

PIANO DI FORMAZIONE PER L'ANNO 2024

1. IL CONTESTO

Gli organici effettivi del personale tecnico amministrativo della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, al 31 dicembre 2023, sono costituiti da n. 64 unità così suddivise per categoria e profilo professionale:

	RUOLI T.I.	RUOLI T.D.	TOTALE
Categoria A	4		4
Categoria B - posizione B2	7*		7
Categoria C - posizione C2	25**	2	27
Categoria D - posizione D	26***	1	27
Qualifiche dirigenziali	3****	1	4
Totale	65	4	69

* di cui n. 1 unità con incarico di mansioni superiori da C2

** di cui n. 2 unità con incarico di mansioni superiori da D

*** di cui n. 1 unità con incarico di Dirigente di secondo livello e n. 2 unità in aspettativa non retribuita

**** di cui n. 1 unità in aspettativa non retribuita

2. LE FINALITA' E GLI OBIETTIVI

Il piano di formazione 2024 persegue i seguenti tre obiettivi principali:

1. innanzitutto, si propone di assicurare un adeguamento ed un rafforzamento delle competenze già in possesso del personale in aree formative a valenza generale/trasversale;
2. in secondo luogo, assicura la necessaria formazione al personale i cui ambiti lavorativi sono stati interessati da rilevanti processi di cambiamento, anche derivanti dall'attuazione di specifiche disposizioni di legge;
3. infine, attua un'attività di supporto e di sensibilizzazione a tematiche di prioritario ed attuale interesse, quali le pari opportunità e il benessere organizzativo.

Al fine di contenere il più possibile i costi, alcune azioni formative prevedono l'intervento in qualità di relatori di personale interno. Sarà, inoltre, garantita la possibilità di frequentare corsi di formazione organizzati da altri enti regionali e fruibili a costi ridotti.

3. MONTE ORE DI FORMAZIONE

Monte ore	Minimo garantito (da considerarsi obbligatorio)	Massimo*
Categoria A	4 ore	20 ore
Categoria B – posizione B2	8 ore	30 ore
Categoria C – posizione C2	12 ore	40 ore
Categoria D – posizione D	16 ore	50 ore
Dirigenti	20 ore	Non previsto

* l'indicazione del monte ore massimo è da considerarsi indicativo sulla base delle esigenze rilevate in corso d'anno. Il Dirigente di Area o il Direttore generale, con riferimento al personale afferente alle rispettive strutture e tenuto conto delle esigenze organizzative, potranno autorizzare eventuali sforamenti del monte ore massimo.

4. LE ATTIVITA' FORMATIVE DEL PIANO DI ATENEIO

a) Ambiti generali/trasversali:

	TEMATICA	TITOLO DEL CORSO	ORE	PARTECIPANTI	MESE DI EROGAZIONE
1	Pari opportunità	<i>Questioni di genere al lavoro</i>	8	Tutte le Categorie	Primavera 2024
2	Diritto amministrativo	<i>Corso pratico per la redazione degli atti</i>	8	Obbligatorio Categorie C2 - D	Autunno 2024
3	Contratti pubblici	<i>Il codice dei contratti – Livello avanzato</i>	4	Dirigenti – PPR – Categorie D	Autunno 2024
4	Anticorruzione e trasparenza	<i>Aggiornamenti alla Sezione Anticorruzione del P.I.A.O dell'Ateneo.</i>	2	Obbligatorio per tutte le Categorie	Autunno 2024
5	Retribuzioni	<i>Incontro formativo sulle componenti strutturali delle retribuzioni in un panorama normativo in continua evoluzione. Presentazione della guida on-line</i>	2	Tutte le Categorie	Autunno 2024
6	Competenze digitali	<i>“Cyber awareness e formazione specialistica per PA locale della Valle d'Aosta”</i>	2,5	Obbligatorio per tutte le Categorie	Entro il 30 settembre 2024
7	Transizione digitale	<p><i>“Syllabus per la formazione al digitale” – piattaforma promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito del progetto “Competenze digitali per la P.A.”.</i></p> <p>Catalogo di corsi nell'ambito dei seguenti programmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualità dei servizi digitali per il governo aperto • Cybersicurezza: sviluppare la 	Da definire	Categorie B2 – C2 – D (in accordo con il proprio dirigente)	Anno 2024

		<p>consapevolezza nella P.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competenze digitali per la P.A. 			
8	Transizione amministrativa	<p><i>“Syllabus per la formazione al digitale” – piattaforma promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nell’ambito del progetto “Competenze digitali per la P.A.”.</i></p> <p>Catalogo di corsi nell’ambito dei seguenti programmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accountability per il governo aperto • Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto • Il nuovo Codice dei contratti pubblici 	Da definire	Categorie B2 – C2 – D (in accordo con il proprio dirigente)	Anno 2024
9	Altri ambiti - multidisciplinare	<p><i>“Syllabus per la formazione al digitale” – piattaforma promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nell’ambito del progetto “Competenze digitali per la P.A.”.</i></p> <p>Catalogo di corsi nell’ambito del seguente programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riforma mentis (molestie sul luogo di lavoro) 	Da definire	Categorie B2 – C2 – D (in accordo con il proprio dirigente)	Anno 2024
10	Comunicazione	<i>“Comunicazione ed intelligenza artificiale: web e multimedialità”;</i>	9	Categorie C2 - D	Primavera 2024
11	Comunicazione	<i>“La comunicazione ed il benessere organizzativo”;</i>	9	Categorie C2 - D	Autunno 2024

12	Comunicazione	<i>"La comunicazione della trasformazione digitale e dei servizi".</i>	9	Categorie C2 - D	Autunno 2024
----	---------------	--	---	------------------	--------------

Ulteriori interventi in corso d'anno saranno valutati dal Collegio dei dirigenti di Ateneo su attività specifiche.

b) Ambiti specifici (approvati in sede di assegnazione di budget):

Sono stati fatti degli appositi stanziamenti per la formazione specifica degli Uffici della Direzione generale di Ateneo. Si dà atto che, a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2024, le richieste di budget dei singoli uffici sono state stanziare nelle apposite voci di costo.

5. IL BUDGET

Per l'esercizio finanziario 2024, la quota destinata al budget per la formazione del Direttore generale e dei Dirigenti di Ateneo e per la copertura delle spese derivanti dalle attività formative erogate da soggetti esterni ammonta complessivamente ad euro 8.514,00, mentre la quota destinata al budget per le missioni ammonta ad euro 7.265,00.

Gli interventi rivolti ai Dirigenti saranno valutati ed autorizzati di volta in volta dal Direttore generale, mentre gli interventi rivolti al Direttore generale saranno valutati ed autorizzati dal Presidente del Consiglio dell'Università.