



UNIVERSITÀ DELLA  
VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA  
VALLÉE D'AOSTE

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO  
PER LO SVOLGIMENTO DI UN TIROCINIO INTERNAZIONALE  
NEI PAESI NON PARTECIPANTI AL PROGRAMMA ERASMUS+  
NELL'ANNO ACCADEMICO 2023/2024**

**ART. 1 – FINALITÀ**

1. Il presente bando disciplina le modalità di selezione degli studenti regolarmente iscritti, nell'anno accademico 2023/2024, ai corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico dell'Università della Valle d'Aosta che hanno svolto, stanno svolgendo o svolgeranno tirocini formativi e di orientamento con il tramite dell'Ateneo in Paesi non partecipanti al programma Erasmus+ (Paesi Extra UE) presso enti/aziende del settore pubblico o privato per l'assegnazione di contributi finanziari a sostegno della mobilità. Gli studenti devono concludere il tirocinio all'estero prima del conseguimento del titolo di studio.
2. Le attività di mobilità di cui al presente bando sono finalizzate ad offrire allo studente l'opportunità di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale attraverso un'esperienza lavorativa all'estero, di acquisire competenze specifiche ed una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante, nonché di approfondire le proprie conoscenze linguistiche.
3. Il tirocinio può configurarsi come tirocinio curricolare con attribuzione di crediti formativi universitari (CFU), ove previsto dal regolamento didattico del corso di studio di iscrizione, oppure come tirocinio curricolare senza attribuzione di CFU. Il periodo di mobilità non può sovrapporsi con la partecipazione ad altre iniziative di mobilità internazionale.
4. I contributi di cui al presente bando non sono finalizzati alla copertura dell'intero costo del soggiorno all'estero, ma sono destinati a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dalla permanenza in un Paese diverso da quello di residenza.

**ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per presentare la domanda di ammissione, i candidati devono:
  - essere regolarmente iscritti nell'anno accademico 2023/2024 ai corsi di laurea, laurea magistrale

e laurea magistrale a ciclo unico dell'Università della Valle d'Aosta;

- possedere un'adeguata conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua necessaria per il proficuo svolgimento del tirocinio.
2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. Lo studente deve risultare in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione all'Università per l'intero periodo di mobilità e deve rispettare le scadenze e gli adempimenti amministrativi indicati dagli Uffici dell'Ateneo.
  3. Non possono partecipare al presente bando gli studenti iscritti all'Ateneo nell'ambito di programmi di mobilità e percorsi di doppi diplomi in ingresso.

### **ART. 3 – BORSE DI MOBILITÀ ED EVENTUALI ULTERIORI CONTRIBUTI**

1. Per l'anno accademico 2023/2024, gli studenti dell'Università possono concorrere per l'assegnazione di borse di mobilità, ai fini dello svolgimento dei tirocini di cui all'art. 1, fino ad un massimo di 4 (quattro) mesi per studente e fino ad un ammontare complessivo di 36 mensilità. L'importo della borsa di mobilità è pari a 500,00 euro lordo percipiente per ogni mese di effettiva permanenza all'estero, per un ammontare complessivo di risorse pari a 19.530,00 euro lordo ente.
2. La graduatoria rimarrà valida anche per l'assegnazione di un eventuale contributo aggiuntivo a valere sulle risorse attribuite dal Ministero dell'Università e della Ricerca all'Ateneo per il sostegno della mobilità internazionale degli studenti. Tale contributo finanziario, erogabile fino ad un massimo di 4 mesi, è subordinato al possesso di specifici requisiti economici (valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità inferiore a euro 40.000,00) e di carriera (iscrizione entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno). A tal fine agli studenti interessati sarà richiesto di autodichiarare all'Ateneo il valore dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità, qualora non l'abbiano già indicato nella sezione riservata della Segreteria online ai fini del ricalcolo della seconda e terza rata delle tasse universitarie per l'a.a. 2023/2024, con una delle modalità di seguito indicate:
  - inserendo il dato nell'apposita sezione del form online da utilizzare per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
  - inviando una mail con l'indicazione del dato all'indirizzo [mobilita@univda.it](mailto:mobilita@univda.it) entro il 01 luglio 2024.
3. Sarà richiesta la restituzione dell'importo relativo all'integrazione con fondi ministeriali qualora lo studente non riesca a conseguire almeno 1 CFU riconoscibile nella carriera presso l'Università durante la mobilità per lo svolgimento del tirocinio internazionale.

4. Gli importi delle eventuali integrazioni a valere sulle risorse assegnate dal Ministero dell'Università e della Ricerca verranno erogati sulla base degli scaglioni riportati nella tabella sottostante:

ISEE (euro)	Importo mensile
$ISEE \leq 13.000,00$	€ 500,00
$13.000,00 < ISEE \leq 21.000,00$	€ 450,00
$21.000,00 < ISEE \leq 26.000,00$	€ 400,00
$26.000,00 < ISEE \leq 30.000,00$	€ 350,00
$30.000,00 < ISEE \leq 40.000,00$	€ 350,00
$ISEE > 40.000,00$	0

5. Il finanziamento verrà erogato per una quota pari al 100% dell'importo relativo alla borsa di cui al precedente comma 1 entro 45 giorni dalla conclusione della mobilità, previa consegna da parte del beneficiario della documentazione di cui al successivo art. 8.
6. L'ammontare della borsa di mobilità è determinato moltiplicando l'effettiva durata (espressa in mesi) della mobilità per l'importo mensile e considerando i mesi pari a 30 giorni, indipendentemente dalla loro durata. Per i periodi inferiori al mese, l'importo della borsa di mobilità è calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 dell'importo mensile.
7. Agli studenti che non concluderanno l'attività all'estero nei termini indicati nella documentazione di tirocinio, ma che avranno effettuato almeno 2 mesi di tirocinio, verrà riparametrato l'intero ammontare del finanziamento spettante in funzione del periodo trascorso all'estero conteggiato secondo le indicazioni di cui al punto precedente, fatte salve eventuali ulteriori valutazioni per le interruzioni determinate da cause di forza maggiore. Eventuali periodi di tirocinio in modalità smart working svolti dall'Italia non saranno finanziabili.

#### **ART. 4 – DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

1. I tirocini devono avere una durata minima di 2 mesi e massima di 12 mesi e devono essere attivati a partire dal 01 gennaio 2024 e conclusi entro il 31 dicembre 2024.
2. Il periodo di mobilità dovrà essere continuativo, fatto salvo quanto stabilito all'art. 6, comma 4, del Regolamento tirocini, pubblicato sul sito internet di Ateneo al seguente link: [Regolamento tirocini di Ateneo](#).

## ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli studenti devono presentare la domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando esclusivamente per via telematica, tramite la compilazione del *form* online disponibile, a partire dalle ore 09.00 del 28 marzo 2024, al seguente link [Domanda di partecipazione al bando di selezione per tirocini in Paesi Extra UE a.a. 2023-2024](#) entro le ore 16.00 del 02 maggio 2024.
2. Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente redatto in formato europeo (scaricabile, ad esempio, dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu/>) e in lingua italiana.
3. Il *form* online di candidatura può essere compilato una sola volta per studente e deve essere ultimato entro il termine indicato al precedente comma 1.
4. L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica del mittente ed entro tre giorni lavorativi l'indicazione del numero di protocollazione della candidatura necessario ai fini dell'individuazione del candidato nella graduatoria di cui all'art. 6.
5. L'Università non assume responsabilità per errata compilazione dei campi previsti nel *form* online da parte del candidato o mancato invio dello stesso entro il termine di cui al precedente comma 1, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
6. Per assistenza nella compilazione del *form* online è possibile contattare l'Ufficio Mobilità e Placement negli orari di apertura al pubblico oppure inviare una mail a [mobilita@univda.it](mailto:mobilita@univda.it), **entro le ore 15.00 del 02 maggio 2024**.

## ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

1. Le domande saranno valutate da apposita Commissione, composta da tre membri effettivi e un membro supplente, nominata con decreto rettorale.
2. La graduatoria sarà predisposta in base ai seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGI
<i>Curriculum studiorum</i>	0 - 4
Curriculum vitae (interessi e attitudini del candidato)	0 - 3
Coerenza tra formazione accademica e motivazioni allo svolgimento del tirocinio	0 - 3
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>0 - 10</b>

I punteggi vengono attribuiti nel modo seguente:

- *Curriculum studiorum*: viene attribuito un punteggio da 0 a 4 sulla base del merito accademico (media dei voti degli esami registrati sul libretto universitario e numero di crediti formativi universitari acquisiti al 24 febbraio 2024 inerenti ai CFU

conseguiti/riconosciuti in UniVdA riferibili esclusivamente al primo semestre del proprio anno di iscrizione al corso o al piano di studi personalizzato in caso di svolgimento di una mobilità internazionale (saranno esclusi dal conteggio gli esami sovranumerari); in caso di mancato superamento di almeno un esame in base a quanto sopra indicato, il punteggio verrà riproporzionato in base al voto di maturità o di laurea triennale;

- *Curriculum vitae* (interessi e attitudini del candidato): viene attribuito un punteggio da 0 a 3 sulla base di elementi rilevanti indicati nel Curriculum vitae (esperienze di lavoro/volontariato/studio);
- coerenza tra formazione accademica e motivazioni allo svolgimento del tirocinio: viene attribuito un punteggio da 0 a 3 sulla base della valutazione di quanto dichiarato nella domanda di adesione.

La Commissione si riserva di escludere i candidati che non raggiungono una valutazione minima di 6 punti su 10.

In caso di parità, precede il candidato più giovane di età.

3. La documentazione attestante il *Curriculum studiorum* sarà fornita alla Commissione esaminatrice a cura del competente Ufficio della Direzione generale di Ateneo.

La graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata all'Albo online di Ateneo e nell'apposita sezione del sito internet dell'Università ([www.univda.it](http://www.univda.it)) **a partire dal 16 maggio 2024**. I candidati sono tenuti a prenderne visione personalmente in quanto nessuna comunicazione sarà inviata agli stessi, né fornita telefonicamente.

La graduatoria dei candidati idonei verrà utilizzata a scorrimento fino all'esaurimento dei fondi disponibili, anche in caso di rinunce.

## **ART. 7 – ADEMPIMENTI E ASSICURAZIONI**

1. Gli studenti devono essere autonomi nell'organizzazione del viaggio e del soggiorno presso il Paese di destinazione. Devono, altresì, informarsi in merito a:
  - assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche e consultando il link [Sanità internazionale \(salute.gov.it\)](http://salute.gov.it);
  - modalità d'ingresso nel Paese ospitante, se cittadino/a non comunitario/a rivolgendosi per tempo alle rispettive rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati); è responsabilità dello studente reperire, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione;
  - eventuali rischi a cui potrebbero essere esposti dal punto di vista della sicurezza personale (informazioni utili possono essere consultate alla pagina [Viaggiare Sicuri](#) del Ministero degli

Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale).

L'Ateneo garantisce ai propri studenti la copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile. La copertura assicurativa sanitaria di base è fornita dal Servizio Sanitario Nazionale dello studente comunitario anche durante il soggiorno in un altro Paese. La Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) che fornisce il Servizio Sanitario Nazionale copre solo i tirocini svolti nei Paesi dell'Unione Europea; pertanto, un'assicurazione integrativa privata potrebbe essere utile. Lo studente è tenuto ad informarsi presso la ASL territoriale o presso qualsiasi altro canale ritenuto necessario.

## **ART. 8 – DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL RIENTRO E CONVALIDA DEL PERIODO DI TIROCINIO**

1. Al termine del tirocinio, il beneficiario dovrà consegnare all'Ateneo i seguenti documenti:
  - a. il registro di tirocinio debitamente compilato e sottoscritto dallo studente e dal tutor aziendale giorno per giorno e controfirmato dal tutor universitario;
  - b. una breve relazione sull'esperienza di tirocinio, secondo il modello pubblicato sul sito di Ateneo;
  - c. il questionario di autovalutazione sull'esperienza di tirocinio, il cui modello sarà trasmesso dall'Ufficio Mobilità e Placement indicativamente 10 giorni prima della conclusione del tirocinio;
  - d. un attestato, su carta intestata dell'ente ospitante, in cui siano indicate le date di inizio e fine del tirocinio in presenza, firmato e timbrato dal referente dell'azienda/ente ospitante.
2. Sarà cura dell'Ufficio Mobilità e Placement inviare al tutor aziendale il link per la compilazione del questionario di valutazione sull'esperienza di tirocinio.
3. Lo studente che non rispetterà gli adempimenti previsti al precedente punto 1 entro **il 15 gennaio 2025** perderà ogni diritto alla borsa di studio.

## **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Mobilità e Placement (tel: +39 0165 1875300, e-mail: [mobilita@univda.it](mailto:mobilita@univda.it)) Località Le Grand Chemin n. 181, 11020 Saint-Christophe (AO).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990: Dott.ssa Francesca Randazzo, funzionario dell'Ufficio Mobilità e Placement dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
2. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.
3. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta– Université de la Vallée d'Aoste – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta –protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.

LA RETTRICE  
Manuela CERETTA  
(sottoscritto digitalmente)