



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Dipartimento di Scienze Economiche e Politiche
Département des Sciences Économiques et Politiques

Prot. n. (vedere segnatura di protocollo)

Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e politiche

Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa. Approvazione dello svolgimento di attività didattiche occasionali nell'ambito dell'insegnamento "Economia e politica dello sviluppo locale" – Referente Prof. Christophe Feder.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E POLITICHE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento didattico di Ateneo, nel testo vigente;

visti i Regolamenti didattici del Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa, nei testi vigenti;

visto il Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Scienze economiche e politiche, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di contratti per attività didattiche, nel testo vigente;

vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche, n. 64 del 3 maggio 2023, nell'ambito della quale, tra l'altro, è stato approvato l'affidamento dell'insegnamento "Economia e politica dello sviluppo locale", attivato nell'ambito del primo anno del Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa, per l'a.a. 2023/2024, al Prof. Christophe Feder;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche, n. 16 del 14 febbraio 2024, concernente l'approvazione dei calendari delle attività didattiche del secondo semestre, per i corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Scienze economiche e politiche, per l'anno accademico 2023/2024;

esaminata la proposta avanzata dal Prof. Feder in merito allo svolgimento, a titolo gratuito, nell'ambito dell'insegnamento "Economia e politica dello sviluppo locale", delle seguenti attività didattiche occasionali:

- "La cooperazione territoriale in Valle d'Aosta e alcuni programmi della Commissione europea", nell'ambito della lezione prevista in data 14 marzo 2024, dalle ore 18.00 alle ore 19.00 – relatore Dott. Davide Genna, Capo dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles della Regione Autonoma Valle d'Aosta, per 1 ora accademica;
- "Le politiche di sviluppo rurale e di sviluppo locale: strumenti, interazioni e scenari futuri", nell'ambito della lezione prevista in data 21 marzo 2024, dalle ore 15.45 alle ore 17.15 –

relatrice Dott.ssa Elena Irina Ungureanu, Responsabile amministrativo contabile, per 2 ore accademiche;

- “La programmazione del Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR) in Valle d’Aosta”, nell’ambito della lezione prevista in data 3 aprile 2024, dalle ore 14.00 alle ore 15.30 – relatrici Dott.ssa Barbara Fontana, Dirigente della Struttura Programmi per lo Sviluppo Regionale, e Dott.ssa Lara Gullone, Funzionario della Struttura Programmi per lo Sviluppo Regionale, per 2 ore accademiche;
- “La smart specialisation strategy (S3) in Valle d’Aosta: alcune azioni concrete”, nell’ambito della lezione prevista in data 3 aprile 2024, dalle ore 15.45 alle ore 17.15 – relatore Dott. Fabrizio Clermont, Dirigente regionale, per 2 ore accademiche;

accertate le peculiari competenze e conoscenze possedute dai citati relatori attestate dai curricula vitae allegati al presente Decreto;

accertata, per le vie brevi, la disponibilità dei relatori;

sentito il Coordinatore del Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell’impresa;

ritenuta l’iniziativa in argomento di rilevante interesse per il percorso formativo degli studenti;

preso atto che la prima riunione del Consiglio del Dipartimento di Scienze economiche e politiche è calendarizzata in data 27 marzo 2024;

ritenuto, in considerazione di quanto sopra esposto, urgente provvedere all’approvazione delle iniziative in oggetto, anche al fine di procedere celermente alle opportune comunicazioni agli studenti interessati;

ritenuto, infine, opportuno individuare quale referente dell’attività in oggetto il Prof. Christophe Feder;

preso atto che il presente Decreto non è soggetto a visto di regolarità contabile;

DECRETA

1. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, lo svolgimento delle seguenti attività didattiche occasionali nell’ambito delle lezioni dell’insegnamento “Economia e politica dello sviluppo locale”, attivato al primo anno del Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell’impresa, per l’a.a. 2023/2024, in compresenza con il docente titolare:
 - “La cooperazione territoriale in Valle d’Aosta e alcuni programmi della Commissione europea”, nell’ambito della lezione prevista in data 14 marzo 2024, dalle ore 18.00 alle ore 19.00 – relatore Dott. Davide Genna, per 1 ora accademica;
 - “Le politiche di sviluppo rurale e di sviluppo locale: strumenti, interazioni e scenari futuri”, nell’ambito della lezione prevista in data 21 marzo 2024, dalle ore 15.45 alle ore 17.15 – relatrice Dott.ssa Elena Irina Ungureanu, per 2 ore accademiche;
 - “La programmazione del Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR) in Valle d’Aosta”, nell’ambito della lezione prevista in data 3 aprile 2024, dalle ore 14.00 alle ore 15.30 – relatrici Dott.ssa Barbara Fontana e Dott.ssa Lara Gullone, per 2 ore accademiche;
 - “La smart specialisation strategy (S3) in Valle d’Aosta: alcune azioni concrete”, nell’ambito della lezione prevista in data 3 aprile 2024, dalle ore 15.45 alle ore 17.15 – relatore Dott. Fabrizio Clermont, per 2 ore accademiche.

2. Di conferire, a titolo gratuito, l'incarico di relatori delle attività didattiche occasionali di cui al precedente punto 1 rispettivamente al Dott. Davide Genna, Capo dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles della Regione Autonoma Valle d'Aosta, alla Dott.ssa Elena Irina Ungureanu, Responsabile amministrativo contabile, alla Dott.ssa Barbara Fontana, Dirigente della Struttura Programmi per lo Sviluppo Regionale, alla Dott.ssa Lara Gullone, Funzionario della Struttura Programmi per lo Sviluppo Regionale e al Dott. Fabrizio Clermont, Dirigente regionale.
3. Di dare atto che il conferimento degli incarichi di cui al precedente punto 2 è subordinato all'attestazione, da parte dei soggetti interessati, in relazione all'incarico e nei confronti dell'Ateneo, dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001.
4. Di individuare quale referente delle iniziative di cui al precedente punto 1 il Prof. Christophe Feder.
5. Di comunicare l'adozione del presente Decreto al Prof. Christophe Feder e agli studenti del primo anno del Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa;
6. Di dare atto che le attività di cui al precedente punto 1 non comportano oneri aggiuntivi a carico dell'Ateneo.
7. Di dare atto che il presente Decreto non è soggetto a visto di regolarità contabile.
8. Di pubblicare il presente Decreto all'Albo online di Ateneo per 60 giorni.
9. Di trasmettere il presente Decreto ai competenti Uffici della Direzione generale e al Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche nella prima seduta utile, per la necessaria ratifica.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE ECONOMICHE E POLITICHE

Marco Alderighi
sottoscritto digitalmente

Allegato:

- CV relatori

Davide
Genna

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/04/2021 – **ATTUALE** - Aosta e Bruxelles

Capo dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles

Regione autonoma Valle d'Aosta - Ufficio di rappresentanza a Bruxelles

1. Attività di programmazione, negoziazione, concertazione, gestione, comunicazione, monitoraggio, controllo e valutazione dei Programmi di 'Cooperazione territoriale europea 2014/20 e 2'21/27';
2. Partecipazione alle di istituzioni, enti, organismi di concertazione e organizzazioni interregionali italiani ed esteri, con particolare riferimento al Conseil Valais-Vallée d'Aoste, agli incontri tra le Amministrazioni centrali e regionali nell'ambito del Dialogo bilaterale Italia- Svizzera, al Comitato di pilotaggio e ai gruppi di lavoro dell'Euroregione Alpi- Mediterraneo, all'Assemblea delle Regioni d'Europa (ARE);
3. Partecipazione al coordinamento tra le Amministrazioni regionali e provinciali italiane e al sistema di governance nazionale della Strategia europea per la regione alpina (EUSALP) e supporta le attività del gruppo di lavoro, a capofilato valdostano, sulla connettività digitale e l'accesso ai servizi pubblici;
4. Supporto i rappresentanti della Valle d'Aosta nelle attività preparatorie e nei lavori del Comitato delle Regioni, degli altri organi dell'Unione europea oltreché del Congresso dei poteri locali e regionali del Consiglio d'Europa;
5. Relazione con gli organi, organismi e uffici delle istituzioni europee, la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea, gli uffici di Rappresentanza delle altre Regioni italiane ed europee e gli altri organismi presenti a Bruxelles, anche prestando assistenza tecnica alle altre Strutture regionali;
6. Collaborazione nel monitoraggio dell'evoluzione della legislazione e della giurisprudenza europea, monitorando e promuovendo la conoscenza dei principali atti normativi da parte delle Strutture regionali;
7. Promozione - anche nell'ambito delle reti di cooperazione operanti a livello europeo - della partecipazione della Regione ai Programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea;
8. Promozione e supporto per la realizzazione, in Belgio, di iniziative promozionali e di sviluppo del tessuto economico regionale;
9. Attività connesse alla partecipazione regionale ai processi di definizione e attuazione, a livello nazionale, europeo ed internazionale, della politica per le aree montane e dei correlati interventi - tra cui il coordinamento, affidato alla Valle d'Aosta, della Sottocommissione "Politica della montagna" nell'ambito della Commissione "Affari istituzionali e generali" della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome.

01/01/2015 – 31/03/2021

Istruttore dei programmi di sviluppo

Regione autonoma Valle d'Aosta - Programmazione Fondo sociale europeo

Funzionario dell'Autorità di gestione del Programma "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014/20 (FSE)" (di seguito, PO FSE 2014/20).

Attività di selezione, gestione, sorveglianza, valutazione e controllo delle operazioni finanziate nell'ambito del PO FSE 2014/20 della Regione autonoma Valle d'Aosta.

Supporto al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma.

Supporto nell'elaborazione del Sistema di gestione e controllo del Programma.

Supporto nell'elaborazione delle norme di ammissibilità delle spese per il periodo 2014/20.

Loc. Grand Chemin, 46, 11020, Saint-Christophe (AO), Italia

03/2014 – 31/12/2014

Incarico di collaborazione finalizzato al supporto in fase di gestione, monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti "Giroparchi", finanziato dal PAR FAS 2007/13 della Valle d'Aosta, "Interventi di ristrutturazione e

Ago Consulting di Alessandro Ottenga e C. s.a.s, Aosta (Italia)

Gestione, monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute mediante l'applicativo SISPREG.

Elaborazione dei Rapporti annuali di esecuzione.

Gestione dei contatti con i partner.

Supporto predisposizione atti amministrativi e di gara.

Supporto alla valutazione di nuove proposte progettuali sui programmi indicati ed eventualmente su altri programmi finanziabili con fondi europei.

19/03/2014 – 31/12/2014

Incarico di collaborazione in relazione al Progetto "Formazione e innovazione per l'occupazione Scuola e Università – FlxO S&U"

Università della Valle d'Aosta - Ufficio Orientamento e placement

Predisposizione della documentazione necessaria al monitoraggio fisico e finanziario del progetto.

Predisposizione della documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese e per la richiesta dei relativi acconti.

Predisposizione della documentazione necessaria per la gestione e attuazione del progetto.

Strata Cappuccini, 2/A, 11100, Aosta, Italia

02/05/2013 – 31/12/2014

Istruttore dei programmi di sviluppo

Regione autonoma Valle d'Aosta - Programmi per lo sviluppo regionale e politica per le aree montane

Servizio di assistenza ai cittadini in merito alla legislazione, alle politiche, ai programmi, alle attività e alle fonti di finanziamento dell'Unione europea.

Organizzazione di eventi e di iniziative, in collaborazione con altre Strutture dell'Amministrazione regionale e/o con soggetti terzi, per informare i cittadini sulle politiche e gli obiettivi in programma o già messi in atto dall'Unione europea.

Elaborazione della Newsletter bimestrale "vdaeuropeinfo".

Regione Borgnalle, 12, 11100, Aosta, Italia

11/2012 – 31/12/2014

Attività di consulenza

Progettazione di interventi, economicamente sostenibili, a favore di Comuni valdostani e di imprese, finanziati nell'ambito dei Programmi europei e statali.

07/11/2012 – 26/11/2013

Collaboratore

Università della Valle d'Aosta

Supporto all'attuazione, al monitoraggio e alla rendicontazione del progetto "Orientamento e tutorato dell'Università della Valle d'Aosta", finanziato nell'ambito del Programma operativo Occupazione 2007/13 della Valle d'Aosta.

Organizzazione di eventi di orientamento collegati con l'attuazione del progetto, quali UNiVersoVDA 2013 Giornata delle professioni 2013.

Strada Cappuccini n. 2/A, 11100, Aosta, Italia

01/03/2010 – 31/10/2012

Istruttore dei programmi di sviluppo

Regione autonoma Valle d'Aosta - Programmi per lo sviluppo regionale e politica per le aree montane

Attività di selezione, gestione, sorveglianza, valutazione e controllo delle operazioni finanziate nell'ambito del Programma operativo Competitività regionale 2007/2013 della Valle d'Aosta
Supporto al monitoraggio e alla rendicontazione, attraverso l'applicativo SISPREG, dei progetti finanziati.

Sviluppo dell'applicativo di monitoraggio SISPREG.

Supporto all'elaborazione e alla gestione del bilancio della Struttura.

Supporto alla nuova Programmazione 2014/20.

Regione Borgnalle n. 12, 11100, Aosta, Italia

02/10/2009 – 28/02/2010

Collaboratore

Regione autonoma Valle d'Aosta - Direzione programmi per lo sviluppo regionale

Assistenza tecnico-amministrativa, nell'ambito del Programma operativo FESR Competitività regionale 2007/2013 della Valle d'Aosta, alle attività di gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo.

Regione Borgnalle n. 12, 11100, Aosta, Italia

17/09/2008 – 16/08/2009

Collaboratore

Regione autonoma Valle d'Aosta - Direzione programmi per lo sviluppo regionale

Collaborazione tecnico-amministrativa alla realizzazione, nell'ambito del Programma operativo FESR Competitività regionale 2007/2013 della Valle d'Aosta, di attività di assistenza tecnica e supporto all'attuazione delle operazioni cofinanziate.

Regione Borgnalle n. 12, 11100, Aosta, Italia

03/09/2007 – 02/08/2008

Collaboratore

Regione autonoma Valle d'Aosta - Direzione programmi per lo sviluppo regionale

Assistenza tecnico-amministrativa, nell'ambito del Programma operativo FESR Competitività regionale 2007/2013 della Valle d'Aosta, alle attività di gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo.

Regione Borgnalle n. 12, 11100, Aosta, Italia

01/09/2006 – 19/12/2006

Stagiaire

Ufficio di Rappresentanza della Regione Autonoma Valle d'Aosta e Finaosta SpA, Bruxelles, Belgio

Redazione di un progetto di interesse per la Valle d'Aosta, attività di ufficio e organizzazione di eventi

Rue du Trône n. 62, 1050, Bruxelles, Belgio

01/06/2004 – 30/09/2004

Stagiaire

Camera di Commercio italiana a Zurigo

Redazione di progetti e svolgimento delle pratiche amministrative

Seestrasse n. 123, 0827, Zurigo, Svizzera

01/06/2003 – 30/09/2003

Stagiaire

DIDISI Tour Operator

Supporto all'ufficio contabile
Svolgimento pratiche amministrative

Via Vevey n. 19/A, 11100, Aosta, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/11/2004 – 23/07/2007 - Corso Unione Sovietica n. 218 bis, Torino, Italia

Laurea specialistica Binazionale in Scambi internazionali - Voto finale 107/110

Università degli Studi di Torino

Statistica Sociale, Matematica, Economia dell'Unione Europea, Finanza Internazionale, Politica Agraria.

Da settembre 2005 a gennaio 2006, i corsi sono stati frequentati presso l'Université Jean Moulin 3 - 6, Cours Albert Thomas - 69008 Lione - Francia

CITE 5A

01/01/2005 – 30/05/2005 - Remmen, Halden, Norvegia

Vincitore di una borsa di studio Socrates/Erasmus presso l'Østfold University College, Norvegia

Østfold University College

Corsi di laurea in lingua inglese e norvegese

CITE 5A

01/09/2001 – 11/11/2004 - Corso Unione Sovietica, 218/bis, Torino, Italia

Laurea di primo livello - Valutazione 102/110

Università degli Studi di Torino

Statistica, Matematica, Economia Aziendale, Economia Internazionale, Finanza Internazionale, Economia degli Intermediari Finanziari, Economia Applicata, Economia dell'Unione Europea.

CITE 5A

01/09/1996 – 06/09/2001 - Via Torino n. 8, Aosta, Italia

Diploma di Maturità linguistica - Valutazione 85/100

Istituto Magistrale Regina Maria Adelaide

Lingua e Letteratura Italiana, Latina, Francese, Inglese e Tedesca, Storia, Filosofia, Chimica, Fisica

CITE 3A

01/03/2010 – ATTUALE

Partecipazione, tra l'altro, ai seguenti corsi di formazione:

- Il nuovo codice degli appalti e linee guida ANAC;
- Aggiornamento in materia di appalti: servizi e forniture;
- La gestione, i controlli e la rendicontazione dei progetti europei;
- La redazione degli atti amministrativi;
- Il bilancio regionale;
- Il Codice degli appalti pubblici (D. Lgs. 163/2006);

- L'affidamento in economia;
- L'attuazione della Politica regionale di sviluppo 2014/20;
- L'applicazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

francese

Ascolto C2	Lettura C2	Produzione orale C2	Interazione orale C2	Scrittura C2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

inglese

Ascolto C1	Lettura C1	Produzione orale C1	Interazione orale C1	Scrittura C1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

tedesco

Ascolto A1	Lettura A1	Produzione orale A1	Interazione orale A1	Scrittura A1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **Competenze comunicative e interpersonali.**

Attitudine al lavoro di gruppo e multiculturali all'interazione per il raggiungimento di obiettivi comuni legati a progetti sia in ambito lavorativo che universitario.

Capacità di lavoro in contest multiculturali.

COMPETENZE PROFESSIONALI

● **Competenze professionali**

Buona conoscenza dei Programmi operativi della Strategia unitaria regionale per il periodo 2007/13 e 2014/20.

Conoscenza della normativa europea e statale relativa ai Programmi nonché dei relativi documenti metodologici.

Esperienza nelle procedure di monitoraggio e di rendicontazione delle spese sostenute

Capacità di utilizzo degli applicativi di monitoraggio regionale (SISPREG e SISPOR)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679

Elena Irina Ungureanu

Curriculum Vitae

Education

- 2014-2017 **Master's Degree in Economics and Policies for Regional Development and Business**, *University of Aosta Valley*, Aosta, Final mark: 110/110 (with honors and distinction).
Thesis Title: Self-driving cars: State-of-the-art and perspectives
- 2010-2014 **Bachelor's Degree in International Studies of Development and Cooperation**, *University of Turin*, Final mark: 107/110, **Annual Erasmus, University of Kent (Canterbury, UK)**.
Thesis Title: Geopolitics of the Caucasus: A historical analysis of the evolution of international relations at the European borders
- 2007-2010 **High School Diploma**, Verrès, Aosta Valley (Italy), Final mark: 97/100.
- 2007-2010 **French Baccalaureate**, *Attendance of Lycée Jean Monnet (Annemasse) and Lycée de Grenoble (Grenoble)*.

Work experience

- 2022-ongoing **Administrative accounting manager**, *Department of Agriculture - Regional policies of rural development*, Autonomous Region of Valle d'Aosta, Aosta (Italy).
- 2021 **Administrative accounting assistant**, *Department of European Affairs*, Autonomous Region of Valle d'Aosta, Aosta (Italy).
- 2019 **Teaching assistant**, *University of bergamo*, Bergamo (Italy).
Principles of Economics

- 2017-2018 **Research grant**, *University of Aosta Valley, Aosta (Italy)*.
Title of research project: Promoting ultra broadband connectivity among Alpine regions and fostering digitalization of Public administration.
- 2017 **Collaboration**, *University of Aosta Valley, Aosta (Italy)*.
Organization of the 1st TEM Conference on Tourism and Local Development of the Alpine Region. Editing of the official web-site in HTML.
- 2015-2016 **Internship**, *Maison du Val d'Aoste, Paris (France)*.
Organization of promotional activities for the touristic development of Aosta Valley.
- 2015-2016 **Internship**, *Bureau International des Expositions, Paris (France)*.
Editing official documents in French and English and participation at the General Assembly and regular meetings.
- 2014-2015 **Language Assistant and Cultural-Linguistic Mediator**, *Alliance des Langues Mondiales, Aosta (Italy)*.

Extra-Curricular Activities and Achievements

- 2018 **IELTS Certificate - Overall Band score: 8.0/9.0 - level C1 of the Common European Framework of Reference.**
- 2017 **"Talenti per l'export"**, *Fondazione CRT*, "Talenti per l'Export" is a Fondazione CRT directed program which offers a set of 11-week crash courses aimed at fostering young professionals' skills to manage business processes related to export activities, with a focus on team-building activities and soft skills enhancement.
- 2014 **Qualification course for the tourist guide profession**, *Aosta Valley (Italy)*.
- 2010 **Attendance of MUNGA (Model United Nations General Assembly)**, *Oxford, UK*.
- 2010 **DALF (Diplome Approfondi de Langue Française) - level C1 of the Common European Framework of Reference.**
- 2009 **Certificate of Attendance - 2 weeks intensive program of German language**, *Freiburg, Germany*.
- 2008 **Goethe Zertifikat (German Language Certificate) - level B2 of the Common European Framework of Reference.**
- 2008 **Certificate of Attendance - 2 weeks intensive program of English language**, *Abergele, UK*.

Workshops and Conferences

- 2019 Living Lab Cultura'tractive: la culture peut-elle renforcer l'attractivité du territoire, Maurienne (France)
- 2018 22nd ATRS World Conference, Title of presentation: Optimal Pricing Rule for One-way Airline Tickets: Empirical evidences, Seoul (South Korea)
- 2018 TEM Conference on local development, innovation, tourism and place branding, Title of presentation: "Electronic Health Records: Acceptance and use", Bard (Italy)
- 2018 TEM Workshop on Sustainability in cross-border territories, Title of presentation: "Self-driving cars: state-of-the-art and perspectives", Chambéry (France)

Publications

2018 Marcello Joly, Elena Irina Ungureanu, (2018) "Global warming and skiing: analysis of the future of skiing in the Aosta valley", Worldwide Hospitality and Tourism Themes, Vol. 10 Issue: 2, pp.161-171, <https://doi.org/10.1108/WHATT-12-2017-0077>

IT Skills

OS Linux, Microsoft Windows
General LibreOffice, Microsoft Office, Internet, Social media
Editing L^AT_EX, HTML, WordPress
Statistics R

Language Skills

Italian Mother Tongues
Romanian

	Understanding		Speaking		Writing
	Listening	Reading	Spoken Interaction	Spoken Production	-
English	C1	C1	C1	C1	C1
French	C1	C1	C1	C1	C1
German	B2	B2	B2	B2	B2
Spanish	B2	B2	B2	B2	B2

Levels: A1 e A2: basic user - B1 e B2: independent user - C1 e C2: proficient user

Personal skills

Strong organizational skills and good management of time, especially when working to strict deadlines. Fluent in six languages, good communication skills, both verbal and written.

Processing personal data

I authorise the use of my personal data in compliance with the Italian Legislative Decree n° 196/2003.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Barbara Fontana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (*da – a*) 01/07/2023 - oggi
Datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
Tipo di impiego Dirigente Struttura Programmi per lo sviluppo regionale

Principali mansioni

- provvede, in qualità di Autorità di gestione, alle attività di programmazione, negoziazione, concertazione, gestione, comunicazione, monitoraggio, coordinamento dei controlli e valutazione del Programma "Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20" cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo di rotazione statale, anche contribuendo all'attuazione delle Strategie di specializzazione intelligente e per le aree interne;
- promuove – anche nell'ambito degli organismi competenti – la partecipazione della Regione ai Programmi operativi nazionali cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) per il periodo 2014/20;
- provvede, in qualità di Autorità responsabile, alle attività di programmazione, negoziazione, concertazione, gestione, comunicazione, monitoraggio, coordinamento dei controlli e valutazione del Programma operativo complementare (POC) 2014/20 della Regione autonoma Valle d'Aosta, relativo ai trasferimenti a carico della quota nazionale del Fondo di rotazione a seguito della certificazione al 100% e del rimborso relativo alla certificazione delle spese emergenziali sostenute a carico dello Stato nell'ambito dei POR FESR e FSE 2014/20, ai sensi dell'art. 242 del DL 34/2020;
- provvede, in qualità di Autorità responsabile, alle attività di programmazione, negoziazione, concertazione, gestione, comunicazione, monitoraggio, coordinamento dei controlli e valutazione del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) a titolarità della Regione autonoma Valle d'Aosta, relativo agli interventi di cui agli Accordi di programma quadro 2000/06 e al Programma attuativo regionale (PAR) 2007/13, cofinanziati dal Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC, ex FAS – Fondo per le aree sottoutilizzate) e agli interventi ex FESR e FSE 2014/20;
- provvede alle attività di coordinamento nell'ambito della programmazione del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) per il periodo 2014/20, anche partecipando ai Comitati di sorveglianza dei Piani Sviluppo e Coesione (PSC) a titolarità dei Ministeri;
- contribuisce all'attuazione del Piano di rafforzamento amministrativo della Politica regionale di sviluppo 2021/27;

- contribuisce alle iniziative della Regione per la definizione e l'attuazione della Politica di coesione europea e nazionale 2021/27;
- promuove le attività di informazione e comunicazione per i Programmi e i Piani di competenza in collaborazione con il Centro di informazione sull'Unione europea;
- contribuisce all'integrazione tra i Programmi e i Progetti cofinanziati dalla Politica regionale di sviluppo 2021/27 nell'ambito degli organismi previsti dal relativo sistema di *governance*, con particolare riguardo al Coordinamento delle Autorità di gestione, al Nucleo di valutazione dei programmi a finalità strutturale (NUV AL) e al Comitato per lo sviluppo locale e alla task force multidisciplinare con funzioni di supporto specialistico;
- provvede alle attività di coordinamento nell'ambito della programmazione, del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) per il periodo 2014/20, anche partecipando ai Comitati di sorveglianza dei Piani operativi nazionali e contribuendo all'attuazione della Strategia per le aree interne;
- provvede, in qualità di Autorità di gestione, alle attività di programmazione, negoziazione, concertazione, gestione, comunicazione, monitoraggio, coordinamento dei controlli e valutazione del Programma regionale (PR) Valle d'Aosta FESR 2021/27, cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo di rotazione statale;
- promuove – anche nell'ambito degli organismi competenti – la partecipazione della Regione ai Programmi operativi nazionali cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) per il periodo 2021/27;
- provvede, in qualità di Autorità responsabile, alle attività di programmazione, negoziazione, concertazione, gestione, comunicazione, monitoraggio, coordinamento dei controlli e valutazione del Piano sviluppo e coesione 2021/27 della Regione autonoma Valle d'Aosta cofinanziato dal Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) per il periodo 2021/27;
- collabora, con il Dipartimento e con l'Autorità di gestione FSE+, a valorizzare la complementarità e l'integrazione dei fondi, anche attraverso l'elaborazione sinergica dei rispettivi SIGECO e connessi aggiornamenti, al fine di migliorare e rafforzare l'efficacia del modello organizzativo dell'Autorità di gestione.
- supporta il Coordinatore del Dipartimento Politiche strutturali e affari europei nell'espletamento delle proprie funzioni.

Date (<i>da – a</i>)	Dicembre 2008 – Giugno 2023
Datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta
Tipo di impiego	Funzionario e project manager presso Osservatorio Economico e sociale
Principali mansioni	<p>Responsabile delle attività tecniche di riorganizzazione ed analisi statistica dei flussi informativi dell'Amministrazione Regionale</p> <p><i>(valutazione e riorganizzazione delle banche dati detenute dai vari servizi dell'Amministrazione regionale ai fini della creazione di una base dati unificata ed integrata)</i></p> <p>Responsabile delle attività tecniche sottese alla realizzazione del SSTAR-VDA (Sistema statistico regionale)</p> <p><i>(coordinamento dei referenti statistici dell'Amministrazione regionale ed integrazione con i vari componenti esterni del sistema: Comuni, Ausl, Celva, Società partecipate dall'Amministrazione Regionale)</i></p>

Membro del Comitato di indirizzo e coordinamento del Sistar-VDA

Responsabile territoriale di varie indagini statistiche promosse dall'Istat

Coordinamento metodologico ed operativo della redazione dell'Annuario Statistico Regionale

Responsabile Istat territoriale per la realizzazione del 15° Censimento Generale della Popolazione e del Censimento Permanente della Popolazione

Membro dell'Ufficio regionale di Censimento e della Commissione Tecnica relativi al 15° Censimento Generale della Popolazione e al Censimento Permanente della Popolazione

Responsabile della realizzazione diretta e gestione della sezione statistica del sito web regionale

Referente SCT per l'Osservatorio economico e sociale

Membro del Comitato tecnico scientifico dell'Osservatorio del Monte Bianco in qualità di consulente tecnico per l'Amministrazione Regionale

Membro del Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali per l'Amministrazione Regionale

Project manager del progetto europeo Demochange

Date (da – a)	Maggio 2001 – Dicembre 2008
Datore di lavoro	Finaosta S.p.A.
Tipo di azienda	Finanziaria regionale della Valle d'Aosta
Tipo di impiego	Analista finanziaria e project manager
Principali mansioni	<p>Responsabile delle attività di marketing e di promozione (comprensivo di realizzazione diretta di un sito web) a fini insediativi dell'area industriale Espace Aosta della Regione Autonoma Valle d'Aosta</p> <p>Collaborazione operativa con la società partecipata Struttura Valle d'Aosta srl ai fini dell'attività di istruttoria e valutazione economico-finanziaria delle domande di insediamento presso l'Espace Aosta</p> <p>Collaborazione operativa con la società partecipata Autoporto Valle d'Aosta spa in qualità di membro della commissione di valutazione degli insediamenti</p> <p>Attività di istruttoria e valutazione economico-finanziaria di progetti industriali e di richiesta di finanziamento a valere su leggi regionali di settore</p> <p>Attività di istruttoria e valutazione economico-finanziaria di piani di risanamento di aziende in crisi (Centro Sviluppo spa)</p> <p>Responsabile dell'emissione dei bandi e dell'attività di istruttoria economico-finanziaria a valere su di un fondo di capitale di rischio regionale</p>

Responsabile del coordinamento di attività correlate allo svolgimento di vari incarichi svolti su mandato della Regione Autonoma Valle d'Aosta

(valutazione e conferimento patrimonio industriale immobiliare della Regione Autonoma Valle d'Aosta alla società Struttura Valle d'Aosta srl, sistemi di monitoraggio della gestione di generi contingentati, attività correlate ad agevolazioni sulla legge per l'imprenditoria femminile, valutazioni economico finanziarie correlate ad operazioni di finanza ordinaria e straordinaria)

Responsabile in collaborazione con la Direzione Energia dell'Assessorato Attività Produttive delle attività correlate alla realizzazione ed all'operatività del Centro di osservazione avanzato sulle energie di flusso e sull'energia di rete (COA).

Aggiornamento Bilancio Energetico Regionale e Piano Energetico ed Ambientale Regionale; costituzione e gestione di uno sportello informativo (Info Energia Chez nous; modalità operative volte allo sviluppo di un sistema di certificazione energetica di edifici sia nuovi che già esistenti; attività divulgative e promozionali verso privati, scuole, enti locali, ordini professionali, associazioni di categoria, ecc; attività inerenti lo sviluppo ed il finanziamento di impianti dimostrativi; partecipazione nell'ambito del programma comunitario "Energia Intelligente Europa" – (IEAA 2007) ed in qualità di Project Manager al progetto "EnergyDoc" in tema di promozione, divulgazione ed attività di informazione connesse alle tematiche dell'energia e del suo utilizzo razionale; sviluppo delle attività previste nelle schede del piano aria predisposto dall'Assessorato Territorio e Ambiente (informazioni alla popolazione sulla sostituzione di elettrodomestici ad alto consumo energetico, cogenerazione/microcogenerazione, ESCO, ecc.); realizzazione di studi di fattibilità nell'ambito di tematiche connesse all'energia; redazione e aggiornamento della sezione energia del sito web regionale; partecipazione ed interventi in occasione di Rigenergia 2008.

Attività di analisi e collaborazioni con società partecipate dell'Amministrazione regionale (CVA Spa)

Attività di redazione delle procedure operative interne dell'ufficio

Attività di realizzazione diretta e talora in collaborazione con EDP nella creazione di programmi informatici per l'ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1999 - 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione	Scuola di Amministrazione Aziendale di Torino
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Economia, Marketing e Finanza nazionale e internazionale
Qualifica conseguita	Master in Business Administration – MBA specializzazione International Business
	Stage lavorativo presso la Ferrero S.p.A. di Pino Torinese (Divisione Kinder – Marketing dei prodotti innovativi)

Date (*da – a*) 1994 - 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Economia, Marketing, Finanza e Diritto
Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Legislazione per l'impresa, specializzazione in Consulenza Giuridica** (giurista d'impresa)

Date (*da – a*) 1994 – 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione Camera di Commercio di Parigi
Qualifica conseguita Diplôme de français des affaires

Date (*da – a*) Settembre 1989 – Luglio 1994
Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione Liceo Scientifico E. Bérard Aosta
Qualifica conseguita Maturità scientifica

MADRE LINGUA

Italiano - Francese

ALTRE LINGUE

Inglese (anche commerciale)

- Capacità di lettura: Livello avanzato
- Capacità di scrittura Livello avanzato
- Capacità di espressione orale Livello avanzato

ALTRI CORSI E ATTESTATI

2023

- Dal D.lgs. 50/2016 al nuovo Codice dei contratti pubblici
- Normativa e programmazione europea
- Tecniche e strumenti per la predisposizione dei progetti europei

2022

- Misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza con un focus sui processi collegati alla gestione dei fondi PNRR

- Percorso di base in materia di procurement pubblico - linea A
- Gli appalti pubblici dopo la l. 108/2021 (conversione di 77/2021) e le ultime novità
- Le procedure sotto soglia, mercato elettronico, elenchi operatori economici

2020

- Il bilancio degli enti locali
- Il diritto di accesso nella p.a.: documentale, civico e generalizzato
- L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione
- Corso di formazione finalizzato al reclutamento di segretari comunali

2019

- Customer satisfaction: la tecnica dei Focus group
- Elementi di base in materia di protezione dei dati personali
- Gli strumenti di e-Procurement pubblici (CONSIP, CUC, MEVA, MEPA): caratteristiche ed uso
- Ruolo e responsabilità del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) negli appalti di servizi

Conseguimento della certificazione di conoscenza della lingua inglese "FIRST" rilasciato dall'Istituto Cambridge English.

2018

- Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali
- Come lavorare in gruppo (team working)

Corso per il trattamento statistico dei dati con package SAS

2017

- Portale dei delegati e informazioni in fase ascendente
- Utilizzo del sistema Google Analytics e nozioni base SEO
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni
- La tutela dei dati personali e la gestione della privacy nella P.A. dopo il FOIA e il regolamento UE 2016/679

2016

- Il sistema delle conoscenze territoriali: dati, strumenti e procedure
- Inconferibilità ed incompatibilità (d.lgs 39/2013)
- Pubblicità degli atti amministrativi: rapporto tra privacy (d.lgs 196/2003) e trasparenza (d.lgs 33/2013)

2015

Corso per il trattamento statistico dei dati con package SAS

2014

- Codice di comportamento PA
- Gli aspetti applicativi delle leggi 136/2010 e 217/2010 - CIG, CUP, conti dedicati, DURC
- La gestione efficace delle relazioni al telefono e in presenza

- Programma Consip

2013

- Le funzioni di responsabile del procedimento e dell'istruttoria
- Ordinamento e flussi finanziari di enti locali e regioni

2011-2012

- Il codice dell'amministrazione digitale
- Corso per il trattamento statistico dei dati con package SPSS

2010

- Corso per il trattamento statistico dei dati con package SPSS

2009

- La redazione di un testo di legge
- Lavorare nel pubblico
- Responsabilita' amministrativa e contabile
- Valutazione e monitoraggio dei programmi e dei progetti europei
- Intervento formativo di start up per l'introduzione del controllo di gestione

2008

- La redazione degli atti amministrativi

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In virtù dell'attività professionale svolta, sono state acquisite e sviluppate competenze relazionali e comunicative in particolare con attori istituzionali, economici e scientifici improntate alla flessibilità e alla capacità di adattamento. Sono inoltre state affinate le capacità di gestione delle dinamiche di gruppo e di relazione e di orientamento agli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito della propria attività professionale ha coordinato e gestito le risorse tecniche, finanziarie ed umane coinvolte in diversi progetti predisponendone anche i budget

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei sistemi applicativi MAC OS e Windows XP
Ottima conoscenza dei programmi informatici

- Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Publisher);

- Browser di Internet (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari)
- Programmi di posta elettronica (Outlook Express e Mail)
- Adobe: Acrobat reader, pdf creator, Illustrator
- Sviluppo e gestione database e applicativi: Filemaker Pro
- Elaborazione e trasformazione di immagini: Photoshop, Paint Shop Pro, Microsoft Photo Editor, Quick Time, IPhoto
- Impaginazione e grafica professionale: Quark Express, InDesign
- Programmazione per sviluppo siti web: BBEdit Light
- Accesso e gestione spazi FTP: Aceftp3, Fetch
- Analisi statistica: SPSS, SAS

Aosta, luglio 2023



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Responsabile amministrativo-contabile

REGIONE AUTONOMA
VALLE D'AOSTA

*Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)*
(AO)
04/2019 - OGGI

Principali attività e responsabilità: Funzionario presso la Struttura Programmi per lo sviluppo regionale la quale provvede, in qualità di Autorità di gestione FESR e FSC, alle attività di programmazione, negoziazione, concertazione, gestione, comunicazione (in collaborazione con il Centro Europe Direct Vallée d'Aoste), monitoraggio, coordinamento dei controlli e valutazione degli interventi d'interesse della Regione cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC).

Istruttore dei programmi di sviluppo

REGIONE AUTONOMA
VALLE D'AOSTA

*Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)*
(AO)
11/2017 - 07/2018

Principali attività e responsabilità: Funzionario presso l'Ufficio Cooperazione territoriale che provvede - anche collaborando con le altre Amministrazioni interessate - alle attività di programmazione, negoziazione, concertazione, gestione, comunicazione, monitoraggio, controllo e valutazione dei Programmi di 'Cooperazione territoriale europea' (transfrontalieri Italia- Francia 'Alcotra' e Italia-Svizzera, transnazionali Spazio alpino, Europa centrale e Mediterraneo e interregionali Interreg Europe, Urbact e Interact) interessanti il territorio valdostano e cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo di rotazione statale.

Istruttore dei programmi di sviluppo

REGIONE AUTONOMA
VALLE D'AOSTA

*Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)*
(AO)
01/2016 - 06/2016

Principali attività e responsabilità: Funzionario presso l'Ufficio Autorità di gestione FESR della Struttura Programmi per lo sviluppo regionale che provvede alla gestione dei Progetti cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), dal Fondo di rotazione statale e dalla Regione.

altre informazioni

Attualmente lavora: Sì

CONOSCENZE LINGUISTICHE



LINGUA MADRE: Italiano



FRANCESE OTTIMA	C2	C2	C2	C2	C2
INGLESE BUONA	B2	B2	B2	B2	B2



ISTRUZIONE

MASTER II LIVELLO

2016 - 2018
TITOLO CERTIFICATO



Sapienza Università di Roma
Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione.
Geopolitica e sicurezza globale

LAUREA MAGISTRALE

2013 - 2015
TITOLO CERTIFICATO



Università degli Studi di TORINO
Dipartimento di Culture, Politica e Società
Scienze internazionali
LM-52 - Laurea Magistrale in Relazioni internazionali



ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

2016

Master Europrogettazione 2014-2020

Europa Cube Innovation Business School
Metodologia PCM e Quadro Logico; Programmi Comunitari e Istituzioni UE - EUROPA 2020, La Programmazione dei Fondi Europei 2014-2020 - Quadro pluriennale 2016-2020; Progettazione Esecutiva; Tecniche e Metodi; Project-Work finale.



COMPETENZE INFORMATICHE

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Avanzato) | Fogli elettronici: (Avanzato) | Suite da ufficio: (Avanzato) | Web Browser: (Avanzato)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Sistemi Operativi: (Avanzato)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Avanzato)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Avanzato)



CONVEGNI E SEMINARI

SEMINARIO
2018

Il nuovo Quadro Finanziario Pluriennale: la proposta della Commissione europea

VI Ciclo di Formazione in materia europea - Programma 2018 a cura di CINSEDO.

INFORMAZIONI PERSONALI

Clermont Fabrizio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

06/2000 – oggi

Dirigente della Struttura Ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico

Regione Valle d'Aosta - Assessorato sviluppo economico, formazione e lavoro
piazza della Repubblica, 15, 11100 Aosta (11)
www.regione.vda.it

Promozione della ricerca industriale e dello sviluppo sperimentale:

- progettazione, gestione e rendicontazione delle misure di sostegno alla ricerca e sviluppo cofinanziate dall'Unione europea (fondi FESR e FSE) a valere sul DOCUP 2000/06, sul POR 2007/13, sul POR 2014/20, sul POR 2021/27 in relazione ad attività di ricerca e sviluppo;
- progettazione, gestione e rendicontazione delle misure di sostegno alla ricerca e sviluppo finanziate dal PNRR;
- gestione della legge regionale 84/1993 (finanziamento di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale realizzati da imprese industriali): predisposizione delle modifiche alla legge e predisposizione e gestione dei Bandi, valutazione dei progetti presentati da imprese e organismi di ricerca, concessione dei contributi, monitoraggio dei progetti e dei loro risultati, verifica delle rendicontazioni delle spese sostenute;
- predisposizione e gestione del Bando per la creazione di un Centro di ricerca in materia di medicina personalizzata, predittiva e preventiva (CMP³vda), valutazione dei progetti presentati in risposta al Bando e delle borse di studio per i ricercatori, concessione ed erogazione dei contributi, monitoraggio della realizzazione del Centro, delle attività e dei risultati mediante il coordinamento di un apposito Gruppo di lavoro e di un Nucleo di monitoraggio (valore progetto circa 20 m€);
- predisposizione e gestione dei Bandi per Unità di ricerca, valutazione dei progetti di ricerca presentati da organismi di ricerca ed imprese e delle borse di studio per ricercatori in risposta ai Bandi, concessione ed erogazione dei contributi, monitoraggio dei risultati;
- predisposizione e gestione di un appalto precommerciale per l'acquisizione di servizi di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle tematiche relative a sistemi innovativi di telemedicina, di valorizzazione del patrimonio culturale e di gestione dei rifiuti, con successiva gestione del trasferimento dei Diritti di proprietà industriale (DPI);
- progettazione e successiva gestione delle attività di competenza del progetto di cooperazione transfrontaliera denominato Alcotra Innovazione, nell'ambito del Programma Obiettivo di cooperazione territoriale Alcotra 2007/13 tra l'Italia e la Francia: realizzazione di 2 appalti precommerciali (PCP), realizzazione di 4 Living Labs, predisposizione e gestione dei contratti di trasferimento dei diritti di proprietà industriale relativi agli appalti precommerciali;
- predisposizione del progetto di creazione di una Zona franca della ricerca e sviluppo in Valle d'Aosta;
- predisposizione e gestione di una misura per il sostegno alla mobilità dei ricercatori (*Bando House & work*);
- controllo di 1° livello di progetti cofinanziati dall'Unione europea (FESR e FSE) a valere sul DOCUP 2000/06, sul POR 2007/13, sul POR 2014/20, in relazione ad attività di ricerca e sviluppo;
- supporto all'attuazione della Strategia di specializzazione intelligente regionale per il periodo 2014/20 e per il periodo 2021/2027 mediante la partecipazione alla struttura di governance;
- gestione della segreteria del Comitato tecnico scientifico a supporto delle strategie di sviluppo

delle attività produttive;

- gestione dei rapporti con la Regione Piemonte e con alcuni Poli di innovazione piemontesi (MESAP, bioPmed, Energy and Clean Technologies, ICT, CGreen) in relazione ad Accordi quadro di collaborazione nell'ambito della ricerca, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico, con l'UTC di Compiègne, con Federmanager e con l'Istituto Superiore della Sanità;
- gestione dei rapporti con alcuni cluster nazionali (Fabbrica intelligente, Alisei, Smart communities);
- gestione dei rapporti con la finanziaria regionale, Finaosta S.p.A. relativamente alla materia.

Promozione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico:

- progettazione, gestione e rendicontazione delle misure di sostegno all'innovazione e al trasferimento tecnologico cofinanziate dall'Unione europea (fondi FESR) a valere sul POR 2007/13, sul POR 2014/20, sul POR 2021/27 e delle misure finanziate dal PNRR;
- gestione della legge regionale 14/2011 (finanziamento di start up innovative): predisposizione delle modifiche alla legge e predisposizione e gestione dei Bandi di finanziamento delle start up, valutazione dei piani di sviluppo delle start up, concessione dei contributi;
- predisposizione e gestione dei Bandi per progetti di innovazione di imprese, valutazione dei progetti di innovazione, concessione ed erogazione dei contributi;
- controllo di 1° livello di progetti cofinanziati dall'Unione europea (fondi FESR) a valere sul POR 2007/13 e sul POR 2014/20 relativi ad attività di innovazione e trasferimento tecnologico;
- progettazione e successiva realizzazione e gestione delle attività di competenza del progetto di cooperazione transfrontaliera denominato Pitem Clip Circuito, nell'ambito del Programma Obiettivo di cooperazione territoriale Alcotra 2014/20 tra l'Italia e la Francia: realizzazione di un appalto nell'ambito dell'economia circolare e di un Fablab;
- gestione della legge regionale 31/2001 (promozione dell'introduzione nelle imprese di sistemi di gestione per la qualità, ambiente, sicurezza e responsabilità sociale): predisposizione delle modifiche alla legge e ai criteri applicativi, valutazione delle domande presentate dalle imprese, concessione ed erogazione dei contributi;
- gestione della Convenzione tra Regione, Politecnico di Torino e Università della Valle d'Aosta per la realizzazione del polo di innovazione di Verrès per quanto riguarda le attività di trasferimento tecnologico e partecipazione al Tavolo permanente per il trasferimento tecnologico;
- gestione dei rapporti con la finanziaria regionale, Finaosta S.p.A. relativamente alla materia.

Animazione territoriale di carattere economico:

- coordinamento delle attività di animazione territoriale di carattere economico effettuate in convenzione con la Camera valdostana delle imprese e delle professioni e con Vallée d'Aoste Structure s.r.l. (società a controllo regionale): Impresa in azione, Start up, preincubazione, missioni tecnologiche, seminari specialistici, audit tecnologici presso imprese e centri di ricerca, Gruppi di lavoro tematici della Strategia di specializzazione, incontri domanda-offerta;
- RUP dell'appalto del servizio di accompagnamento alle imprese e di animazione degli incubatori di imprese di Aosta e di Pont-Saint-Martin (triennio 2017-2020) e RUP dell'appalto del servizio di gestione e animazione degli incubatori/acceleratori di impresa di Aosta e di Pont-Saint-Martin (triennio 2021-2024).

Promozione dell'internazionalizzazione e dell'attrazione di investimenti:

- gestione della legge regionale 6/2003 — art. 24 (promozione dell'internazionalizzazione del sistema produttivo regionale): predisposizione delle modifiche alla legge e ai criteri applicativi, valutazione delle domande presentate dalle imprese, concessione ed erogazione dei contributi;
- coordinamento della partecipazione delle imprese industriali e artigiane a Fiere di settore e a manifestazioni internazionali;
- predisposizione del programma annuale delle attività promozionali relative all'internazionalizzazione delle imprese;
- coordinamento delle attività di attrazione degli investimenti;
- controllo di 1° livello di progetti cofinanziati dall'Unione europea (FESR) a valere sul POR 2014/20, relativi ad attività di internazionalizzazione.

Gestione della riconversione di immobili industriali:

- coordinamento della riconversione produttiva di aree industriali dismesse, quali l'area ex Cogne

di Aosta e l'area ex Ilsa Viola di Pont-Saint-Martin (bonifica, reinfrastrutturazione e costruzione di nuovi edifici per oltre 65.000 m² - finanziamento complessivo pari a circa 80 m€);

- coordinamento della gestione del patrimonio immobiliare pubblico destinato ad attività produttive (valore complessivo a bilancio pari a circa 85 m€) e, in particolare, gestione dei rapporti con la società controllata Vallée d'Aoste Structure s.r.l. per il finanziamento di interventi di realizzazione, ristrutturazione e manutenzione di immobili industriali, verifica e ottimizzazione dei progetti e dei computi metrici, verifica degli interventi realizzati e dei relativi Stati di avanzamento lavori e conseguente erogazione dei finanziamenti (legge regionale 10/2004);
- gestione e rendicontazione, in qualità di controllore di 1° livello, di progetti cofinanziati dall'Unione europea (FESR) a valere sul DOCUP 2000/06 e sul POR 2007/13, in relazione a attività di reinfrastrutturazione di siti industriali dismessi (valore progetti circa 50 m€ per la bonifica e circa 20 m€ per la reinfrastrutturazione);
- gestione e rendicontazione di progetti di riconversione di aree industriali dismesse cofinanziati dallo Stato mediante Accordi di programma quadro (area ex Cogne di Aosta).

Formazione professionale:

- promozione della formazione professionale per le imprese artigiane ed industriali;
- gestione di progetti di fondazione professionale relativamente a tematiche relative alle imprese artigiane ed industriali cofinanziati dall'Unione europea (fondi FSE), in qualità di controllore di 1° livello di progetti a valere sul DOCUP 2000/06, sul POR 2007/13 e sul POR 2014/20.
- gestione delle Botteghe scuola e dei corsi di artigianato di tradizione (legge regionale 2/2003);
- predisposizione e gestione di un Bando per borse di dottorato di ricerca: valutazione dei progetti di dottorato, monitoraggio delle attività, concessione ed erogazione delle borse.

Altre attività:

- gestione delle attività connesse all'assegnazione e alla distribuzione dei generi contingentati in esenzione fiscale;
- pareri di competenza dell'Assessorato in materia di urbanistica e di attività estrattive.

Settore : pubblica amministrazione

02/1995 – 05/2000

Ingegnere

Regione Valle d'Aosta - Assessorato attività produttive, Aosta (IT)

attività tecniche per la verifica di interventi di costruzione e/o ristrutturazione di edifici industriali in relazione alla concessione di finanziamenti;

attività tecniche e amministrative per la verifica dell'ammissibilità a finanziamento di progetti per l'introduzione di sistemi di gestione per la qualità nelle imprese;

attività tecniche e amministrative relative alla concessione di indennizzi alle imprese in occasione di eventi calamitosi.

Settore : pubblica amministrazione

10/1992 – 01/1995

Professore

Istituto tecnico per geometri, Aosta

Insegnamento della fisica

Settore : istruzione

10/1992 – 01/1995

Ingegnere libero professionista

progettazione e direzione lavori di costruzione/ristrutturazione di tre edifici di civile abitazione per committenti privati (Pré Saint-Didier, Chamonix e Montjovet);

progettazioni varie per committenti privati

Settore : costruzioni

05/1990 – 06/1992 **Ingegnere**
 Quille (gruppo Bouygues), Rouen (FR)
 direzione di un cantiere per la costruzione di un albergo;
 presentazione di offerte per gare di appalto (études de prix).
 Settore : costruzioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/1997–12/2000 **Laurea in scienze politiche – indirizzo politico-amministrativo** Laurea magistrale
110/110 lode
 Università di Torino, Torino (IT)
 diritto (amministrativo, civile, penale, tributario);
 economia;
 sociologia.
 Tesi di laurea: La disciplina giuridica dell'attività di riqualificazione urbana: il caso dell'acciaieria Cogne di Aosta

09/1984 – 12/1989 **Laurea in ingegneria civile 110/110 lode** Laurea magistrale
 Politecnico di Torino, Torino (IT)
 matematica;
 scienza e tecnica delle costruzioni;
 geotecnica;
 estimo.

10/1979 – 07/1984 **Diploma di maturità classica 60/60** Diploma di maturità
 Liceo classico, Aosta (IT)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **italiano**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	C2	C2	C2	C2	C2
inglese	A2	B2	B2	A2	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative **buona capacità ad adattarsi ad ambienti multiculturali, acquisita grazie all'esperienza di lavoro all'estero e alla partecipazione a progetti europei**

Competenze organizzative e gestionali **leadership;
 capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla struttura dirigenziale;
 capacità di gestione delle risorse finanziarie assegnate alla struttura dirigenziale;
 capacità di organizzazione del lavoro;
 capacità di project management;
 capacità di gestione di gruppi di lavoro.**

Competenze professionali ottima conoscenza della normativa, anche comunitaria, in materia di finanziamenti della ricerca e sviluppo, dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e della formazione;
significativa esperienza nella progettazione, gestione e rendicontazione di progetti cofinanziati dall'Unione europea o dallo Stato;
capacità di gestire gare d'appalto (anche appalti innovativi quali gli appalti precommerciali) e di gestire appalti in qualità di RUP;
capacità di redigere e verificare computi metrici estimativi e di verificare progetti edili;
capacità di elaborare ed applicare procedure;
capacità di risolvere problemi complessi;
capacità di redigere relazioni e rapporti, anche complessi.

Compétences en informatique buona conoscenza di Microsoft Office;
buona conoscenza di Autocad;
buona conoscenza di Internet.

Altre competenze fotografia
pratica di sci di fondo e sci di discesa;
pratica di ciclismo.

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:

- *Appalti pre-commerciali per l'innovazione: il modello Valle d'Aosta - Agenda digitale* - 2/10/2017
- *An innovative financial instrument for supporting R&D: the Research Units* - Fabrizio Clermont, Francesco Fionda - *European Structural and Investment Funds Journal* – 4/2016
- *Procurement dell'innovazione: Valle d'Aosta, bando per Unità di Ricerca parte seconda: quota tre milioni di euro* - Fabrizio Clermont, Francesco Fionda - *Forum PA* - 24/10/2016
- *A modern approach for procuring Research and Innovation: the Pre-commercial Public Procurement* - Fabrizio Clermont, Francesco Fionda - *European Procurement and Public Private Partnership Law Review*, issue 2/2016, July 2016
- *A pioneer Experience in Pre-commercial Public Procurement and Living Labs – Fabrizio Clermont, Francesco Fionda* - *Guide of the EU Committee of the Regions "Regional Innovation ecosystems: learning from EU's cities and regions"*, July 2016
- *A Pioneering Experience in Pre-commercial Public Procurement and Living Labs* - Fabrizio Clermont, Francesco Fionda - *European Structural and Investment Funds Journal* – 1/2016
- *Come finanziare l'innovazione e la ricerca: in Valle d'Aosta l'esperienza pilota* - Fabrizio Clermont, Regione Valle d'Aosta, e Federico Molino, Unioncamere Piemonte - *Forum PA* - 24/02/2016
- *Procurement dell'innovazione: Valle d'Aosta, il fortunato connubio tra PPP e Living Labs* - Fabrizio Clermont, Francesco Fionda, Giorgio Gallo e Paolo Lanzi – *Forum PA* – 27/1/2016
- *Il Pre-commercial public procurement in Valle d'Aosta – Le procedure amministrative* - Fabrizio Clermont, Francesco Fionda, Giorgio Gallo e Paolo Lanzi – *Rivista amministrativa* – 1-2015 – 28/2/2015
- *La Valle d'Aosta pioniera nel Pre-commercial public procurement* - Fabrizio Clermont, Francesco Fionda, Giorgio Gallo e Paolo Lanzi – *Gazzetta amministrativa* – 1-2015 – 31/3/2015

Corsi di formazione:

- *Piano Nazionale per l'aggiornamento del RUP*, 26 lezioni di 50 minuti, organizzato da Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ITACA e Fondazione IFEL, 2021
- *Progettazione con criteri sismici*, 55 ore, organizzato da Ordine degli ingegneri, 2014-2015
- *Leggere e produrre statistica nella p.a.*, 14 ore, organizzato da Regione Valle d'Aosta, 2012
- *Nella pubblica amministrazione è più difficile ottenere risultati*, 8 ore, organizzato da Regione

Valle d'Aosta, 2011

- *Il metodo degli Stati limite*, 32 ore, organizzato da Ordine degli ingegneri, 2010
- *Autocad 3D*, 24 ore, organizzato da Regione Valle d'Aosta, 2009
- *Codice degli appalti*, 8 ore, organizzato da Regione Valle d'Aosta, 2008
- *Conception et évaluation des politiques*, 26 ore, organizzato da Regione Valle d'Aosta, 2008
- *Autocad avanzato*, 24 ore, organizzato da Regione Valle d'Aosta, 2008
- *Partenariati pubblico-privati per gli investimenti pubblici*, 11 ore, organizzato da Formez, 2007
- *Autocad*, 24 ore, organizzato da Regione Valle d'Aosta, 2007
- *Budget economico e contabilità analitica*, 16 ore, organizzato da Regione Valle d'Aosta, 2007
- *Il diritto amministrativo*, 14 ore, organizzato da CELVA, 2006
- *Introduzione ai sistemi di gestione della sicurezza – Norma OHSAS 18001*, 8 ore, organizzato da AICQ, 2005
- *I.V.A.*, 14 ore, organizzato da Regione Valle d'Aosta, 2003
- *La gestione del patrimonio immobiliare*, 12 ore, organizzato da CELVA, 2003
- *Elementi di bilancio regionale*, 16 ore, organizzato da Regione Valle d'Aosta, 2002
- *Management delle amministrazioni pubbliche*, 32 ore, organizzato da Regione Valle d'Aosta, 2002
- *Vision 2000: dalle ISO 9000:1994 alle ISO 9000:2000*, 16 ore, organizzato da AICQ, 2001
- *Cours de perfectionnement en langue française*, 18 ore, organizzato da Alliance française, 1998
- *La qualità nel rispetto delle norme ISO 9000*, 24 ore, organizzato da FITA-Confindustria, 1995
- *Public project management*, 80 ore, organizzato da Formez, 1995

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che le qualifiche e i titoli elencati nel presente CV sono veritieri.

AOSTA, 22/XI/2022