



Disposizioni per l'assegnazione e uso dei parcheggi disponibili presso le sedi per il personale docente e ricercatore dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

Il presente documento stabilisce le norme e le condizioni per l'utilizzo dei parcheggi riservati al personale docente dell'Università della Valle d'Aosta. Le disposizioni definiscono in modo dettagliato i criteri di assegnazione, le modalità di accesso, le restrizioni specifiche per determinate tipologie di veicoli e le conseguenze in caso di utilizzo improprio delle aree di sosta. L'utilizzo della tessera assegnata e dei parcheggi prevede la conoscenza e l'accettazione delle regole definite nel presente disciplinare.

Articolo 1: Oggetto e Destinatari

Le presenti disposizioni stabiliscono le condizioni generali e specifiche che regolano l'accesso e l'utilizzo delle aree di parcheggio appositamente designate all'interno delle strutture universitarie. Le disposizioni contenute nel presente documento si applicano a tutti i docenti e ricercatori in servizio presso l'Ateneo a cui venga concessa l'autorizzazione all'utilizzo del parcheggio. I parcheggi attualmente operativi sono i seguenti:

- Parcheggio in Via Monte Solarolo presso il Polo Universitario
- Parcheggio in Strada Cappuccini presso la relativa sede.

Articolo 2: Assegnazione della tessera

La tessera è consegnata dal competente Ufficio ed è utilizzabile per tutta la durata del contratto di lavoro con l'Ateneo. L'assegnazione è personale, non cedibile e garantisce l'accesso per un singolo veicolo, nei limiti della capienza e delle indicazioni del competente ufficio di Ateneo. La concessione decade automaticamente al termine del rapporto di lavoro con l'Università. L'Ateneo si riserva il diritto di sospendere o revocare l'assegnazione in caso di necessità logistiche o organizzative, previa comunicazione agli interessati. La tessera sarà altresì disabilitata nel caso di violazione del presente disciplinare.

Articolo 3: Fruibilità del Parcheggio

Il parcheggio è disponibile esclusivamente per ragioni di servizio, insegnamento e ricerca. La permanenza sarà consentita per il tempo necessario allo svolgimento degli impegni istituzionali all'interno delle sedi.

In caso di eventi straordinari, interventi di manutenzione o situazioni di emergenza, l'Ateneo potrà limitare temporaneamente l'accesso al parcheggio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti.

Articolo 4: Modalità di Accesso

L'accesso al parcheggio varia in base al parcheggio di assegnazione:

- Il parcheggio sito in Strada Cappuccini è accessibile tramite telecomando di apertura della sbarra di accesso. Il telecomando sarà fornito, a discrezione dell'Ateneo e compatibilmente con la disponibilità presso il competente ufficio, dall'Ateneo oppure sarà possibile utilizzarne uno personale compatibile, opportunamente programmato.
- Il parcheggio sito in via Monte Solarolo è accessibile tramite tessera personale non cedibile. Il sistema automatizzato di controllo accessi registra gli ingressi e le uscite e consente l'accesso fino al raggiungimento del numero massimo di 60 veicoli appartenenti al personale docente e ricercatore.
- I posti costituiscono un contingente unitario e condiviso tra docenti e ricercatori di ruolo, a tempo determinato e a contratto. L'accesso avviene secondo l'ordine di arrivo, senza alcun diritto di precedenza connesso alla tipologia o alla durata del rapporto con l'Ateneo.
- Una volta raggiunta la capienza massima, il sistema impedisce l'apertura della sbarra in ingresso. L'accesso è nuovamente consentito a seguito dell'uscita di uno dei veicoli presenti.
- Il rilascio della tessera non comporta l'assegnazione individuale né la garanzia della disponibilità di un posto auto. In caso di mancata apertura della sbarra per esaurimento dei posti disponibili, l'utente deve utilizzare aree di sosta alternative, senza sostare in corrispondenza dell'accesso o intralciare la circolazione.
- Il sistema registra gli ingressi e le uscite per finalità di sicurezza, gestione della capienza e monitoraggio della sperimentazione.
- In caso di smarrimento o malfunzionamento della tessera, l'utente dovrà tempestivamente comunicarlo all'ufficio competente per ottenerne la sostituzione o la riparazione. Fino al ritrovamento o ripristino delle funzionalità della tessera, l'accesso al parcheggio sarà interdetto.

Articolo 5: Tipologie di Veicoli Ammessi

È consentito parcheggiare solo veicoli da due a quattro ruote. È vietato lasciare o accumulare altro tipo di materiale all'interno del parcheggio. L'area di sosta non può essere utilizzata come deposito temporaneo o permanente per oggetti personali, attrezzature o qualsiasi altro materiale. I veicoli in

sosta devono essere regolarmente immatricolati, assicurati e in condizioni di efficienza tali da non costituire pericolo o intralcio per gli altri utenti del parcheggio.

Articolo 6: Limite di Altezza

L'accesso al parcheggio di Via Monte Solarolo è consentito solo per veicoli con un'altezza massima di 2,35 metri. Tale limitazione è imposta dalle caratteristiche strutturali dell'area di parcheggio e deve essere rigorosamente rispettata per evitare danni alle strutture o ai veicoli. All'ingresso del parcheggio è presente apposita segnaletica che indica il limite di altezza. I conducenti di veicoli che superano tale limite dovranno utilizzare aree di sosta alternative, esterne alla struttura universitaria.

Articolo 7: Restrizioni per Veicoli a GPL

I veicoli funzionanti a GPL non sono ammessi nei piani inferiori al primo seminterrato. Questa limitazione è imposta per ragioni di sicurezza, in conformità alle vigenti normative in materia di prevenzione incendi.

Articolo 8: Clausola di Rimozione Forzata

In caso di utilizzo fraudolento o non conforme del parcheggio, il veicolo potrà essere rimosso forzatamente senza preavviso. Si considera utilizzo fraudolento: l'occupazione di posti non assegnati, la sosta di veicoli non autorizzati o non conformi alle tipologie ammesse, l'occupazione del parcheggio al di fuori degli orari di impegno istituzionale nella sede nonché qualsiasi altra violazione delle disposizioni contenute nel presente documento. Le spese relative alla rimozione forzata saranno interamente a carico del trasgressore, ferma restando la possibilità per l'Ateneo di adottare ulteriori provvedimenti disciplinari.

Articolo 9: Accettazione delle disposizioni

L'accesso e l'utilizzo del parcheggio comportano la conoscenza e l'integrale accettazione delle disposizioni contenute nel presente disciplinare.

Ciascun utilizzatore è tenuto a prendere visione delle norme previste e ad applicarle scrupolosamente, utilizzando il parcheggio con diligenza, responsabilità e nel rispetto degli altri utenti.

L'utilizzo del parcheggio implica pertanto l'impegno a osservare tutte le disposizioni contenute nel presente documento.

Nel caso in cui siano occasionalmente parcheggiati veicoli di terzi, l'assegnatario è responsabile di informare il proprietario del veicolo circa le disposizioni contenute nel presente documento.

Articolo 10: Responsabilità

L'Università non assume alcuna responsabilità per danni, furti o atti vandalici che possano interessare i veicoli parcheggiati all'interno dell'area di sosta. Gli utenti sono tenuti a parcheggiare correttamente il proprio veicolo negli spazi assegnati, chiudendo accuratamente le portiere e i finestrini e attivando i sistemi di allarme e antifurto eventualmente disponibili. Ogni utente è responsabile per eventuali danni causati alla struttura o ad altri veicoli durante le manovre di parcheggio.

Articolo 11: Disposizioni Finali

Disposizioni aggiuntive e normative integrative potranno essere introdotte in base alle esigenze organizzative dell'Ateneo, il quale si riserva il diritto di modificare, integrare o aggiornare le presenti disposizioni in qualsiasi momento, dandone opportuna comunicazione all'utenza. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle disposizioni generali dell'Ateneo e alla normativa vigente in materia.