove funzionalità dei sistemi di gestione delle carriere degli studenti e dell'offerta formativa	2	2.500 euro