



## CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE - A.A. 2026/2027 – SESSIONE ANTICIPATA

### CANDIDATI AMMESSI E CANDIDATE AMMESSE ALL'IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO

Il numero di prematricola e il punteggio conseguito nel TOLC-PSI sono visionabili mediante accesso all'area riservata della segreteria online del sito internet di Ateneo, utilizzando le credenziali ottenute nella procedura di ammissione (sezione Segreteria - corsi di laurea ad accesso programmato), a partire dal **6 luglio 2026**.

	PREMATRICOLA	OBBLIGO FORMATIVO AGGIUNTIVO	CFU RICONOSCIUTI
1	1	BIOLOGIA	
2	2		
3	3	BIOLOGIA - MATEMATICA	
4	5	BIOLOGIA - MATEMATICA	
5	7	BIOLOGIA - MATEMATICA	
6	8		
7	9		
8	10	BIOLOGIA - MATEMATICA	
9	13	BIOLOGIA - MATEMATICA	
10	15	BIOLOGIA - MATEMATICA	
11	16	BIOLOGIA - MATEMATICA	8
12	17	BIOLOGIA	
13	18	BIOLOGIA - MATEMATICA	
14	20	BIOLOGIA - MATEMATICA	
15	21	BIOLOGIA	
16	22	BIOLOGIA - MATEMATICA	
17	24	BIOLOGIA - MATEMATICA	
18	26	BIOLOGIA - MATEMATICA	
19	27	BIOLOGIA - MATEMATICA	
20	28	BIOLOGIA - MATEMATICA	
21	29	BIOLOGIA - MATEMATICA	28
22	30	BIOLOGIA - MATEMATICA	
23	31	BIOLOGIA	
24	32	BIOLOGIA - MATEMATICA	
25	33	BIOLOGIA - MATEMATICA	
26	35		
27	36	BIOLOGIA	
28	37	BIOLOGIA - MATEMATICA	
29	38		
30	39	BIOLOGIA - MATEMATICA	12
31	40	BIOLOGIA - MATEMATICA	
32	41	BIOLOGIA - MATEMATICA	
33	42	BIOLOGIA - MATEMATICA	

34	43	BIOLOGIA	12
35	44	BIOLOGIA	
36	45	BIOLOGIA	
37	46	BIOLOGIA - MATEMATICA	
38	47	BIOLOGIA - MATEMATICA	
39	48	MATEMATICA	
40	49	BIOLOGIA - MATEMATICA	
41	50	BIOLOGIA - MATEMATICA	
42	51	BIOLOGIA - MATEMATICA	
43	52	BIOLOGIA - MATEMATICA	

### CANDIDATI AMMESSI E CANDIDATE AMMESSE ALL'IMMATRICOLAZIONE AL SECONDO ANNO

	PREMATRICOLA	CFU RICONOSCIUTI
1	6	42
2	19	38
3	25	44
4	53	32

### CANDIDATI NON AMMESSI ALL'IMMATRICOLAZIONE

PREMATRICOLA	MOTIVAZIONE
4	Mancato pagamento contributo di ammissione
11	Mancato pagamento contributo di ammissione
12	Mancato pagamento contributo di ammissione
14	Mancato pagamento contributo di ammissione
23	Mancato svolgimento TOLC-PSI
34	Mancato pagamento contributo di ammissione

\*\*\*

#### **MODALITÀ DI ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO FORMATIVO AGGIUNTIVO**

L'obbligo formativo aggiuntivo deve essere assolto mediante la frequenza pari o superiore al 70% del "corso zero" di 15 ore, erogato per ognuna delle due materie oggetto di verifica o con altre modalità individuate dal Coordinatore del corso di studio.

L'obbligo formativo aggiuntivo deve essere colmato durante il primo anno di corso, entro la sessione di esami autunnale. In caso di assolvimento tardivo lo studente può sostenere gli esami previsti agli anni successivi del piano di studi nella sessione successiva a quella in cui è colmato l'obbligo formativo.

Il Calendario del "Corso zero" sarà pubblicato nel sito internet di Ateneo nel mese di settembre.

\*\*\*

#### **ESITI DELLE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO CFU**

Gli esiti delle istruttorie di riconoscimento CFU sono inviati dall'ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti all'indirizzo mail indicato dal candidato/dalla candidata nella procedura di ammissione. Entro i 7 giorni successivi alla data di trasmissione dell'esito, il candidato/la candidata può richiedere il riesame dell'istanza, in caso di presunti errori materiali o altra motivazione espressa, nonché rifiutare

i CFU eventualmente riconosciuti riferiti a una o più attività didattiche. In caso di mancato riscontro entro i 7 giorni successivi alla trasmissione dell'esito vige il silenzio assenso.

\*\*\*

### **ADEMPIMENTI AI FINI DI OTTENERE L'IMMATRICOLAZIONE PER I CANDIDATI AMMESSI**

**1) Dalle ore 12:00 di lunedì 6 luglio e improrogabilmente entro le ore 12:00 di mercoledì 15 luglio 2026**, accedere alla Segreteria online del sito di Ateneo utilizzando le credenziali ottenute nella procedura di registrazione e ammissione e compilare la domanda di immatricolazione.

**2) Improrogabilmente entro la giornata di mercoledì 15 luglio 2026**, effettuare il pagamento della prima rata delle tasse utilizzando il bollettino disponibile, al termine della presentazione della domanda di immatricolazione, nella sezione *Segreteria>Pagamenti* della propria area riservata della Segreteria online.

Gli interessati/Le interessate che non avranno effettuato il pagamento della prima rata entro la scadenza prevista saranno considerati rinunciatari/e e perderanno ogni diritto all'immatricolazione nell'ambito della sessione anticipata.

Gli studenti/Le studentesse con disabilità, con riconoscimento di handicap o con un'invalidità pari o superiore al 66% devono effettuare esclusivamente, ai fini dell'immatricolazione, il pagamento dell'imposta di bollo, pari ad euro 16,00. Essi sono tenuti a compilare il modulo online (disponibile alla pagina del sito [www.univda.it](http://www.univda.it) > Sezione Servizi > Segreteria studenti > [Modulistica studenti](#)) e versare, dopo la ricezione del modulo da parte del competente ufficio della Direzione generale, esclusivamente l'imposta di bollo entro il 15 luglio 2026.

Gli studenti/Le studentesse che hanno conseguito un voto di maturità pari a 100/100 o punteggio equivalente (ad esempio 60/60) devono versare, pertanto, esclusivamente l'imposta di bollo prevista dalla legge e la Tassa regionale per il diritto allo studio per un importo complessivo pari a euro 156,00, entro la scadenza prevista per il pagamento della prima rata utilizzando il bollettino sopraccitato.

Per maggior informazione contattare l'indirizzo [diritto-studio@univda.it](mailto:diritto-studio@univda.it)

\*\*\*

### **ADEMPIMENTI AI FINI DELL'ATTIVAZIONE DELLA DUAL CAREER**

Gli studenti/Le studentesse atleti/e ammessi/e, in possesso dei requisiti previsti dalle [disposizioni concernenti lo status di studentessa/studente atleta ai fini dell'attivazione della dual career](#), a seguito dell'immatricolazione, sono tenuti alla presentazione dell'apposita istanza reperibile al [seguente link](#) **entro il 16 ottobre 2026**.

Il competente Ufficio della Direzione Generale trasmetterà l'esito dell'istruttoria da parte della Commissione nominata dal Senato Accademico.

Per maggiori informazioni e dettagli si invita a contattare la Direzione Generale di Ateneo inviando una mail all'indirizzo [diritto-studio@univda.it](mailto:diritto-studio@univda.it)

Aosta, 30 giugno 2026