



Prot. n. (vedere segnatura)

*Provvedimento del Direttore Generale*

**OGGETTO: Decisione di contrarre e contestuale affidamento diretto tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA del servizio di supporto agli adempimenti contabili e fiscali ai sensi degli articoli 17, comma 1, e 50, comma 1, lettera b, del D.lgs. n. 36/2023 – CIG B092CC9905.**

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'organizzazione e la gestione dell'albo online, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”, nel testo vigente, ed in particolare:

- l'articolo 17, comma 1, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 17, comma 2, che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'articolo 48 che prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice;
- l'articolo 49, comma 1, che prevede che gli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie europee avvengano nel rispetto del principio di rotazione;
- l'articolo 50, comma 1, lett. b), che prevede quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale alla Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni;

richiamato il provvedimento del Dirigente dell'Area Finanza e Risorse Umane n. 2, del 17 gennaio 2022, prot. Univda n. 452, avente ad oggetto “*Affidamento biennale alla ditta individuale di Daniela Broccolato, con sede in Charvensod (AO), Frazione Pont-Suaaz, n. 216, P.IVA 01186550073, dei servizi finalizzati all'assistenza nell'espletamento degli obblighi retributivi/contributivi relativi al personale dipendente e collaboratore in forza presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. CIG Z203465E73*;

richiamato il provvedimento del Dirigente dell'Area Finanza e Patrimonio n. 4, del 14 febbraio 2022, prot. Univda n. 2265, avente ad oggetto “*Rinnovo dell'affidamento allo Studio Agostinelli Besenval Guidetti, con sede in Località La Grande Charrière, 72 – 11020 Saint-Christophe (AO), P.IVA e C.F. 00613750074, del servizio di assistenza contabile*



*e fiscale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per il periodo 20 febbraio 2022 – 20 febbraio 2024 – CIG ZDE2BA6B5E”;*

atteso che i contratti relativi ai servizi di supporto con gli studi professionali sopra citati risultano essere scaduti, rispettivamente, il 31 gennaio 2024 e il 20 febbraio 2024;

considerato che la normativa specifica in materia di adempimenti fiscali e contabili delle Università è sempre più caratterizzata da forte complessità, avuto riguardo in particolare alla peculiare disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale, introdotto dal D.lgs. 27 gennaio 2012, n. 18, nonché dalla necessità di continui aggiornamenti in tali materie, rendendo indispensabile avvalersi di un servizio di supporto di assistenza fiscale e adempimenti fiscali, anche in relazione alla esigenza di svolgere adeguate attività formative per il personale dipendente;

atteso, inoltre, che a rendere ancora più pressante la necessità di supportare gli Uffici, si pongono i sempre più impegnativi adempimenti richiesti dai crescenti, nuovi ed articolati adempimenti soprattutto in materia contabile, in materia fiscale e nella gestione amministrativa contabile del personale dipendente e collaboratore dell'Ateneo, caratterizzato da forti peculiarità;

considerato, quindi, alla luce della sopra citata complessità del quadro normativo e regolamentare di riferimento, che si ritiene necessario provvedere, con urgenza, ad individuare, avuto riguardo all'ambito universitario, il supporto di apposita professionalità esterna con contratto di servizio avente natura di “supporto specialistico” per l'attuale organico, mediante Servizio di “Service” di assistenza tecnica, supporto e affiancamento che contempli quanto di seguito evidenziato:

- esame congiunto dell'applicazione delle disposizioni normative e contrattuali, finalizzato alla corretta predisposizione degli stipendi del personale docente, tecnico - amministrativo e dei collaboratori dell'Università e delle relative C.U.;
- supporto nel monitoraggio delle scadenze mensili e periodiche in materia di obblighi retributivi, contributivi, previdenziali e assistenziali.
- supporto contabile e fiscale, con particolare riferimento all'interpretazione della normativa e all'assistenza per la corretta tenuta dei libri contabili;
- supporto nella soluzione delle problematiche connesse alla registrazione delle fatture relative alle attività estere e commerciali;
- supporto nella soluzione di problematiche connesse alla tenuta dei registri Iva e delle liquidazioni Iva delle fatture relative alle attività estere e commerciali e nel controllo delle liquidazioni periodiche Iva per l'eventuale versamento;
- supporto nella compilazione del modello F24 in casistiche che possono presentare difficoltà;
- esame circa il calcolo del pro-rata annuale e dell'acconto Iva;
- adempimenti previsti in materia di variazioni dai dati dell'Ateneo con comunicazione da effettuarsi entro 30 giorni all'Agenzia delle Entrate (a titolo esemplificativo il cambio del rappresentante legale dell'Ateneo);
- assistenza nella predisposizione, compilazione ed invio telematico delle dichiarazioni fiscali previste dalla normativa di riferimento quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la dichiarazione annuale Iva, elenchi Intrastat mensili/annuali, dichiarazione dei redditi per l'attività commerciale (modello unico enti non commerciali) e dichiarazione IRAP;
- controllo delle comunicazioni dei dati delle liquidazioni Iva (LIPE);
- formulazione di pareri su richiesta da parte dell'ufficio da effettuarsi tramite e-mail;
- attività di assistenza nella gestione del pre-contenzioso in presenza di attività accertative da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- assistenza per ogni altro adempimento previsto dalla vigente normativa Iva;
- assistenza per la definizione di adempimenti ulteriori ed eventuali previsti dall'entrata in vigore di nuove norme fiscali;



valutato che si rende necessario, alla luce di quanto sopra esposto, procedere all'affidamento di un servizio di assistenza e consulenza fiscale e tributaria ad un unico studio professionale che possieda un'elevata specializzazione in ambito universitario al fine di garantire una puntuale e corretta applicazione della complessa normativa di settore ai competenti uffici della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

considerato che, trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, l'Ateneo può, ai sensi dell'articolo 62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

verificato che, alla data di adozione del presente provvedimento, la tipologia del servizio in oggetto è disponibile all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Me.Pa. di Consip S.p.A., al bando "Servizi" categoria "Servizi professionali fiscali e tributari";

considerato che l'istruttoria condotta dal RUP ha consentito di individuare, all'interno della categoria dei professionisti iscritti sul MePA e abilitati al Bando "Servizi", categoria "Servizi professionali fiscali e tributari" quale soggetto idoneo a soddisfare le esigenze dell'Ateneo illustrate nelle premesse del presente provvedimento, lo studio professionale del Dott. Paolo Parodi, con sede legale in Via Ferraris n. 8 – 17047 Vado Ligure (SV) - P.IVA: 000889160099;

considerato, infatti, che il professionista è stato individuato dal RUP avendo accertato, mediante la valutazione del curriculum vitae nonché la consultazione della banca dati nazionale ANAC dei contratti pubblici, il possesso di adeguata esperienza pregressa e requisiti specifici per l'esecuzione delle attività del servizio in oggetto, ed in particolare lo svolgimento di contratti/incarichi con Università, di durata almeno annuale, aventi lo stesso oggetto del servizio da affidare, nonché la conoscenza del prodotto applicativo per la gestione contabile, fiscale e stipendiale in uso dell'Ateneo, fornito dalla software house CINECA con particolare riguardo ai programmi U-GOV per la contabilità e il bilancio e CSA per gli stipendi e compensi;

atteso che la durata del servizio sopra citato che l'Ateneo intende affidare è biennale e decorrerà dalla data di stipula del contratto, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni;

dato atto che, tramite la piattaforma Me.PA., in data 27 febbraio 2024, si è provveduto ad inviare la Trattativa Diretta n. 4082771 al Dott. Paolo Parodi, P.IVA 00889160099, con sede legale in Via Ferraris n. 8 – 17047 Vado Ligure (SV) per il servizio biennale di supporto agli adempimenti contabili e fiscali, con eventuale possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni;

rilevato che, entro il termine stabilito, il Dott. Paolo Parodi, P.IVA 00889160099, ha presentato un'offerta pari ad euro 32.000,00 (trentaduemila/00), cassa previdenziale e IVA di legge escluse per il sopra citato servizio biennale;

ritenuto che il prezzo di euro 40.601,60 (quarantamilaseicentouno/60), comprensivo del contributo CNPADC al 4% e dell'IVA di legge al 22%, per il servizio di supporto agli adempimenti contabili e fiscali, indicato nell'offerta economica, è ritenuto rispondente al fabbisogno da soddisfare e all'interesse pubblico oggetto del presente affidamento, oltre che congruo per il servizio anche in relazione ai valori e alla struttura di mercato per un supporto altamente specializzato in materia universitaria;

atteso che si rispetta il principio di rotazione come imposto dall'articolo 49 del codice visto che lo studio professionale non ha mai svolto il servizio in questione per l'Ateneo;

considerato che non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, visto il valore dell'affidamento;

dato atto che:



- il possesso requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95, del D.lgs. n. 36 del 2023, è stato autocertificato dal Dott. Paolo Parodi, P.IVA 00889160099 (Prot. Univda n. 3772 del 4 marzo 2024);
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del Dott. Paolo Parodi, P.IVA 00889160099, per la verifica dei requisiti di ordine generale (Prot. Univda n. 2904 del 21 febbraio 2024);
- è stata verificata la regolarità contributiva del Dott. Paolo Parodi, P.IVA 00889160099, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) – Protocollo INPS\_39000839 (Prot. Univda n. 2901 del 21 febbraio 2024);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta esecuzione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG B092CC9905;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata "*Normativa*";

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura del servizio in oggetto alle condizioni contrattuali di cui al documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.;

ritenuto, pertanto, per le ragioni sopraesposte, di affidare al Dott. Paolo Parodi, P.IVA 00889160099, con sede legale in Via Ferraris n. 8 – 17047 Vado Ligure (SV), la fornitura del servizio di supporto agli adempimenti contabili e fiscali, per un importo complessivo di euro 32.000,00 (trentaduemila/00) per il biennio 2024-2026, cassa previdenziale e IVA di legge escluse;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 89, adottata nella seduta del 27 dicembre 2023, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2024, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2024/2026 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

accertata la copertura finanziaria nell'ambito del budget autorizzatorio, a valere sulla voce di costo del piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA CA.04.02.04.01.01 – "*Spese per servizi fiscali, previdenziali e per la sicurezza*", per l'anno 2024;

ritenuto di nominare quale responsabile dell'istruttoria amministrativa, la dipendente Charlotte Fonte, collaboratore dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

ritenuto di nominare quale responsabile dell'esecuzione del contratto il Dirigente dell'Area Finanza e Patrimonio;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;

## DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:



- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di assistenza contabile e fiscale, nonché i servizi finalizzati all'assistenza nell'espletamento degli obblighi retributivi/contributivi relativi al personale dipendente e collaboratore in forza presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, al Dott. Paolo Parodi, P.IVA 00889160099, dalla stipula del contratto per 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 36 mesi, per un importo di euro 33.280,00 (trentatremiladuecentootanta/00), comprensivo di cassa previdenziale al 4% e IVA di legge esclusa;
  - l'acquisizione del predetto servizio avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023;
  - ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.;
2. di nominare quale responsabile dell'istruttoria amministrativa la dipendente Charlotte Fonte, collaboratore dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
  3. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), di cui all'articolo 15 del D.lgs. n. 36/2023, il Direttore Generale, Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni;
  4. di nominare quale responsabile della corretta dell'esecuzione del contratto il Dirigente dell'Area Finanza e Patrimonio;
  5. di affidare, per le ragioni sopraesposte, al Dott. Paolo Parodi, P.IVA 00889160099, con sede legale in Via Ferraris n. 8 – 17047 Vado Ligure (SV), la fornitura del servizio di cui al precedente punto 1, per l'Università della Valle d'Aosta, per un importo complessivo di euro 40.601,60 (quarantamilaseicentouno/60), comprensivi di tutti gli oneri e dell'IVA di legge al 22%, per il biennio 2024-2026;
  6. di approvare lo schema di contratto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
  5. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 16.018,17 (sedicimiladiciotto/17), comprensiva di cassa previdenziale al 4% e dell'IVA di legge al 22%, a valere sulla voce del piano dei conti di contabilità analitica CA.04.02.04.01.01 – “*Spese per servizi fiscali, previdenziali e per la sicurezza*” dell'Unità Analitica UA.VDA, del budget autorizzatorio per l'anno 2024;
  6. di stabilire, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 20.300,80 (ventimilatrecento/80), comprensiva di cassa previdenziale al 4% e dell'IVA di legge al 22%, a valere sulla voce del piano dei conti di contabilità analitica CA.04.02.04.01.01 – “*Spese per servizi fiscali, previdenziali e per la sicurezza*” dell'Unità Analitica UA.VDA, del budget autorizzatorio per l'anno 2025;
  7. di stabilire, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 4.282,63 (quattromiladuecentootantadue/63), comprensiva di cassa previdenziale al 4% e dell'IVA di legge al 22%, a valere sulla voce del piano dei conti di contabilità analitica CA.04.02.04.01.01 – “*Spese per servizi fiscali, previdenziali e per la sicurezza*” dell'Unità Analitica UA.VDA, del budget autorizzatorio per l'anno 2026;
  8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di cui al precedente punto 5;
  9. di dare atto che il contenuto e gli estremi del presente provvedimento vengono pubblicati sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata “*Amministrazione trasparente*” il primo giorno lavorativo successivo alla protocollazione;
  10. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 28, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, le informazioni contenute nel presente provvedimento vengono pubblicate sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici ([LINK](#));



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

11. di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione di cui al precedente punto 10;
12. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo per 30 giorni naturali e consecutivi.

Aosta li (vedere segnatura protocollo)

IL DIRETTORE GENERALE

Lucia Ravagli Ceroni

*(sottoscritto digitalmente)*

*Allegati:*

1. *Documento di offerta economica n. 4082771;*
2. *CV Dott. Parodi Paolo;*
3. *Schema di contratto;*
4. *Scrittura contabile.*