



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Dipartimento di Scienze Umane e Sociali
Département des Sciences Humaines et Sociales

Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria. Approvazione dello svolgimento di una didattica occasionale nell'ambito del tirocinio indiretto – Referente Dott.ssa Francesca Baldini.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento didattico di Ateneo, nel testo vigente;

visti i Regolamenti didattici del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, nei testi vigenti;

visto il Regolamento di funzionamento del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di contratti per attività didattiche, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, nel testo vigente;

richiamato il decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali, n. 138 del 12 giugno 2023, concernente, tra l'altro, il conferimento dell'incarico di tutor organizzatore delle attività di tirocinio nell'ambito del Corso di laurea magistrale in Scienze della formazione primaria a partire dall'anno accademico 2023/2024 alla Dott.ssa Francesca Baldini;

vista la nota prot. n. 13286, dell'11 agosto 2023, con la quale la Sovrintendenza regionale agli studi ha trasmesso il decreto di esonero dall'insegnamento dal 1° settembre 2023 al 31 agosto 2024 della Dott.ssa Baldini in funzione dell'utilizzo in qualità di tutor presso l'Università;

preso atto che in data 12 marzo 2024, dalle ore 12.00 alle ore 13.00, è prevista una lezione di tirocinio indiretto in modalità telematica;

esaminata la proposta avanzata dalla Dott.ssa Francesca Baldini, in accordo con la Commissione tirocini, in merito allo svolgimento di un'attività didattica occasionale dal titolo “L'intelligenza artificiale a scuola: condivisione di esperienze e comunità di pratica”, rivolta al secondo, terzo, quarto e quinto anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria, nell'ambito della predetta lezione;

atteso che la suddetta attività verrà svolta, a titolo gratuito, in modalità telematica e in compresenza con la tutor di tirocinio Dott.ssa Francesca Baldini, a cura del Dott. Lorenzo Redaelli, Presidente dell'Associazione Culturale Didattica Innovativa;

accertate le peculiari competenze e conoscenze possedute dal citato relatore, attestate dal curriculum vitae allegato al presente Decreto;

sentito il Coordinatore del Corso di studio;

accertata, per le vie brevi, la disponibilità del relatore;

preso atto che la prossima riunione del Consiglio del Dipartimento di Scienze umane e sociali è calendarizzata in data 27 marzo 2024;

ritenuto, in considerazione di quanto sopra esposto, urgente provvedere all'approvazione dell'iniziativa in oggetto anche al fine di procedere celermente alle opportune comunicazioni agli studenti interessati;

ritenuto, inoltre, opportuno individuare quale referente dell'attività in oggetto la Dott.ssa Francesca Baldini;

preso atto che il presente Decreto non è soggetto a visto di regolarità contabile;

DECRETA

1. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, lo svolgimento dell'attività didattica occasionale dal titolo "L'intelligenza artificiale a scuola: condivisione di esperienze e comunità di pratica", rivolta al secondo, terzo, quarto e quinto anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria, nell'ambito della lezione di tirocinio indiretto che si svolgerà in data 12 marzo 2024, dalle ore 12.00 alle ore 13.00, in forma telematica e in compresenza con la tutor di tirocinio, Dott.ssa Francesca Baldini.
2. Di conferire, a titolo gratuito, l'incarico di relatore dell'attività didattica occasionale di cui al precedente punto 1 al Dott. Lorenzo Redaelli, Presidente dell'Associazione Culturale Didattica Innovativa, il quale interverrà in modalità telematica.
3. Di dare atto che il conferimento dell'incarico di cui al precedente punto 2 è subordinato all'attestazione, da parte del soggetto interessato, in relazione all'incarico e nei confronti dell'Ateneo, dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001.
4. Di individuare quale referente dell'iniziativa di cui al precedente punto 1 la Dott.ssa Francesca Baldini.
5. Di comunicare l'adozione del presente decreto alla Dott.ssa Baldini e agli studenti del secondo, terzo, quarto e quinto anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria.
6. Di dare atto che l'attività di cui al precedente punto 1 non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Ateneo.
7. Di dare atto che il presente Decreto non è soggetto a visto di regolarità contabile.
8. Di pubblicare il presente Decreto all'Albo on line di Ateneo per 60 giorni.
9. Di trasmettere il presente Decreto ai competenti Uffici della Direzione generale e al Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali nella prima seduta utile per la necessaria ratifica.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

Elena Cattelino
sottoscritto digitalmente

Allegato:

- CV Redaelli



Lorenzo Redaelli

Presentazione: Docente, Animatore Digitale, formatore e consulente informatico, con 14 anni di esperienza aziendale, anche all'estero. Coniugo la passione per la tecnologia con la voglia di trasmettere agli altri, ho un mio sito web e un canale YouTube sulla didattica digitale.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

15/04/2020 – ATTUALE – Caserta, Italia

CONSULENTE INFORMATICO E FORMATORE – LIBERO PROFESSIONISTA

Mi occupo della formazione e dell'assistenza tecnica alle scuole in materia di didattica digitale, in particolare sull'uso della Google Workspace for Education, anche in combinazione con Office 365. Inoltre, sono specializzato su metodologie quali la flipped classroom, il digital storytelling, il debate e svolgo corsi anche sul coding e la robotica educativa.

Ho un canale YouTube e partecipo a convegni ed eventi sulla didattica digitale, ho anche tenuto due interventi a Fiera Didacta 2021 E 2022.

31/08/2018 – ATTUALE – Caserta, Italia

DOCENTE DI LETTERE NELLA SCUOLA SECONDARIA – ISSS TERRA DI LAVORO

- Insegnamento Italiano e Storia.
- Formazione docenti sulla didattica digitale.

Nei precedenti tre anni ho lavorato presso l'I.P.S. V. Telese di Ischia, svolgendo anche gli incarichi di Animatore Digitale e amministratore Google Workspace. Ho inoltre amministrato la console di Adobe, diffondendo l'utilizzo di Adobe Spark per la grafica e il digital storytelling in tutta la scuola.

Attualmente sono referente, formatore e supervisore dell'Eipass Academy e della Huawei ICT Academy presso I.S.I.S.S. Terra di Lavoro di Caserta.

Caserta, Italia

31/08/2017 – 30/08/2018 – Praga, Cechia

TEAM LEAD – EXXONMOBIL BSC CZECHIA S.R.O.

- Gestione di un team di 10 persone di supporto logistico nel Marine Oil.
- Gestione di progetti informatici.
- Ottimizzazione delle risorse.
- Corsi di formazione ai nuovi impiegati.
- Corsi di aggiornamento e potenziamento delle conoscenze informatiche ai dipendenti.
- Colloqui ai potenziali nuovi impiegati.
- Gestione delle relazioni con i clienti strategici.

Praga, Cechia

31/07/2015 – 29/09/2017 – Praga, Cechia

DEDICATED CUSTOMER PROFESSIONAL – EXXONMOBIL BSC CZECHIA S.R.O.

- Supporto tecnico al portale.
- Relazioni con i clienti.
- Sviluppo di soluzioni innovative per razionalizzare le procedure.
- Creazione e mantenimento di Database e Macro.

Praga, Cechia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2013 – 21/07/2015 – Napoli, Italia

TFA – Università degli Studi di Napoli Federico II

- Pedagogia.
- Didattica.

Livello 8 EQF

2012 – 2014 – Roma, Italia

EXECUTIVE MASTER IN BUSINESS ADMINISTRATION – Università degli Studi Guglielmo Marconi

Gestione aziendale.

Livello 8 EQF

2007 – 2011 – Napoli, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN FILOLOGIA MODERNA – Università degli Studi di Napoli 'Federico II'

Livello 7 EQF

2001 – 2007 – Napoli, Italia

LAUREA TRIENNALE IN LETTERE MODERNE – Università degli Studi di Napoli 'Federico II'

Livello 6 EQF

1997 – 2001 – San Giorgio a Cremano, Italia

PERITO INFORMATICO – ITI E. MEDI

Livello 4 EQF

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● CERTIFICAZIONI

18/07/2022 – 22/07/2022

Masterclass for STEAM 2022 di Fondazione Golinelli

ATTUALE

Google Certified Trainer

ATTUALE

Google Cloud Google Workspace Administrator Specialization

ATTUALE

Google Certified Educator Livello 2

ATTUALE

Google Certified Educator Livello 1

31/08/2021 – ATTUALE

MIE (Microsoft Innovative Educator) Expert

ATTUALE

Eipass 7 moduli

09/07/2021 – ATTUALE

Eipass Progressive

ATTUALE

Cambridge First Certificate in English (B2)

01/08/2022 – ATTUALE

Eipass IT Security

● COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Microsoft Office | Windows | Android | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | coding | Java | Wordpress | Flipped Classroom | Digital Storytelling | Adobe Spark

● PUBBLICAZIONI

Virtual Library: un progetto per sviluppare lo spirito critico ed invogliare alla lettura con il digitale

<http://www.rivistabricks.it/2021/07/05/virtual-library-un-progetto-per-sviluppare-lo-spirito-critico-ed-invogliare-alla-lettura-con-il-digitale/> – 2021

Articolo sulla realizzazione di una libreria virtuale.

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: A

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- Leadership (ho guidato team con persone di diversa nazionalità).
- Buone competenze di team leading acquisite durante la mia esperienza aziendale.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

- Ottime competenze comunicative acquisite durante il mio lavoro a Praga, sia con clienti che con i colleghi.
- Ottime capacità relazionali con gli studenti per via di una naturale empatia e disposizione all'ascolto.

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

- Competenze di mentoring.
- Sviluppo di database.
- Creazione di soluzioni innovative nella didattica grazie all'uso del digitale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".