



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento del Direttore generale

OGGETTO: Approvazione della richiesta di ammissione al lavoro agile del dipendente matricola n. 14364 della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente;

visto il Codice etico di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'organizzazione e la gestione dell'Albo online, nel testo vigente;

visto il Regolamento per la disciplina del lavoro agile dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente;

dato atto che, ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina del lavoro agile, l'ammissione al lavoro agile avviene sulla base di un accordo individuale tra il singolo dipendente e il Direttore generale dell'Università;

richiamato, inoltre, l'articolo 9, del sopracitato Regolamento, concernente le modalità di attivazione del lavoro agile per i lavoratori fragili o in particolari situazioni di necessità;

vista la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46, adottata nella seduta del 30 maggio 2019, concernente il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste alla Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 93, del 28 giugno 2019, avente ad oggetto “*Individuazione del datore di lavoro dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera b) D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”;

richiamato il proprio provvedimento n. 33, prot. univ. n. 2650/VII/10, del 09 febbraio 2023, con il quale è stato approvato lo schema di accordo individuale per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile, con il quale sono stati disciplinati, tra l'altro, i contenuti e le caratteristiche della prestazione lavorativa in modalità agile, le modalità di svolgimento della stessa, la durata nonché gli strumenti a disposizione del dipendente;

vista la richiesta di ammissione, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento di Ateneo per la disciplina del lavoro agile, presentata dal dipendente matricola n. 14364, prot. n. 5077/VII/10, del 26 marzo 2024;

preso atto che, alla luce della domanda presentata dal dipendente sopra citata, il dirigente di riferimento ha espresso la propria approvazione rispetto agli obiettivi organizzativi perseguiti nell'ambito della Struttura di appartenenza, le attività da svolgere in lavoro agile, gli obiettivi da raggiungere, i criteri/indicatori di valutazione orientati ai risultati attesi, le modalità di monitoraggio, l'aggiornamento e la revisione delle attività e dei relativi risultati programmati attesi nonché l'individuazione delle giornate di lavoro agile e delle ore di rintracciabilità;

valutato, con il dirigente di riferimento, che ricorrono le condizioni per lo svolgimento dell'attività in modalità agile, stabilite agli artt. 4, 7 e 9 del citato Regolamento;

considerato che si rende necessario approvare la richiesta di ammissione alla modalità di lavoro agile del dipendente matricola n. 14364, secondo le modalità indicate nel Regolamento per la disciplina del lavoro agile dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

preso atto che il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile;

DECIDE

1. di approvare la richiesta di ammissione alla modalità di lavoro agile del dipendente matricola n. 14364 a partire dal 27 marzo 2024 sino al 28 aprile 2024, ai sensi delle disposizioni del Regolamento per la disciplina del lavoro agile dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste e secondo condizioni;
2. di approvare l'accordo individuale con il dipendente matricola n. 14364, come da allegato 1 al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di sottoscrivere l'accordo individuale con il dipendente matricola n. 14364;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato nonché ai competenti uffici della Direzione generale;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio dell'Università;
6. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile;
7. di pubblicare, per trenta giorni, il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Lucia RAVAGLI CERONI
(sottoscritto digitalmente)